

## 回應政府帳目委員會

- 第七十一 A 號(2019 年 5 月)
- 第七十二號(2019 年 7 月)

## 報告書的政府覆文

2019 年 12 月 11 日



# **回應 2019 年 5 月政府帳目委員會**

## **第七十一 A 號報告書的政府覆文**

### **第七十一號衡工量值式審計報告書**

#### **食物安全中心：食物的進口管制**

政府接納審計署及政府帳目委員會就食物環境衛生署食物安全中心(食安中心)的食物進口管制工作提出的意見和建議。食安中心已採取行動跟進各項建議，現報告進展如下。

#### **空運、陸路及海運進口食物的管制**

2. 食安中心致力保障進口食物安全，並會按既定程序實施進口前發證制度、驗證衛生證明文件，以及在各空運、陸路和海運進口食物管制站進行檢查及監測工作。食安中心已分階段陸續推展具體而有效的措施加強其工作效益，包括更新指引不足或有欠清晰的部分，加強對前線員工的培訓和督導，鞏固員工的執法意識，以及加強備存資料和記錄等。

#### **空運進口食物的管制**

3. 空運進口的食物多是新鮮食物，由付運至抵港時間短，有關的證明文件(如衛生證明書)可能須隨貨一起到港，難以在申請進口許可證時一併提交。在不影響食物安全的情況下，食安中心會考慮個別實際情況和盡量做到方便營商，容許進口商在機場食物檢驗辦事處提交進口文件以辦理清關手續時一併提交有關食物的證明文件正本，而機場食物檢驗辦事處人員會核對有關文件，並採用風險為本的原則，對相關的食物進行抽檢，以確保進口食物安全。食安中心已就有關空運進口食物管制工作加強對前線人員的指引、培訓和監督，包括就機場食物檢驗辦事處的實物檢查訂明有關抽樣數目及隨機抽樣工作指引。

4. 就空運進口食物抽檢方面，食安中心絕不容許食物樣本由進口商預先選定作檢測之用。根據既定的工作守則，食安中心人員必須就每批目標進口食物親自隨機挑選樣本檢查，並核對每批進口食物的文件。因應審計署就個別個案提出的意見，食安中心已再次提醒所有工作人員必須嚴格遵行有關指引，並已推行改善措施和加強督導視察，確保機場食物檢驗辦事處人員依循工作指引(包括抽檢食物樣本的工作守則)行事，以及強化人員就監察食物輻射水平工作的培訓和複修。

### **陸路進口食物的管制**

5. 有關陸路進口食物的管制，食安中心已就車輛逃避前往文錦渡食品管制辦事處接受食安中心檢查食物批次的問題，與香港海關(海關)商討改善措施。經商議後，食安中心與海關加強合作，把針對運載蔬菜貨車的聯合行動擴展至運載受規管食物(例如蛋類、肉類)的車輛。食安中心已採取改善措施，為文錦渡食品管制辦事處前線人員就各類進口食品所需的進口文件及須檢查的項目製備檢查清單，並更新有關實物檢查及隨機抽樣指引，確保工作人員遵照指引執行職務。

6. 此外，食安中心已採取措施，包括規定文錦渡食品管制辦事處前線人員檢視運載冰鮮肉類及家禽的車輛或貨櫃是否在食安中心的批准名單之內，並確保只有獲批的車輛及貨櫃才獲放行。除上述例行檢查外，食安中心會開展每兩年一度就獲批運載冰鮮肉類及家禽的車輛及貨櫃作重新檢查。

### **海運進口食物的管制**

7. 在海運進口食物管制方面，進口本港的食物主要在進口商的貨倉、冷庫或凍房進行恆常實物檢查，這安排與其他經濟體(包括新西蘭、新加坡等)抽檢海路進口食物的做法相若，而且基於先天條件的限制(例如配合檢查／抽樣工作的冷藏設施不足)，在葵涌檢查站進行食物檢查工作存在局限。為加強檢查經海運進口的目標食物批次，食安中心正積極研究可否在葵涌海關大樓設立附有冷藏設施的正規食品管制辦事處。

