

二零零三年一月六日會議
討論文件

立法會財經事務委員會

財經事務及庫務局轄下後勤支援部門的架構檢討

目的

根據最近完成的一項架構檢討，我們建議把政府車輛管理處、政府物料供應處及政府印務局合併。本文件旨在就這項建議諮詢各位議員。

背景

2. 政府一向致力確保在使用公共資源時符合成本效益，以及提高其運作效率。為此，我們最近檢討了政府內部提供後勤支援服務的安排，特別是政府車輛管理處、政府物料供應處及政府印務局的職能及架構。

3. 這三個部門的現行架構及主要職責分載於**附件 A 至 F**。可見它們雖各有專職，但其目標均是提供符合成本效益的後勤支援，以協助各局及其他部門，使能有效運作。我們若能整合這些部門，將可提供更大空間去提高它們的運作效率及經濟效益。具體來說是——

- (a) 精簡架構及加強協調政府內部的後勤支援服務；
- (b) 加強運作上的協作，以及促進提供服務所需專門知識的交流應用；以及
- (c) 提高提供服務的資源調配效率及經濟效益。

4. 因此，我們建議於二零零三年七月一日把政府車輛管理處、政府物料供應處及政府印務局合併為一個新部門，並稱它為政府物流統籌署。有關建議須經立法會人事編制小組委員會及財務委員會批准。

建議的政府物流統籌署

5. 新部門會繼續執行政府車輛管理處、政府物料供應處及政府印務局的現有職能，為政府各局及部門提供必需的後勤支援服務，特別是在車輛運作及管理、物料採購及供應，以及提供政府印刷服務方面。新部門將由一名屬首長級薪級第 5 點職級的政府物流統籌署署長負責管理，並由一名屬首長級薪級第 3 點職級的副署長協助執行工作。

6. 架構方面，新成立的政府物流統籌署轄下三個專業運作科別會分別保留政府車輛管理處、政府物料供應處及政府印務局的專業職能，而三個現有部門的部門行政、財政管理及採購職能，則會在合併和重整後交由新部門內三個共通服務科別集中執行。建議的政府物流統籌署將設有以下六個科別——

共通服務科別

(a) 行政科

包括行政組及會計組，負責新部門的部門行政、人力資源管理和財務管理工作。

(b) 管理服務科

包括倉庫檢查及存貨查核組和系統管理組，主要負責系統及財務稽核、內部核數工作，以及為部門運作提供資訊科技支援。

(c) 採購科

負責為政府採購一般用途車輛、一般物料及各項服務。此外，亦負責進行市場調查及尋覓貨源、就招標文件及合約條款提供意見、進行投標協商，以及處理與《世界貿易組織政府採購協定》有關的事宜。

運作科別

(d) 物料供應管理科

負責政府物料營運中心的運作、各部門物料供應職系人員的職系管理、監察合約和申索，以及處理宿舍家具檢查、物料盤存及處理等。

(e) 印務科

負責印刷工場的運作，以及管理為政府各局及部門外判的印務工作的合約。此外，亦就一切與印刷有關的事宜，包括印刷儀器和配件的使用及購買，向政府各局及部門提供意見。

(f) 車輛管理科

負責為各部門提供車輛及陸路運輸服務，並審批部門車輛的申請，以及管理政府中央車隊和司機職系。

新的政府物流統籌署的建議組織圖載於附件 G。

7. 是次合併除了把三個部門的各項共通服務集中處理外，同時亦會與因應運作需求轉變而重整現有編制的計劃配合。這些措施包括根據預計的服務需求調整政府車輛管理處車隊的規模，以及在智能身分證推出後解散政府印務局轄下身分證組。

8. 計及以上各項改變後，政府物流統籌署的計劃編制會有 819 個職位。此外，該署亦會繼續負責現時任職於各局及部門約共 3,700 名運輸、物料供應及印務職系人員的職系管理。

