

立法會保安事務委員會

入境事務處全新資訊系統策略 第二期的實施計劃

旅客自助出入境檢查系統及

車輛(司機)自助出入境檢查系統

引言

本文件旨在向各委員匯報入境事務處(下稱“入境處”)全新資訊系統策略第一期計劃的進展，以及全新資訊系統策略第二期兩個主要項目的實施計劃，該兩個項目為旅客自助出入境檢查系統(下稱“旅客自助檢查系統”)和車輛(司機)自助出入境檢查系統(下稱“車輛(司機)自助檢查系統”)。

背景

2. 一九九九年，入境處在顧問的協助下，制訂了全新資訊系統策略，目的是應付市民對高質素公共服務與日俱增的需求，並以更低成本提供各項服務和作出更迅速的回應。全新資訊系統策略所包括的項目會有系統地分五期推行。當局已分別在二零零一年十一月一日和十二月六日會議上，向委員匯報全新資訊系統策略和策略第一期的實施計劃(請參閱立法會 CB(2)1984/00-01(03)和CB(2)547/01-02(03)號文件)。

全新資訊系統策略第一期計劃的進展

3. 全新資訊系統策略第一期計劃進展順利。網上快證系統已順利在二零零二年三月投入服務，自此，處理台灣居民旅遊入境許可證申請所需的時間，由先前的五個工作天縮短至僅數分鐘。提升資訊科技基本建設計劃¹的實施工作已在二零零二年一月展開，預計可在二零零四年十月完成。至於改進出入境管理自動化系統

¹ 提升資訊科技基本建設計劃的工作，是改善入境處的資訊科技基本建設。這些建設提供基建通訊網絡和系統結構，支援該處所有應用系統。

計劃²所需購置硬件、軟件及僱用服務的招標工作，則在進行中。預計經改進的出入境管理自動化系統可在二零零四年四月投入運作。全新資訊系統策略的修訂實施計劃載於附件 A，以供參考。

全新資訊系統策略第二期計劃

4. 旅客自助檢查和車輛(司機)自助檢查是全新資訊系統策略第二期計劃下兩個最重要的項目。鑑於出入境管制站的過境旅客和車輛數目不斷增加，入境處在本年二月委聘顧問，研究可否利用智能身分證(將於二零零三年年中簽發予香港居民)和指紋識別科技，在出入境管制站實施自動化出入境檢查程序，使旅客和車輛(司機)均可自助過關。可行性研究在二零零二年九月完成，結論是推行旅客自助檢查系統和車輛(司機)自助檢查系統這兩個項目，在技術上是可行的，在財政方面亦有理據支持。這兩個項目實施後，出入境管制站的旅客和車輛整體處理量將可顯著提高。

旅客自助檢查系統

5. 目前，每個出入境櫃檯均由一名入境管制人員當值。香港居民會向管制人員出示香港身分證，以辦理出入境檢查手續。

6. 根據旅客自助檢查系統的建議，管制站的若干出入境櫃檯均會改裝為無須人員值勤的旅客自助檢查通道。持有智能身分證的香港居民(11歲以下的兒童例外，因為他們的智能身分證沒有指紋的模板)可選擇使用這些通道辦理自助檢查手續，或使用由入境管制人員當值的櫃檯辦理檢查手續。旅客自助檢查通道會有下列顯著特點—

- (a) 會以簡單易明的視象訊息指示自助檢查程序；
- (b) 一名入境管制人員初期可管理最多五條旅客自助檢查通道；以及
- (c) 重新設計櫃檯後，預計兩個現有出入境櫃檯可改建為三條旅客自助檢查通道，從而增加整體旅客處理量。

² 改進出入境管理自動化系統計劃的工作，是提升現有的出入境管理自動化系統，這個系統支援管制站的出入境檢查服務。

車輛(司機)自助檢查系統

7. 我們也建議在落馬洲、文錦渡和沙頭角三個車輛管制站的全部現有檢查亭安裝車輛(司機)自助檢查設備，少量的檢查亭則由入境管制人員當值，替沒有智能身分證的駕車人士和乘客辦理手續。持有香港智能身分證的駕車人士可選擇使用智能身分證，辦理自助檢查手續。車輛(司機)自助檢查亭有下列顯著特點—

- (a) 會以簡單易明的視象訊息指示自助檢查程序；
- (b) 對選擇帶備由入境處簽發的電子卡的駕車人士來說，當裝設在出入境檢查亭前的轉發器接收到電子卡內的訊號，車輛(司機)自助檢查系統便會將自助檢查所需的資料從資料庫傳送至檢查亭的工作站。此舉可減省駕車人士把智能身分證插入閱讀器，然後取回智能身分證的程序和時間；以及
- (c) 一名入境管制人員初期可管理最多六個不設當值人員的車輛(司機)自助檢查亭。