8. 根據現行做法，對於目標進口食物批次，食安中心會安排有關貨物須在葵涌檢查站進行原封實物檢查。至於在進口商的貨倉或凍房進行檢查的貨櫃，食安中心已更新了工作守則，釐清食安中心人員見證開啓貨櫃鉛封的守則規定，僅適用於較高風險的目標冷凍貨櫃，而非恆常抽檢的貨櫃，以準確反映對前線人員執行實物檢查工作的要求。

9. 食安中心已檢視受規管食物經海路進口所簽發進口許可證的流程，並就進口商申請多張進口許可證作備用的情況採取一系列改善措施，包括已改善其電腦系統以確保同一批次食物不會獲發多張進口許可證；以及當食安中心在進口許可證的發證條件中指定就該批次食物須作實物檢查，而其後若因進口商申請註銷有關進口許可證而未能檢查該批次食物，食安中心會將有關進口許可證的資料列入監察系統，倘若進口商為同一批次食物再次申請新的進口許可證，該批次食物仍需接受食安中心的實物檢查。此外，食安中心已加強監督相關人員按工作守則，就海路進口食物批次延遲提交衛生證明書正本的情況向該等進口商採取適當跟進行動。

### **活生食用動物和活水產的管制**

10. 食安中心已就活生食用動物和活水產的管制實施多項改善措施，包括在進行進口檢查時，核實動物衛生證明書上收貨人的名稱是否與漁農自然護理署簽發的許可證上的進口商名稱吻合；以及核對送入屠房的牲畜數量是否與口岸管制站人員向司機發出的載運許可證所示數量吻合等，並在需要時與有關方面釐清情況。

11. 就司機填寫的食物入口申報表，食安中心已指示前線人員在有需要時，例如發現司機於申報表上填報的進口數量超過衛生證明書所示數量，要求司機釐清情況。此外，食安中心經檢討後已簡化該申報表，並會在今年內推出，以更有效從司機收集所需資料以便追查食物源頭。

### **食物商的登記和巡查**

12. 《食物安全條例》(第 612 章)規定，任何人經營食物進口或分銷業務，必須向食物環境衛生署登記為食物進口商或分銷商。食安中心已採取措施加強提醒口岸檢查站人員，每當有食物進口時須即時查看進口商的登記狀況，以及對沒有登記的食物進口商採取適當執法行動。

13. 就食物商的巡查方面，食安中心已加強監督工作，確保簽證辦事處人員妥善記錄巡查結果和跟進行動，並對巡查不果的個案採取適當跟進行動，包括向有關食物商發出信件，以及按個案情況把食物商列入監察名單。此外，食安中心已優化食物商登記監察系統，如監察名單上的食物商申請續期登記，該系統會提示食安中心人員安排巡查。

## **改善食安中心的資訊科技系統**

14. 食安中心現正開發和設立五個主要的資訊科技系統，分別是食物貿易商入門網站、食物進出口管制系統、食物安全事故管理系統、食物監測系統，以及食物分類及編碼系統，以支援前線同事的工作，並強化中心在食物進口管制及監察、處理食物安全事故、風險評估和溯源的能力。食安中心預計由 2019 年年底開始按優次陸續推出上述資訊科技系統，並於 2024 年或之前相繼完成各個系統。

15. 在開發上述資訊科技系統時，食安中心會特別留意各系統數據組織和結構的設計，尤其在數據存取、運用和整合方面，以配合食物安全管制工作，並會審視各個資訊科技系統的相互銜接，確保數據可相互轉移，有系統地整合成一個便利管理、檢索和分析的中央數據庫，以支援風險評估及風險為本的巡查和監測工作。