辦公地點

9. 新部門的總部將設於政府物料供應處在北角政府合署的現址。政府車輛管理處的運輸組及政府印務局的印刷廠房，將暫時繼續使用現時分別位於灣仔政府大樓及康和大廈的辦公地方。

對人手和財政的影響

10. 是項合併，加上計劃的精簡架構措施實施，將會淨刪除 60 個職位，相等於將三個現有部門合共編制的 879 個職位縮減 6.8%。

11. 編制的變更將同時涉及首長級及非首長級職位。在首長級職位方面，我們建議——

- (a) 開設一個政府物流統籌署署長(首長級薪級第 5 點)職位及一個政府物流統籌署副署長(首長級薪級表第 3 點)職位，並透過刪除現有的政府物料供應處處長(首長級薪級第 5 點)職位及政府物料供應處副處長(首長級薪級第 3 點)職位予以抵銷；
- (b) 刪除印務局局長(首長級薪級第 5 點)的職位；
- (c) 將政府車輛管理處處長的職位由首長級薪級第 2 點降低為首長級薪級第 1 點；
- (d) 刪除一個總印務監督(首長級薪級第 1 點)職位；以及
- (e) 將一個現有總行政主任(總薪級表第 45-49 點)職位提升為首席行政主任(首長級薪級第 1 點)職位。

12. 至於非首長級職位方面，刪除的職位主要屬有關人員通常會調派到不同部門工作的一般職系，以及有人手過剩的部門職系。將刪除的職位包括行政主任(4 個)、秘書(4 個)及文書人員(19 個)職系，以及汽車司機(9 個)、工人(8 個)、物料供應(7 個)、印務(3 個)、庫務會計師／會計主任(2 個)、駕駛教練(1 個)、繕校員(1 個)及管工(1 個)職系中的若干職位。

13. 在上述職位中，25 個是直接因為進行合併而須刪除的，其餘 35 個則由於運作需求和安排有所改變而須予以刪減。

14. 整體上，絕大部分的員工不會受是次重組架構影響。現時任職政府車輛管理處、政府物料供應處及政府印務局工作的部門職系人員，其工作及職責大致維持不變。至於少數受影響的員工(大部分為一般職系及其他有過剩人手的部門職系人員)，我們會諮詢各有關的職系首長，為有關員工安排職位調派及作出重新調配。我們會透過自然流失、退休和重行調配人員來刪除職位。

15. 我們預計，重組架構及刪除職位每年可節省大約 2,647 萬元的職員開支，相等於三個部門的合共職員開支的 7.45%。此外，將部門總部遷往北角政府合署後，可騰出灣仔政府大樓 377 平方米的辦公地方，供其他部門使用，以敷所需。