效益

8. 若旅客自助檢查系統及車輛(司機)自助檢查系統成功實施，入境處便可大幅增加整體的旅客和車輛處理量，從而減省旅客及駕車人士在管制站的輪候時間。

9. 隨着推行旅客自助檢查及車輛(司機)自助檢查，管制站現行的“一人一櫃檯／檢查亭”的運作模式將會有所改變，屆時每名入境管制人員將可管理數條旅客自助檢查通道／數個車輛(司機)自助檢查亭。估計在全面實施該兩個系統後，將可減省 217 個職位(包括 207 個高級入境事務助理員及 10 個入境事務主任職位)，按二零零二至零三年度的價格水平計算，每年可節省經常開支 9,300 萬元。在二零零六至零七年度全面推行旅客自助檢查後，出入境檢查設施的數目將會增加(因為大約每兩個傳統式櫃檯可改為三條無須檢查人員值勤的旅客自助檢查通道)，既可提高管制站的工作效益，亦可增加旅客處理量。推行旅客自助檢查計劃而增加的自助檢查通道，由於無須檢查人員值勤，因此可避免由二零零七至零八年度起開設 115 個高級入境事務助理員職位，這些職位每年的員工開支合共 4,700 萬元。

10. 由二零零四至零五年度起逐步減省的人手可重行調配，以應付其他運作需要，例如在加開的旅客櫃檯執行職務，以及調往分別於二零零四年年底、二零零五至零六年度和二零零六至零七年度投入服務的深圳車港口岸、深港西部通道及落馬洲支線的新管制站工作。因此，不會有超額人手出現。

對財政的影響

11. 在二零零三至零四年度起的四年內發展及實施旅客自助檢查系統及車輛(司機)自助檢查系統，所需非經常開支總額估計為4.26億元。每年的經常開支總額估計為4,760萬元。我們預期可在該兩個系統於二零零六至零七年度全面實施四年後，達到收支相抵。開支可細分為以下幾個項目：

	(百萬元)
(a) <u>計劃的非經常開支</u> (購置電腦軟件、僱用系統推行服務及合約僱員服務、場地準備工程、培訓、購置消耗品及雜項物品，以及應急費用(10%))	352.20
(b) <u>其他非經常開支</u> (聘請處內人手，及提供辦公地方，以進行系統開發)	73.77
合計	425.97
(c) <u>每年經常開支</u> (維修保養電腦軟件、僱用維修保養服務及合約僱員服務、購置消耗品及雜項物品、租用通訊線路及僱用有關人員，以及為系統持續支援組提供辦公地方)	47.55

實施計劃

12. 我們打算盡快向立法會屬下財務委員會提交撥款申請。在獲得撥款後，入境處會在二零零三年二月着手發展該兩項計劃，並

擬於二零零四至零五年度予以推行。實施計劃詳情分別載於附件 B 及 C。

13. 我們曾考慮縮短進行該兩項計劃的時間，以便加快推行車輛(司機)自助檢查及旅客自助檢查。不過，該兩項計劃性質複雜，須採用先進科技。計劃的發展周期包括招標、系統開發及設計、準備場地、測試、培訓等，至少需要 22 個月才可完成。實施計劃已顧及入境處經提升的資訊科技基本建設和經改進的出入境管理自動化系統的投入運作日期(分別為二零零四年十月及二零零四年六月)，兩者將與車輛(司機)自助檢查系統及旅客自助檢查系統連接界面。此外，實施計劃亦已考慮到將於二零零三年年中展開並為時四年的全港身分證換領計劃。

保安局

二零零二年十一月

入境事務處
全新資訊系統策略項目名單及大概實施計劃表

階段	項目號碼	項目的名稱和說明	推行	狀況
第零期 (1999-2000)	1	香港特別行政區身分證 ^D 發展和推行簽發新身分證給市民所需要的基礎設施和應用系統。	2003 年 5 月	可行性研究已於 2000 年 6 月完成。在 2001 年 3 月及 2002 年 5 月獲得財務委員會撥款後，已積極進行開發系統的工作。
第一期 (2000-01)	2	業務工序重組 ^E 簡化和集中工序，以改善生產力，並使新引進或改進的資訊系統，發揮最大的效益。	由實施全新資訊系統策略開始，直至完結	<p>延期逗留申請、簽證申請、確立聲稱擁有居留權、生死及婚姻紀錄管理的業務工序重組研究已於 2000 年進行，其中的建議對於改進處理申請電腦化系統的可行性研究十分有用。</p> <p>部門已在本年較早時就縮微膠卷和紙張式檔案的保存進行業務工序重組，令整體效率得以提升，並減省了 17 個職位。</p> <p>部門亦會於推行有關的資訊系統前，研究能否在其他方面進行業務工序重組。</p>