16. 食安中心落實審計署和政府帳目委員會建議的進度，詳見附件 1。

附件 1

# 回應 2019 年 7 月政府帳目委員會

## 第七十二號報告書的政府覆文

### 第七十二號衡工量值式審計報告書

#### 第 2 章 — 綠化總綱圖的管理工作

17. 政府接納審計署署長在第七十二號報告書就綠化總綱圖管理工作所提出的建議，並已妥為跟進。現匯報有關工作的進展如下。

#### **綠化總綱圖的制訂和推行工作**

18. 土木工程拓展署(土拓署)已檢視根據新界東南及新界西北綠化總綱圖完成的綠化工程。至於餘下的新界西南及新界東北綠化總綱圖，該署在物色潛在種植區時(即審計報告所指的「可選種植區」)，亦已參考審計署的審查結果和建議。

19. 就餘下的新界西南及新界東北綠化總綱圖而言，土拓署已加強實地勘測工作，通過安排進行更多探井和免挖掘偵測掃描，以便更全面查明地下狀況，從而提升在潛在地點種植的可行性。對於或會影響施行擬議綠化工程的重要地點(例如主要運輸點和學校區)，土拓署已完成行人流量調查，並已採取措施，檢視餘下綠化總綱圖建議的綠化地點附近之各個已規劃及已落實工程項目的影響，以期加強與相連項目之間的協調。

20. 在選擇植物品種方面，土拓署已就餘下綠化總綱圖的綠化工程訂定主題樹木品種和本地植物品種的參考種植率，並會在落實綠化工程時，致力達到有關的參考種植率。土拓署亦會在切實可行範圍內，按各區特有的綠化主題，在重點種植位置選種主題樹木品種。

## **綠化總綱圖下所栽種植物的移交和護養**

21. 至於綠化總綱圖下已栽種植物的移交安排，土拓署和康樂及文化事務署(康文署)聯合制訂了一份通用移交記錄表格，涵蓋綠化總綱圖樹木和灌木的詳細資料，以便康文署跟進植物移交後的護養工作。在進行聯合實地視察時，土拓署會與康文署核對已完成的工程，確保餘下綠化總綱圖下所有栽種的植物，均已完全準確地記錄在經雙方同意的移交記錄表格內。

22. 康文署會優化轄下的樹木資料庫系統(資料庫)，並把綠化總綱圖下所栽種並移交康文署作定期護養的樹木的所有資料存入資料庫內，以作監察。至於灌木方面，由於在移交時要每株逐一點算並不可行，也不符合成本效益，因此康文署只會在資料庫內記錄灌木種植區的位置及面積等資料。該署亦會提醒負責員工，必須在日後綠化總綱圖各工程項目中妥善備存移交記錄，以及把樹木及種植區等資料存入資料庫內。

23. 康文署一直與土拓署保持緊密聯繫，並從護養角度就綠化總綱圖下的種植建議向土拓署提供意見；另外亦會繼續與土拓署分享在不同種植環境下日常護養植物的經驗及所遇到的困難，以便有效及可持續地進行綠化總綱圖下的綠化工程。

24. 此外，康文署參考發展局所發出有關種植和護養樹木的指引後，已更新內部指引，確保能按情況適時進行重植工作。

## **綠化總綱圖的監督工作和公眾參與情況**

25. 在監察工作進度方面，土拓署分別於 2019 年 3 月及 4 月向綠化總綱委員會及發展局綠化、園境及樹木管理組(綠化管理組)匯報新界東南及新界西北綠化總綱圖下綠化工程的成果。另外亦於 2019 年 6 月就餘下新界西南及新界東北綠化總綱圖的擬議改善措施，徵詢綠化總綱委員會的意見。土拓署會繼續向綠化總綱委員會及綠化管理組匯報有關餘下綠化總綱圖的工作進度和成果。土拓署已參照《街道選樹指南》，就市區和新界綠化總綱圖的植物品種完成整體檢討，並已物色更多品種在餘下的綠化總綱圖和日後的綠化工作使用。

26. 綠化管理組自 2019 年 3 月起檢視並跟進政府部門及公營／私營機構合共 288 項有待跟進的中期和長期措施的進度。截至 2019 年 10 月底，當中 270 項已獲處理，只有 18 項仍在審視。



27. 為推動本港的綠化工作，土拓署會在餘下新界西南及新界東北綠化總綱圖的工程合約中，加入舉辦社區種植活動及種植典禮的相關條文。土拓署已把最新的綠化總綱圖資料上載至網站，便利公眾了解綠化總綱圖和鼓勵社區參與綠化工作。

