

《職業介紹所實務守則》之我見

概閱勞工處出版的《職業介紹所實務守則》(下稱“實務守則”)本人以從事38年外傭職業介紹所的經營者的身份抒發意見。

1. 實務守則”細化了《僱傭條例》和《職業介紹所規例》，減輕業界部份壓力

1.1 [與求職者和僱主擬訂書面服務協議]

彰顯目前外傭職業介紹所(職介所)向僱主(消費者)收取的服務費用的範疇，相對可能減少僱主向消費者委員會投訴的案件；

1.2 其中“同意向準僱主披露個人(外傭)履歷”，指導職介所免觸犯《個人資料(私隱)條例》

2. “實務守則”的疑問？

2.1 附錄 2b (第 36-39 頁) 職業介紹所與外傭僱主簽訂的服務協議樣本，未如附錄 2a(第 34 頁) 職業介紹所與外傭簽訂的服務協議樣本第五部：同意向準僱主披露個人履歷般列有同意向外傭披露個人資料；是以--2.2 附錄 4a(第 43 頁) 職業介紹所收據樣本 - 發給外籍家庭傭工 列出僱主姓名/僱主電話 / 電郵地址/工作地點/(僱主地址) 會否觸犯《個人資料(私隱)條例》？抑或勞工處的條規僱主務必遵從？

3. 外傭職業介紹所的額外開支

“實務守則”中之文祕工作將倍於目前，舉凡外傭與僱主服務協議，發給僱傭雙方的收據…，外傭職介所不僅需要添增人手也得更新電腦軟體/文檔，甚至添置針式印表機。

4. 香港《僱傭條例》《職業介紹所規例》與其他外傭用工國/地區法規脫節

4.1 “實務守則”在在強調職業介紹所只允向外傭收取其工作滿第一個月工資的10%，顧名思義只是介紹安排就業，然而業界必須支付外傭來源國指定的額外配套服務和管理工程的費用絕非一個月之工資的10%可以承擔的。

在港府漠視下，外傭來源國得寸得進尺地侵蝕，種種另類費用無形中加諸於僱主。外傭因為顯少付出，動輒辭工、跳工，累得香港蒙受僱主“奄尖”，好解僱外傭的污名。反觀其他用工國/地區，如臺灣於2001年，新加坡於2009年於公平對待/保障她們的國民前題，做出相應的政策，由外傭/外勞付給應承擔的個人開支，也因此外傭在當地工作的穩定性比照香港遠勝一籌。

4.2 其他用工國/地區政府監管外傭健康，民間依法辦事

其他用工國/地區都為當地人士的健康把關，明列體檢時間，闡明不合適擔任的住家傭工的病症；在香港這些都不是政府的事。

5. 香港《僱傭條例》、《職業介紹所規例》與外傭來源國之法規脫軌，
ID407 僱傭合同未被尊重！

“實務守則” 4.1.6 報告 ... 香港特區政府亦一直透過多項宣傳及教育活動提高他
/ 她們的認知，並與外傭來源國的駐港總領事館緊密合作和分享相關資訊（如經常
受 外傭投訴的職業介紹所的資訊）。

業界盼望港府出面關注外傭來源國之《不合理/非法解僱》<http://www.nlrc.dole.gov.ph/>
（頁尾附件-索償表格）] 的法則，為何雙邊簽訂的 ID407 僱傭合同並且得經外傭來
源國領事館認證張張合約，僱主履行了一個月書面通知或以一個月工資代通知
（ID407 之 10.）甚至外傭辭職都可回國告非法解僱，索取未滿合約期的所有工資！

近期一外傭來源國打算收取外國仲介 Escrow Deposit US\$50,000. 業界惶恐以待，如
若執行，外傭聞風斷約回國，申索香港僱主不合理/非法解僱以取合約餘期之工資的
後果不堪設想！

（見 Page25, section 96 of the following link

http://www.poea.gov.ph/atbp/2016_POEA%20Rules%202016_Landbased.pdf)

SECTION 96. Requirements for Accreditation of the Principal/Employer.

— The following are the requirements for accreditation of the
principal/employer:

A.

.....

B. Additional Requirements B.1. For Foreign Placement Agencies 1. Business license
or valid commercial registration of the actual employer hiring skilled Overseas
Filipino Workers; 2. Master employment contract from the employer, signed jointly in
all pages by the FPA and the actual employer or his/her authorized representative;
3. Manpower request from the employer; 4. Service agreement between the FPA and
the client/employer; 5. FPAs hiring domestic workers shall be required to put up an
escrow account with a bank authorized by the Bangko Sentral ng Pilipinas to handle
trust accounts, **with deposit in the amount of Fifty Thousand United States Dollars
(USD50,000.00). The escrow deposit shall answer for all valid and legal claims**
arising from violations of contracts of employment; and 6. Undertaking by the
FPA/employer to monitor the employment of Overseas Filipino Workers and to
submit a report of significant incidents relative thereto