諮詢員工及落實建議

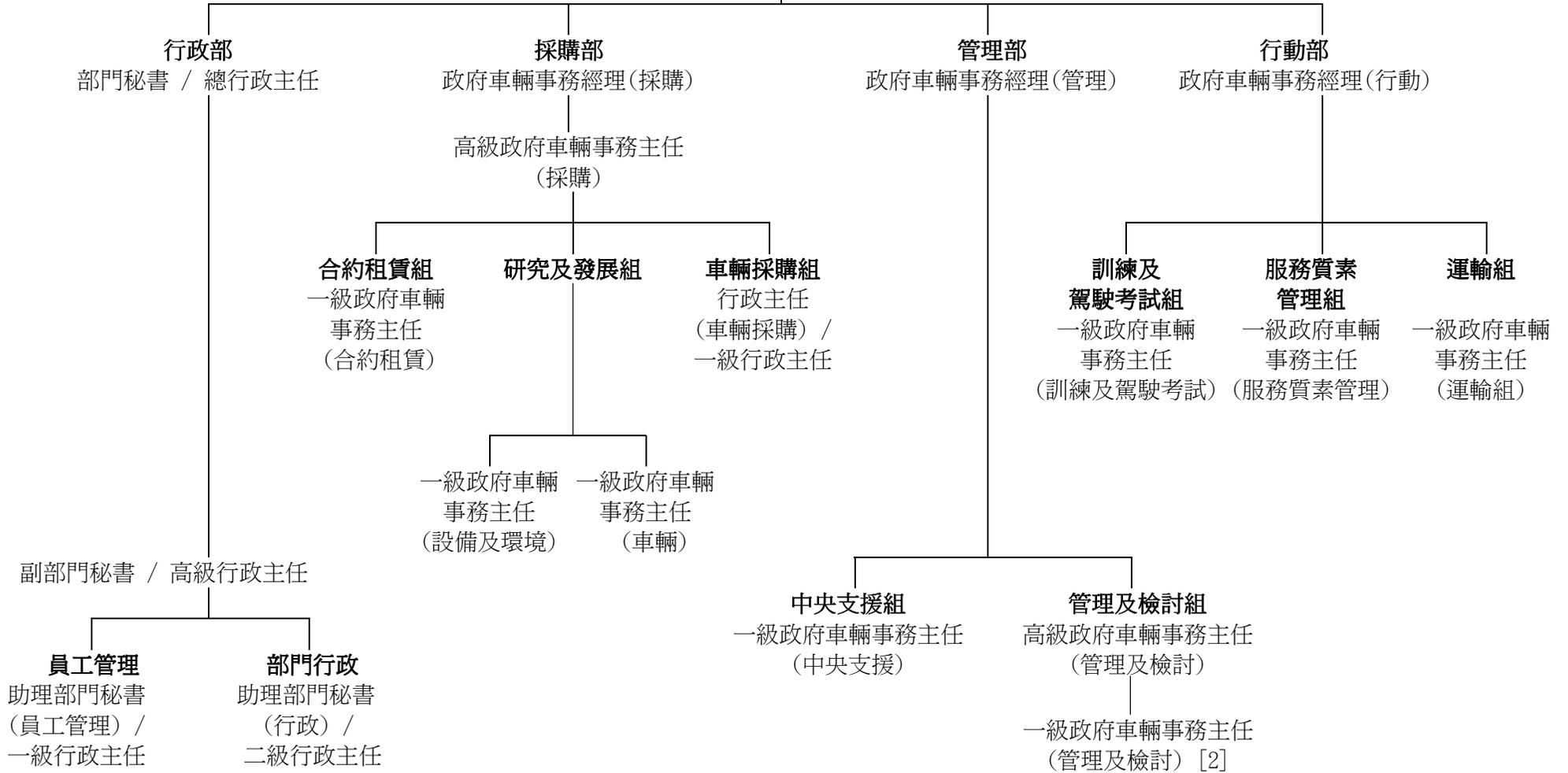
16. 在徵詢議員意見的同時，我們亦正諮詢該三個有關部門的員工，以敲定落實建議的細節安排。我們計劃在二零零三年第二季就最後建議諮詢人事編制小組委員會及財務委員會，以期新部門可在二零零三年七月一日成立。

財經事務及庫務局(庫務科)