### **整體進度**

附件 2 28. 政府落實審計署提出的所有建議，推行進度詳載於附件 2。

### **第 3 章 — 勞工處提供的就業服務**

29. 勞工處積極跟進審計署及政府帳目委員會就該處提供的就業服務所提出的建議。

30. 勞工處已推出多項改善措施，務求為求職人士及僱主提供更有效及便捷的就業和招聘服務，並致力為有特別需要的求職人士(包括年輕求職人士、中高齡求職人士、少數族裔求職人士及殘疾求職人士)提供專項就業服務，以提升他們的就業機會。

31. 勞工處會繼續因應香港的經濟和就業情況，不時檢視服務的運作，適時調整或加強相關措施，以更切合求職人士及僱主不斷轉變的需要。

附件 3 32. 有關勞工處在落實審計署及政府帳目委員會所提各項建議的最新進展，摘錄於附件 3。

### **第 4 章 — 民眾安全服務隊的管理**

附件 4 33. 政府接納審計署就民眾安全服務隊(民安隊)管理的建議，而政府帳目委員會已備悉有關建議。民安隊已就審計署提出的具體建議採取適當的跟進行動。有關跟進行動的進展載於附件 4，並摘要如下。

## **民眾安全服務隊隊員的訓練和服務**

34. 民安隊已加強管理民安隊隊員的出席率，確保隊員達到民安隊規例及通令訂明的最低訓練和服務要求。民安隊已推行年中檢討及周年評核會見，以密切監察隊員的出席率。未達到出席率要求的隊員會被給予勸告和輔導。如隊員的出席率紀錄持續欠佳，民安隊會採取簡易及／或正式紀律行動。民安隊在2019年9月已就11宗出席率嚴重及持續偏低個案展開正式紀律研訊。正式紀律研訊委員會將於2019年11月審理四個個案。就餘下的七個個案，當中有一名被指控隊員已經辭職及有三名被指控隊員聲稱會遞交辭職申請。至於其餘的三個個案，有關隊員已獲發信件，要求他們就指控作出申辯及解釋。

35. 另一方面，為確保妥善記錄接納／拒絕非緊急服務要求的決定，民安隊已於2019年9月頒布處理非緊急服務要求的指引。民安隊亦已檢視山嶺搜救緊急行動召援時間的服務承諾，並就衡量所需的目標回應時間訂定準則。

36. 民眾安全服務處(民安處)已加強措施，確保總部公平公正編配需要特別技能的職務和妥善處理申領薪酬及津貼的值勤申報表，措施包括向所有民安隊隊員進行公開招募、建立輪值編配制度，以及就處理和審批值勤申報表發出指引。

## **民眾安全服務隊少年團的管理**

37. 民安隊於2019年6月成立少年團服務督導委員會，探討提高和監察少年團員參與訓練、社區服務和康樂及聯誼活動的方法。在6月至8月暑假期間，少年團進行了17次自發社區服務，包括探訪安老及復康院舍。少年團服務督導委員會會繼續探索其他機會，以增加及豐富少年團員參與社區和康樂及聯誼活動。

38. 為加強招募隊員，民安隊與專上院校緊密合作，例如透過夥伴合作計劃招募職業訓練局(職訓局)學員。至於民安隊於2017年11月推行的「少年團員轉任實習導師計劃」，迄今有超過100名退休少年團員登記加入成為成人隊員。少年團訓練及發展委員會亦已就少年團員的訓練和晉升制度進行檢討，有關晉升準則、接任計劃和少年團發展計劃的報告及建議已於2019年10月中獲通過，而有關建議已於2019年11月1日推行。

## **行政事宜**

39. 民安處已訂立清晰指引，統一及加快追討尚未交還制服及裝備的程序。民安處亦已根據《物料供應及採購規例》(《採購規例》)採取行動，就不宜採取進一步追討行動的逾期未收欠款個案進行撇帳。