註： D 代表 12 個實現項目的其中一個

E 代表 18 個促進項目的其中一個

19		<p>將補充勞工計劃資訊管理系統融匯於處理申請電腦化系統中^D</p> <p>補充勞工計劃資訊管理系統將會與處理申請電腦化系統結合，使更有效地管理輸入勞工計劃的名額。</p>		
20		<p>電子紀錄計劃</p> <p>檔案轉換^E</p> <p>此計劃的目的是將大量非電子化紀錄分階段轉換成電腦可讀格式，以配合業務工序的重組和新系統的推行。有關紀錄包括簽證、旅遊證件和公民登記的申請。</p>		
21		<p>圖像處理^E</p> <p>運用圖像科技和提供圖像處理解決方案，以符合業務的需求 即將更多的資訊，更快地傳送給更多員工，以收節省員工及地方之效。</p>	2005-06 年度	<p>可行性研究將於 2003 年 2 月進行。在獲取撥款後，便可着手推行。</p>
22		<p>工作流程^E</p> <p>利用工作流程工具和技術，使一些業務上的工序能夠自動化，尤其是一些重複的行政程序，從而達到改善辦公室的效率。</p>		
23		<p>文件管理^E</p> <p>闡明及推行入境處內文件管理的標準及常規，由單一管理單位負責集中管理文件，冀能改善資訊管理及提升生產力。</p>		

註： D 代表 12 個實現項目的其中一個

E 代表 18 個促進項目的其中一個

第四期 (2003-04)	24	數據倉(即管理資訊系統)^D 提供一個容易應用的方法去讀取入境處資料庫的數據及方便即時抽取, 以幫助入境處管理階層作決策及更明智地申請和運用資源。	2006-07 年度	可行性研究將於 2003 年 12 月進行。在獲取撥款後, 便可着手推行。
第四期 (2003-04)	25	內聯網的推行^D 安裝一個具豐富資訊和多效能的內聯網, 以提供更快及有效率的通訊設施給約 3,000 名入境處職員使用。此計劃能改善員工的生產力和提高士氣。	2006-07 年度	在獲取撥款後, 便可着手推行。
	26	公共服務電子化的支援^D 此項長期計劃是透過現正推行中的《公共服務電子化》計劃的基建, 提供更廣泛的資訊和服務予市民。	2006-07 年度	在獲取撥款後, 便可着手推行。
第四期 (2003-04)	3 (第二部分)	電子簽證 / 入境許可證及旅客預檢〔全面推行方案〕^D 提供另類方法供來港旅客申請簽證或入境許可證——利用電子方式傳送或以嶄新和有效的方法交付硬本。此外, 旅客在辦理登機手續時, 可將資料傳送給入境處作申請預檢之用, 以便利在抵港時辦理入境手續。	2006-07 年度	在獲取撥款後, 便可着手推行。
	27	業務資訊^E 提供可靠的電子方式, 以便入境處職員在日常工作中索取必要的文件, 並以此方式進一步向市民提供《公共服務電子化》服務。	2006-07 年度	在獲取撥款後, 便可着手推行。

註: **D** 代表 12 個實現項目的其中一個

E 代表 18 個促進項目的其中一個

28	<p>中文語言支援^D 在經濟效益及技術可行範圍內，在入境處的資訊系統引進中文語言設施。</p>	2006-07 年度	可行性研究將於 2004 年 4 月進行。在獲取撥款後，便可着手推行。
29	<p>人事支援^E 提供系統、工具和設施，方便設立職員訓練系統，以長期支援員工培訓，範圍包括科技和業務上的訓練，並提供人事資訊系統以幫助管理員工的晉升和處理大概 4,000 名入境事務隊人員的調任。</p>	2006-07 年度	可行性研究將於 2004 年 4 月進行。在獲取撥款後，便可着手推行。
30	<p>其他長期策略性研究^E 研究在資訊系統策略檢討所發現其他可增益策略的機會，從而達到節省開支和減免成本。</p>	2006-07 年度	入境處將首先按全新資訊系統策略，推行那些時間或業務上的關鍵項目，然後才進行這些長期研究項目。

註： **D** 代表 12 個實現項目的其中一個

E 代表 18 個促進項目的其中一個

旅客自助出入境檢查系統實施計劃

工作	時間
(a) 招標	2003 年 2 月至 2003 年 10 月
(b) 系統設計及開發	2003 年 11 月至 2004 年 7 月
(c) 用戶驗收測試	2004 年 6 月至 2004 年 10 月
(d) 用戶培訓	2004 年 7 月至 2005 年 6 月
(e) 場地準備(分期進行)	2004 年 10 月至 2006 年 6 月
(f) 分期擴展至管制站	2004 年 11 月至 2006 年 6 月

車輛(司機)自助出入境檢查系統實施計劃

工作	時間
(a) 招標	2003 年 2 月至 2003 年 10 月
(b) 系統設計及開發	2003 年 11 月至 2004 年 7 月
(c) 用戶驗收測試	2004 年 6 月至 2004 年 10 月
(d) 場地準備	2004 年 6 月至 2004 年 9 月
(e) 用戶培訓	2004 年 7 月至 2004 年 10 月
(f) 擴展至車輛管制站	2004 年 11 月至 2004 年 12 月