就此訊息不知政府可為香港僱主、業界做些什麼？

6. 查找區別以補失漏，區分“香港本地職工”與“外傭”之必要？

中國 香港 特別行政區	強制居住 僱主住所	指定 工時	強制居住僱主 住所月薪制	試用期	強制 醫療	強制膳食 或津貼	2 年強制 離 港
本地職工		v		v			
外 傭	v		v		v	v	v

7. 探討懷孕婦女是否合適擔任住家女傭工作？

妊娠期間的外傭是否可抱孩、抬扶老者如廁、洗澡？擔梯抹窗、拖地、吸塵、提油扛米、挽菜籃、孩童書包上下巴士、車輛…等平常孕婦避免為之的家務工作？

8. 外傭、僱主以及外傭職業介紹所行業是以人為本的「唯心」行業，非貨品！因此「唯貨」之香港海關《商品說明條例》，消費者委員會規管的範疇理應僅限於職業介紹所向僱主收取服務費所涵蓋的服務項目。

配對外傭、僱主的工作上，非單為外傭職業介紹所的職責，也是傭僱雙方你情我願的自由選擇。外傭職介所於提供給雙方的資料局限於有限的資源和私隱的保障，多賴傭僱雙方的自述。

外傭、僱主都以人的主體存在、需要滿足和發展為中心，Lev Semenovich Vygotsky (1896-1934)，俄國心裡學家，以馬克斯的主張為開始，人類的心靈（靈魂、精神、意識等）內容和思考模式由他們所從事的活動所建構，即人類每天的行動決定他們的思考方式。

思考方式再影響行為表現，複雜流動難以捉摸的唯心人類不是可評等級的貨物，再專業的外傭職業介紹所也無法掌握傭僱雙方的誰是誰非，東家滿意的一名工作多年的外傭去到西家，恐怕兩三星期被解雇；張三家兩、三星期被解雇的外傭轉到李四家一做六年、八年…的例子比比皆是。

本段論述無非盼望大眾、政府站在客觀公道的立場點評外傭職介所。

9. 政府與媒體逐漸瞭解外傭職介所必須領取外傭來源國領事館的經營牌照/認證方可輸入該國的外傭。

我們明白港府獨立行政的立場與宗旨，但外傭來源國的經營許可證/認證是存在的事實，多少能保障消費者（僱主）的權益，如月前消費者委員會發佈的新聞提起：

https://www.consumer.org.hk/ws_chi/news/press/474/complaint-maid.html?third=col

為改善業內運作情況，勞工處正為外傭介紹公司擬定行業實務守則。消委會期望此舉能早日落實，為消費者提供較佳保障。消費者在聘用外傭時應注意以下事項：

- 向曾聘用外傭的親友聽取意見和口碑外，光顧持有有效商業登記、職業介紹所牌照及相關領事館認證的介紹所，萬一遇到任何糾紛亦方便追討；

鑒此，建議勞工處於職業介紹所牌照上加註該職介所擁有何國的傭工經營許可證/認證。

10. “實務守則”之“通盤考慮所有相關因素”

外傭職業介紹所牽涉的政府部門甚多(試列於下)。

- 商務及經濟發展局
- 通訊事務管理局
- 消費者委員會
- 香港海關《商品說明條例》
- 平等機會委員會
- 入境事務處
- 政府資訊科技總監辦公室
- 個人資料私隱專員公署
- 食物及衛生局
- 廉政公署
- 民政事務局
- 醫管局
- 衛生所
- 屋宇署
- 建築署《建築物條例》
- 消防處《消防條例》

經營外傭職介所的小民的法律專業知識實為有限，兼且網上外傭、僱主配對業務日漸蓬勃，網上法規不清晰，鑽空子，行走灰色地帶，大有人在。建議政府通盤考慮所有相關因素，集結各相關政府部門共同召開與外傭職介所團體之聯席會議，指導業界、收集資料，制定完善的外傭職業介紹所規條為盼！