40. 民安隊亦就其審核辦公室的職能進行檢討，加強該辦公室的職能(包括審核巡查)，並將單位審核巡查改為品質保證檢視。優化審核巡查及品質保證檢視已在 2019 年 10 月起開始試行，為期一年，以涵蓋所有民安隊單位。

41. 民安處於 2019 年 9 月發出部門指引，提醒相關員工必須嚴格遵照《採購規例》的規定。有關指引會按需要更新，並每六個月定期傳閱一次。另外，為向員工強調進行採購活動時遵照《採購規例》的重要性，處方已在多個內部會議向所有相關員工告知有關規定，並提醒組別主管須監察屬下員工有否遵從。

42. 民安處亦已採取行動，改善物料及危險品的管理。自 2019 年 6 月起，物料供應組已對多個志願單位倉庫進行非耗用物品檢查，整項檢查工作預計將於 2019 年年底完成。另外，危險品倉庫的日常運作已由民安隊器材中隊在民安處協助下接管，確保時刻符合相關的消防規定。

43. 展望將來，民安隊明白須提升管治。民安處及民安隊已就其行政、訓練和行動進行全面檢討。民安隊處長及民安處總參事會密切監察有關補救及改善措施的進展和結果。

## **第 5 章 — 環境及自然保育基金**

44. 政府接納審計署及政府帳目委員會對「環境及自然保育基金」(環保基金)的意見及建議。

45. 環保基金自成立以來，經歷不同階段的發展及優化。近年，環境保護署(環保署)已主動進行檢討，並經諮詢「環境及自然保育基金委員會」(環保基金委員會)後，在方便申請者遞交申請、加快處理申請、簡化整體流程及提高發放撥款效率方面，均實施了新措施，以改善環保基金的運作。

46. 環保署會按審計署及政府帳目委員會的建議採取適當的跟進行動，以進一步改善環保基金的運作。有關的進度報告如下。

### **申請的處理**

47. 在環保基金資助項目／計劃申請的處理方面，環保署在縮短申請處理時間的工作上取得重大進展，近年已把處理時間縮短至六個月內。環保署會繼續為有意申請機構舉辦簡報會／經驗分享會，以解釋申請要求，並協助申請機構準備審批程序所需的資料。環保署亦會向有意申請機構分享最佳實踐項目或過往獲批的值得推展項目，以鼓勵和協助有意申請機構向環保基金提交申請，進行值得推展的項目。

48. 同時，環保署已要求環保基金委員會轄下各審批小組秘書處在會議舉行前至少一星期或盡早把會議議程和文件送交委員。

49. 環保署將會對自然保育管理協議項目的新申請就接受雙重利益進行抽樣檢查。

### **監察項目推行情況和帳目結算**

50. 環保署已訂立機制密切監察環保基金資助項目的展開和進度，截至 2019 年 9 月，15 個獲批一年後仍未展開的環保基金資助項目，其中兩個已經完成，餘下 13 個已撤銷。

51. 環保署亦加強了確保環保基金獲資助機構適時提交所需文件的措施。透過培訓班，並分享良好做法和範例，協助獲批資助機構提交所需文件，以免他們延遲提交文件。此外，環保署在考慮新項目申請時，將會把申請機構之前是否準時提交所需文件，訂為申請資格中的其中一項準則。

52. 環保署會繼續提醒獲資助機構遵守環保基金有關宣傳的資助條件。根據現行做法，環保基金已不會再資助送贈紀念品的開支。環保署會定期編排實地視察時間表及妥善記錄相關資料，以確保在每個項目進行期間恰當地進行實地視察。

53. 在審計報告書中所提及的303個已完成但項目帳目仍未結算的環保基金資助項目當中，環保署已就其中約200個帳目進行結算。此外，環保署已完成就環保基金資助項目的發放和發還款項安排所進行的檢討，以期精簡整體程序，利便向獲資助機構支付款項，並加快未來項目的帳目結算。

