



立法會秘書處

公共資訊高級主任(新聞及宣傳)

在立法會行政管理委員會的監督下，立法會秘書處(“秘書處”)的使命是為立法會提供高效率及專業的秘書服務、資料研究及行政支援、提高公眾對立法會事務的認識，以及確保提供處理市民申訴的有效途徑。

秘書處轄下的傳媒及公共關係部主責對外聯繫。除統籌與傳媒及宣傳相關事宜外，部門亦提供教育與訪客服務。考慮到近年立法會的發展需要及運作經驗，傳媒及公共關係部需增加人手以優化為立法會及公眾提供的服務。就此，秘書處現正招聘優秀人才出任**公共資訊高級主任(新聞及宣傳)**。

主要職責

現招聘的公共資訊高級主任(新聞及宣傳)的主要職責包括：

- (a) 籌劃及督導有關立法會宣傳/專題影片的內容和製作；
- (b) 籌劃及督導立法會的多媒體宣傳內容與製作，包括以文字、圖像、影像及聲音檔案製作的內容，以及其發放途徑等；
- (c) 為立法會、其轄下各委員會及官方活動籌劃及提供宣傳推廣服務，包括統籌發放演辭、文稿、新聞稿及多媒體宣傳品；
- (d) 籌劃及提供傳媒支援、公共關係及新聞服務，包括與傳媒聯繫、處理查詢，以便利傳媒報道立法會的會議和活動；及
- (e) 執行督導人員委派的其他職務。

傳媒及公共關係部人員會被調派至部門內的不同崗位工作。

入職條件

應徵者應：

- (a) 持有認可大學學位；
- (b) 具備最少 9 年從事傳媒及公共關係、電視及影片製作、機構傳訊、與廣播及/或多媒體相關的工作經驗；
- (c) 具備極佳的中、英文講寫能力，最好能操流利普通話；

- (d) 具備團隊合作精神及良好的分析、溝通及督導技巧，且能獨立、有效率及在壓力下工作；及
- (e) 願意在有需要時於正常辦公時間以外或假期工作。

秘書處可制訂進一步的準則，以選出初步入選的申請人。初步入選的申請人或須參加筆試。

薪酬

入職薪酬為每月 82,330 元，並按 10 個按年增薪額增至 119,650 元，另有為公共資訊高級主任職級而設的每月現金津貼(現時的津貼額為每月 12,245 元)。成功受聘人士會按合約條款受聘，為期 3 年，倘完成服務期而工作表現良好，可獲續約，並會獲得一筆約滿酬金，其款額加上僱主在強制性公積金計劃下所作的供款，相等於合約期內所得底薪總額的 15%。附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科福利。

申請

秘書處只接受網上申請上述職位。申請人須於 2024 年 8 月 26 日或該日前，於以下網頁提交申請：<https://www.legco.gov.hk/tc/about-legco/career-opportunities.html>。^註 秘書處將以電郵或電話方式通知初步入選的申請人。申請人提供的所有個人資料均會嚴加保密。申請人如於截止日期後 8 星期內未獲邀參加面試或筆試，可當作其申請不成功。

立法會行政管理委員會為平等機會僱主，致力確保秘書處沒有就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕與否、年齡、家庭崗位、性傾向及種族，均可申請此職位。有關招聘殘疾人士的政策，請瀏覽立法會網站(<http://www.legco.gov.hk>)。

^註 請注意，秘書處並無授權任何職業介紹所或第三方機構代表本處接收申請。