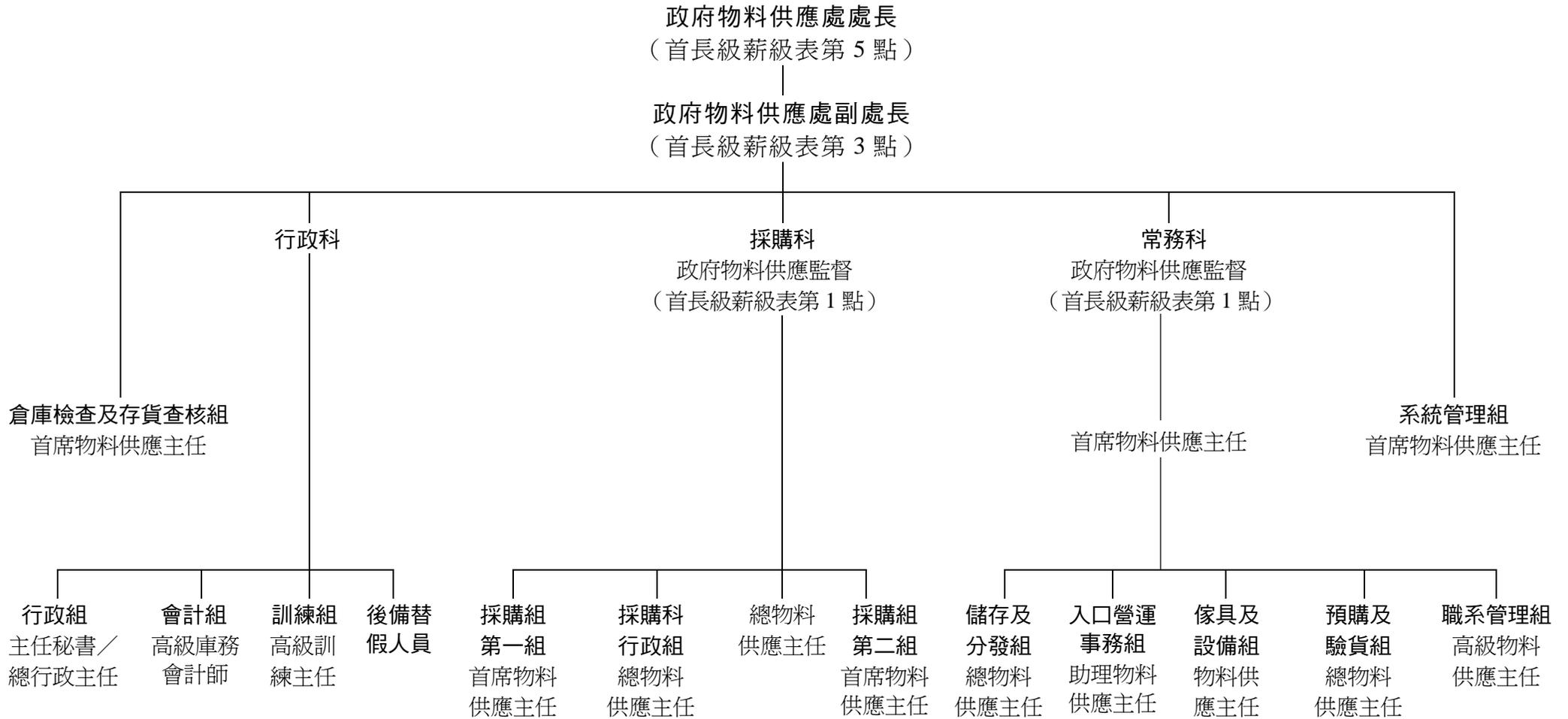
二零零三年一月

政府車輛管理處現行組織架構

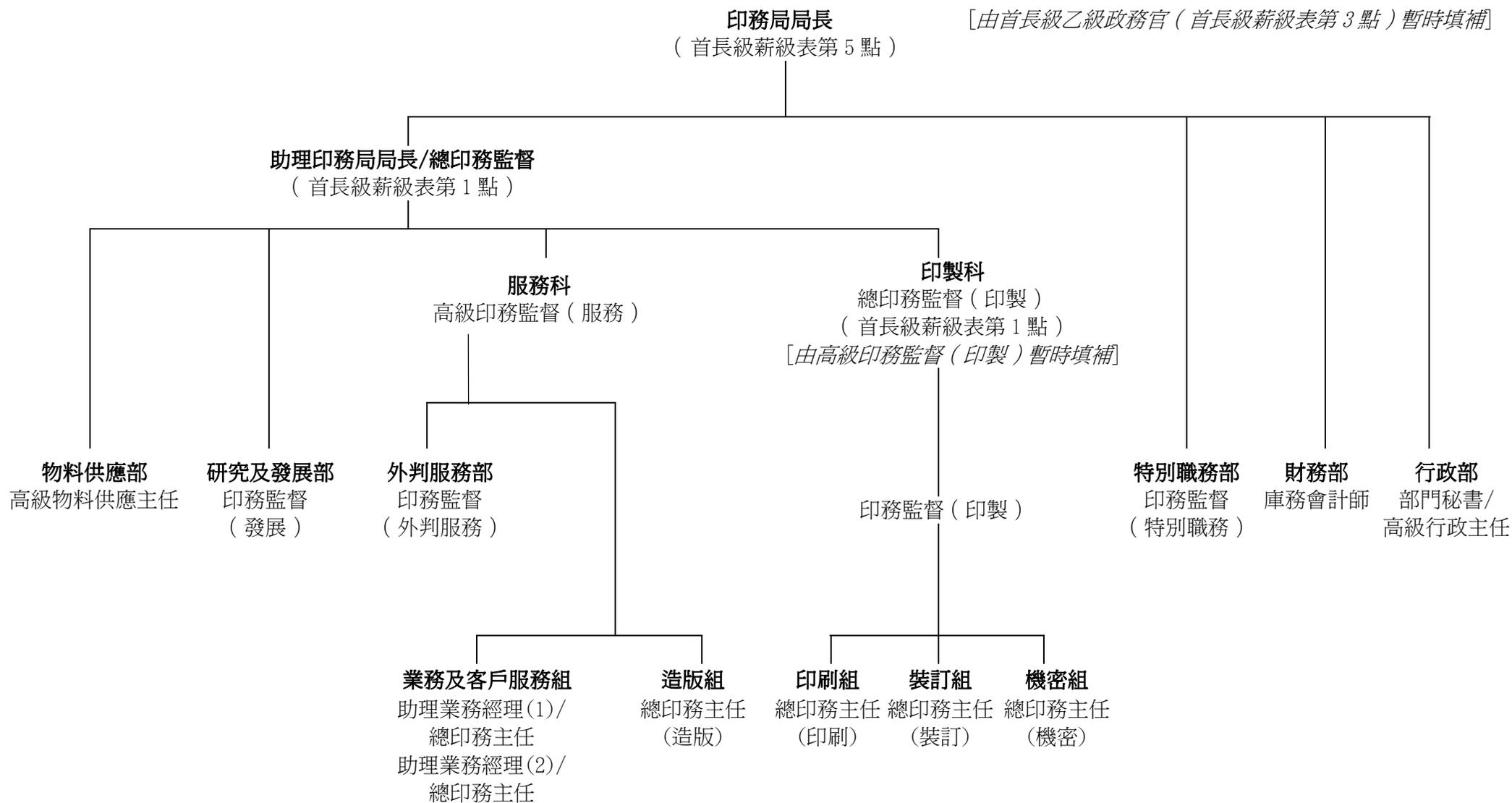
政府車輛管理處處長
(首長級薪級表第2點)



政府物料供應處現行的組織架構



政府印務局現行組織架構



政府車輛管理處的職責及職員數目

主要職責

政府車輛管理處負責監督政府車輛服務，以及就車輛管理事宜向部門提供意見。該處亦負責採購一般用途車輛，以及集中處理政府租用車輛的合約。該處設有一支政府車隊，為部門車隊提供輔助。此外，該處亦為政府司機提供駕駛訓練及進行考試。

二零零二至零三年度核准撥款：1.527 億元

編制：146*

職系管理職責

(總編制：2,789*)

- 政府車輛事務經理職系 (4)
- 政府車輛事務主任職系 (51)
- 駕駛教練職系 (4)
- 貴賓車司機職系 (55)
- 特別司機職系 (600)
- 汽車司機職系 (2,075)