### **管治和行政事宜**

54. 儘管委員的貢獻不應只計及會議出席率，環保署會繼續鼓勵委員盡量出席會議。環保署當日後建議再度委任出席率偏低的委員時，會記錄有關理據以供批核當局參考。

55. 由環保基金委員會、環境運動委員會及各審批小組分別於2018年10月和2019年1月開始的新一屆任期起，所有委員在加入委員會及審批小組時，須分別提交申報表。

56. 現時的環保基金資料庫早於2011年由環保署自行建立，環保署將重新設計和全面改善該資料庫，包括加入自動提示功能提醒負責人員需要進行實地視察。經改善的資料庫預計將於2020年第三季啓用。

### **結論及建議**

57. 有關實施審計署及政府帳目委員會建議的最新進度簡載於附件5。

附件 5

## **第 6 章 — 香港藝術節協會有限公司**

58. 政府和香港藝術節協會有限公司(藝協)大致接納審計署對有關藝協的建議，並已採取以下適當措施以作跟進。

### **節目管理**

59. 有關採購貨品和服務方面，藝協已就針對未能遵行報價規定的理據記錄在案的做法作出改善，並將之納入報價審查記錄和採購指引。同時，藝協已為某些特定服務(例如印刷及場地佈置)備存供應商名單，日

後並會繼續監察。藝協亦已於 2019 年 4 月舉行簡介會，向現職員工講解採購指引及相關報價規定，新聘員工的入職簡介亦已加入相關資料。藝協會繼續檢討其採購政策，確保政策既符合資助機構良好管治及管理的原則，亦切實可行。

60. 至於節目人員的管理方面，藝協正計劃在來屆於 2020 年舉行的香港藝術節(藝術節)中實施適當可行的措施及／或機制，以回應審計署的建議。

61. 康文署已與藝協商討匯報入座情況的規定，並已在 2019-20 年度的《資助及服務協議》中，分別為藝術節節目及「加料節目」的購票觀眾人數訂明表現指標。票務方面，藝協在 2019 年 8 月就使用非放售座位須遵行的標準作業程序、批核程序及變更管理訂定書面指引，並會按照要求定期向康文署匯報非放售座位變動資料及在自我檢討及評估報告中向康文署匯報青少年之友計劃會員領取門票的最終數目。

### **香港藝術節協會有限公司的撥款事宜**

62. 康文署會繼續透過仔細審閱藝協提交的報告及帳目資料，派員出席執行委員會會議，和藉會面及通信交換意見等方式，監管藝協運用政府資助的情況，以確保香港藝術節遵照《資助及服務協議》舉辦。另一方面康文署尊重藝協的藝術自主，並會避免微觀管理其營運。

63. 政府近年已增加有時限撥款和經常資助，支持藝協的活動。為鼓勵藝術團體擴闊和開拓多元收入來源，並且加強與持份者的聯繫，拓展觀眾群，政府已推出藝術資助配對計劃，為合資格的贊助或捐款提供配對資助。藝協作為該計劃的其中一個受惠者，自 2016-17 年度起已從該計劃獲得配對資助。

64. 由於為期五年的有時限資助將於 2023-24 年度期滿，康文署計劃於 2020-21 年度展開檢討。同時康文署會監察藝協的表現及工作進度，確保該筆資助能適當有效運用，達到培育本地藝術家以及在新界地區上演節目這些特定目標。

65. 藝協已考慮市場狀況、競爭力、觀眾喜好、教育和社區價值以及成本等所有相關因素，檢討釐定來屆於 2020 年舉行的藝術節節目票價的做法。

66. 藝協已落實核對清單及提示機制，確保按時提交報告予康文署。康文署亦已訂定核對清單，以加強監察藝協是否按時提交報告，並確保採取的行動均記錄在案。此外，由藝協提交的報告的真確副本已蓋上日期印章，妥為記錄。藝協會按照審計署的建議，就未來甄選新執行委員會主席諮詢政府一事，備存相關記錄。

67. 康文署已聯同藝協在計及實際的服務表現成效後，修訂表現指標。在藝協獲批 800 萬元的有時限資助後，2018-19 年度的表現指標已經調高，較上一年度整體增辦四個節目共 19 場演出，以及 86 項教育及社區活動。訂定 2019-20 年度的表現指標時，亦已計及 2018-19 年度實際的服務表現成效。