附件-索償表格 1

DOLE-SENA FORM No. 1 (Request for Assistance Form)		Republic of the Philippines Department of Labor and Employment (Name of Office)		Date Filed
SINGLE-ENTRY APPROACH (SENA) (Per Department Order No. 107, Series of 2010)				
Reference No.: SEAD-				
Name of Requesting Party: (Pangalan)			Name of Responding Party: (Pangalan)	
Pls. check (✓) Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Union <input type="checkbox"/> Company <input type="checkbox"/>			Pls. check (✓) Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Union <input type="checkbox"/> Company <input type="checkbox"/>	
Address: (Tirahan)			Nature of Business:	
Tel. /Cel. /Fax/E-mail:			Total No. of Employees: <input type="text"/>	
Date of Employment: (Kailan napasok sa trabaho)			Male <input type="text"/> Female <input type="text"/>	
Years of Service: (Taon sa Serbisyo)			Contact Person: (Taong Kakausapin sa Kumpanya)	
Nature of work: (Trabaho):			Position: (Katungkulan)	
			Address:	
			Tel. /Cel. /Fax/E-mail:	
CLAIMS/ISSUES (Please check the appropriate box/es)		RELIEF PRAYED FOR (Ano ang gusto niyong solusyon sa reklamo o problema?)		ACTION TAKEN (To be filled-out by SENSA Desk Officer)
a) <input type="checkbox"/> Money claims Non-payment/underpayment of: 1. <input type="checkbox"/> wage 2. <input type="checkbox"/> Overtime Pay 3. <input type="checkbox"/> Night-Shift Differential Pay 4. <input type="checkbox"/> Service incentive leave 5. <input type="checkbox"/> Holiday pay 6. <input type="checkbox"/> SSS 7. <input type="checkbox"/> Philhealth 8. <input type="checkbox"/> PAG-IBIG b) <input type="checkbox"/> Unfair Labor Practice (ULP) c) <input type="checkbox"/> Illegal Dismissal d) <input type="checkbox"/> Illegal Dismissal with Money Claims e) <input type="checkbox"/> Non-compliance with Occupational Health and Safety Standards f) <input type="checkbox"/> Certification Election Dispute g) <input type="checkbox"/> Inter/Intra Union Dispute h) <input type="checkbox"/> Cancellation of Union Registration i) <input type="checkbox"/> Others (Please Specify)		<input type="checkbox"/> Payment of Money Claims <input type="checkbox"/> Reinstatement <input type="checkbox"/> Cessation of ULP acts <input type="checkbox"/> Restitution/Correction of violations of Occupational Safety and Health standards <input type="checkbox"/> Conduct Certification Election <input type="checkbox"/> Conduct of Election of Union Officers <input type="checkbox"/> Audit/Examination of Union Funds <input type="checkbox"/> Others (Please Specify)		<input type="checkbox"/> Advise and Counseling <input type="checkbox"/> Set for Joint Conference on <input type="checkbox"/> Settlement agreement signed on <input type="checkbox"/> Withdrawal by either or both parties <input type="checkbox"/> Referred to BY REASON OF: <input type="checkbox"/> Failure of the parties to reach an agreement within the 30-day mandatory conciliation-mediation period; <input type="checkbox"/> Failure of the requesting party to appear in two (2) scheduled consecutive conferences despite due notice. <input type="checkbox"/> Pre-termination of the proceedings with request of issuance of Referral from
		Requesting Party's Signature		REMARKS:
				SENA Desk Officer (Signature over Printed Name)

DOLE-SENA FORM 1 (Per Dept Order No. 107 Series of 2010)		Republic of the Philippines Department of Labor and Employment NATIONAL LABOR RELATIONS COMMISSION		Date Filed:
SENA ENTRY FORM				
Reference No.: SEAD-NLRC-ILO-VI- _____				
Name of Requesting Party: (Pangalan) _____ _____		Name of Responding Party: _____ _____		
Male <input type="checkbox"/> Female <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Company <input type="checkbox"/>		Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Union <input type="checkbox"/> Company <input type="checkbox"/>		
Address: _____ _____		Nature of Business: _____		
Tel./Cel./Fax/Email: _____		Tel./Cel./Fax/Email: _____		
Date Employed: _____		Total No. Of Employees: <input type="text"/> Male <input type="text"/> Female <input type="text"/>		
Years of Service: (Taon sa serbisyo) _____		Contact Person: _____		
Nature of Work: <u>DH - HK</u> (Trabaho) _____		Position: _____		
_____		Address: _____		
_____		_____		
Signature Over Printed Name		_____		
CAUSES OF ACTION (Please check appropriate box) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Illegal Dismissal <input type="checkbox"/> Illegal Suspension <input type="checkbox"/> Over Deduction <input type="checkbox"/> Occupational Safety & Health (OSH) issues <input type="checkbox"/> Issues arising from labor & related issuances (OLRI) <input checked="" type="checkbox"/> Money Claims: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salaries / Wages <input type="checkbox"/> Overtime Pay <input type="checkbox"/> Premium Pay <input type="checkbox"/> Separation Pay <input type="checkbox"/> Holiday Pay <input type="checkbox"/> Leave Pay 		RELIEF PRAYED FOR (Ano ang gusto niyong solusyon sa reklamo?) <p style="text-align: center;">~BREACH OF CONTRACT</p> <p style="text-align: center;">PAYMENT OF</p> <p style="text-align: center;">~UNEXPIRED PORTION OF THE CONTRACT</p>		ACTION TAKEN (To be filled out by SENa Desk Officer) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Set for Joint Conference on _____ <input type="checkbox"/> Settled agreement signed on: _____ <input type="checkbox"/> Withdrawal by either or both parties <input type="checkbox"/> Dropped for lack of interest Remarks: _____ _____