*截至二零零二年十二月一日

政府物料供應處的職責及職員數目

主要職責

政府物料供應處是政府的中央採購、物料儲存和供應機構，為 80 多個政府部門、補助機構和某些非政府公共團體提供服務。

該處是專責為政府進行採購的部門，其採購目標是以最物有所值的價錢，以及在最切合需要的時間，為用戶部門採購所需的貨品和服務。得以達致這目標，是由於該處以公開招標方式來採購貨品，而在撰寫標書規格時，也盡量使用一般性的規格，讓更多供應商參與投標，從而增加貨源。

該處亦負責為各政府部門及醫院管理局等公共機構預購、儲存及分發多類通用物品，例如文具、藥物、醫院用的物品、家具及家庭用品。

二零零二至零三年度核准撥款：1.775 億元

編制：395*

職系管理職責	(總編制：1,298*)
● 物料供應主任職系	(183)
● 物料供應員職系	(704)
● 助理物料供應員職系	(345)
● 物料供應服務員職系	(66)

*截至二零零二年十二月一日

政府印務局的職責及職員數目

主要職責

政府印務局負責為各局及部門印製刊物、表格、紙質文房等。該局亦就所有與印刷有關的事宜，包括印刷儀器及配件的使用和購買，向各局和部門提供意見。此外，該局亦管理有關向私營機構外判政府印務需求的事宜。

二零零二至零三年度核准撥款：2.342 億元

編制：338*

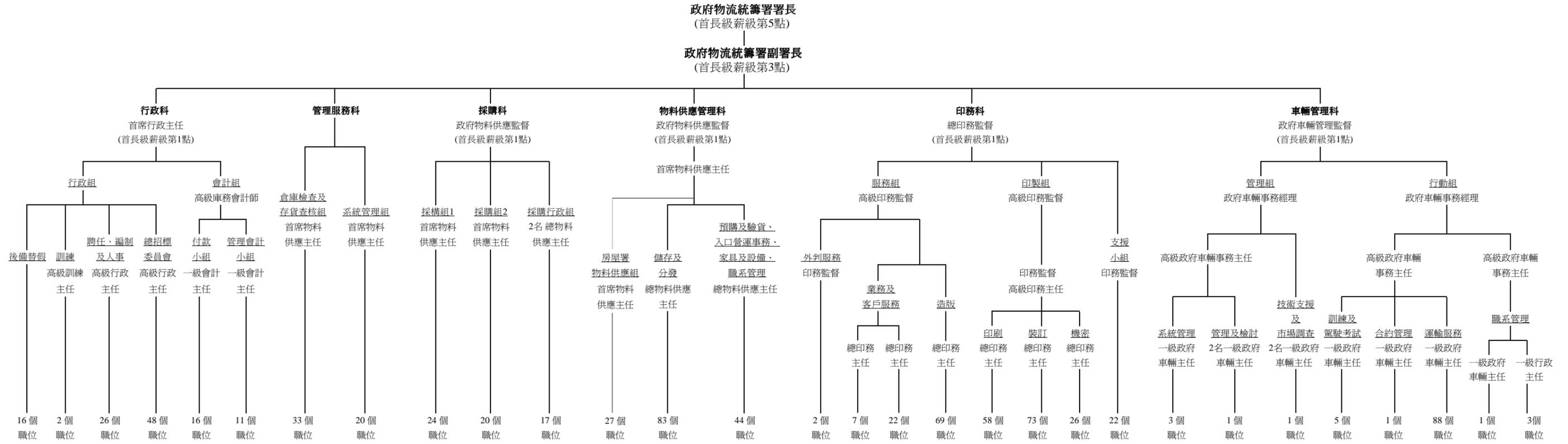
職系管理職責

(總編制：189*)

- 印務主任職系 (30)
- 印刷技術員職系 (145)
- 校對職系 (14)

*截至二零零二年十二月一日

建議組織架構圖
政府物流統籌署



編制

首長級職位	:	7
非首長級職位	:	812
合計	:	819