### **管治及行政事宜**

68. 所有現任藝協執行委員會及其下支援委員會的成員已簽署申報利益衝突承諾書，此外，藝協亦會按照審計署的建議，在今年年底或之前就申報利益衝突事宜採用兩層申報制度。至於日後的薪酬修訂，藝協會將有關安排交予執行委員會審批。

69. 藝協認為，為員工提供更好的僱傭條款或可降低流失率。同時，藝協已採取若干措施，包括改善辦公室環境及增加培訓機會，亦曾於 2019 年 8 月舉辦團隊建立活動。

70. 有關向稅務局提交 IR623 表格的事宜，藝協已提醒職員須確保盡快提交表格。

### **落實審計署各項建議的進展**

71. 康文署和藝協已採取措施回應審計署的建議，有關跟進行動的詳情載於附件 6。

附件 6

## **第 7 章 — 酒店及旅遊學院、中華廚藝學院和國際廚藝學院提供的款待訓練**

72. 職訓局接納審計署署長對酒店及旅遊學院、中華廚藝學院和國際廚藝學院(以下統稱學院)提供的款待訓練的建議，並已採取適當的跟進行動。有關進度報告如下。

## **課程管理**

73. 就課程計劃方面，職訓局已檢討及優化其課程發展程序，於2019/20學年起實施，以減少出現延遲或取消開辦課程的情況。此外，學院已加強宣傳及學生支援服務，以期改善課程的收生率、留讀率和合格率。如遇到超額收生的情況，學院已於確認入學前採取措施，確保有效部署資源，保持教學質素。為檢討學習成果，學院已採取措施鼓勵更多畢業生的僱主參與僱主意見調查。

74. 至於工作實習要求方面，職訓局已適當地修訂《學務通則》，釐清有關要求的涵蓋範圍，以促進課程發展，並已採取措施確保任何偏離要求的情況均需通過既定審批程序。

## **T 酒店和訓練餐廳的管理**

75. 為優化 T 酒店的使用率，職訓局會加強監察其入住情況，並因應學生的訓練需要，採取適當的優化措施。例如，酒店已分配更多房間予旅行代理商預訂途徑，並會於旺季期間繼續提供訂房折扣。再者，學院已實行新措施以提升水療訓練中心的使用率，包括加強向酒店住客宣傳及與其他職訓局單位合作。酒店亦已加強收集住客對酒店服務的意見，有關的住客滿意度調查的回應率錄得顯著改善。

76. 為改善訓練餐廳的管理，職訓局已把微生物測試的涵蓋範圍擴展至其九龍灣大樓的西式訓練餐廳，並實行經更新的測試指引。職訓局並正探討以其他方法處理九龍灣大樓及天水圍大樓的廚餘的可行性。為提升顧客體驗，職訓局亦與 TDS 餐飲學會合作，善用其盈餘資金推行相關設備升級及加強學員培訓項目。

## **行政事宜**

77. 職訓局已加強在環保及防止意外方面的校園管理。減少碳足跡計劃將於2020年完成，職訓局亦已自2018/19學年起採納每學年制訂環保目標的安排。就防止意外方面，職訓局正檢視過去兩年的所有意外事故，並將在今年年底前制定適當的預防措施。經更新及已實施的意外處理程序清楚指明處理意外的跟進行動及時間表。



78. 在員工管理方面，為改善招聘，職訓局已精簡其招聘程序及檢視行政支援職位的角色；並已加強提醒及鼓勵員工按規定參與持續專業發展活動。

79. 最後，職訓局已優化學院的存貨管理安排，增加 2018-19 年度庫存盤點的取樣數量；並已舉行培訓，向相關員工重申主要的存貨控制措施。此外，職訓局已於 2019 年 8 月採取一系列措施加強學院的存貨管理系統。同時，職訓局會確保存貨突擊和保安措施檢查將按《物料供應守則》規定於 2020 年 2 月或以前進行。

### **未來路向**

80. 教育局會繼續與職訓局保持緊密連繫，確保職訓局採取措施，迅速跟進審計報告中提出的建議。

### **落實審計署建議的進展**

附件 7 81. 有關落實審計署建議的進展摘要載於附件 7。

## **第 8 章 — 漁業持續發展基金和農業持續發展基金**

82. 政府整體上接納審計署對漁業持續發展基金(漁業基金)和農業持續發展基金(農業基金)提出的意見和建議。漁農自然護理署(漁護署)已針對審計署就三個方面提出的建議推展各種優化措施，提升基金的運作效率，鼓勵更多申請，從而進一步促進漁農業的可持續發展。有關的進度報告如下。

### **基金的申請處理和項目監察**

83. 漁護署已完成檢視漁業基金和農業基金的運作，並獲得相關諮詢委員會通過落實優化措施的建議，以加強基金運作成效，包括與申請機構會面並解釋漁護署所需的補充資料以減少書信來往時間、利用書面傳閱方式審議一些資助額較低及較為簡單的漁業基金的項目申請，以及降低漁業基金項目的行政費用比例上限。以漁業設備提升項目為例，2019 年年初至 2019 年 10 月期間，共七個項目改以傳閱申請資料方式獲批，涉及資助額約 4,300 萬，佔現時漁業基金批出的總資助額約 41%，讓漁民直接受惠購置設備，在提升審批效率方面有一定成效。

## **達致基金目標**

84. 自基金開始接受申請以來，漁護署一直推廣和鼓勵善用兩個基金，例如舉辦簡介會和聯絡會議、向本地漁民、養魚戶、農戶和相關團體派發宣傳單張及／或邀請信，與申請者進行諮詢會面，以協助他們提交或修訂項目計劃，以及舉辦工作坊提升申請者撰寫申請計劃的方法和技巧。以農場改善計劃為例，宣傳措施在 2019 年 3 月開展至 2019 年 10 月期間，漁護署共收到 46 宗計劃的申請，較去年同期的 34 宗上升三成半，在宣傳層面有一定成效。總括來說，連同上文第 83 段所述的漁業設備提升項目，漁護署已落實兩個基金下專項計劃的主要優化措施，並會繼續密切監察兩個基金的使用情況，確保基金用得其所，繼續推動漁農業可持續發展。

85. 漁護署已完成兩個已完成的漁業基金項目的期終報告審閱工作，並已把項目的期終報告及經審計帳目上載於漁護署網頁，供公眾參閱。基金下將有多個項目會於未來兩年完成，漁護署擬屆時就基金的整體成效進行檢討。

## **管治事宜**

86. 漁護署已密切監察委員會委員的出席率趨勢。秘書處亦一直盡量安排會議在有較多委員可出席的時間舉行。秘書處於每次開會前均會傳閱會議文件及議程予所有委員，以便未能出席的委員就會議事項提供書面意見。漁護署會確保每年均會向委員派發第一層申報表格，並確保會收回全部委員已填妥的申報表格。另外，漁護署已修訂內部指引，包括就會議議程(及討論文件)和會議記錄擬稿的分發工作制訂指引。

87. 農業基金和漁業基金委員會委員的任期分別會在 2019 年底和 2020 年初屆滿。在考慮是否再次委任委員時，食物及衛生局局長會充分考慮審計署所建議的因素。

附件 8

88. 漁護署落實審計署各項建議的進展，詳見附件 8。

-----

**食物安全中心：食物的進口管制  
落實審計署和政府帳目委員會建議的進度**

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
<b>第 2A 部分：空運進口食物的管制</b>		
審計署報告書第 2.13 段	<p>審計署建議食物環境衛生署(食環署)署長應－</p> <p>(a) 採取措施，確保盡可能在進口商遞交證明文件後才簽發進口許可證；</p> <p>(b) 檢討在放行食物批次前進口商沒有提交衛生證明書或出口申報正本，以及人員沒有進行實物檢查的情況下，食物安全中心(食安中心)人員予以酌情處理的做法是否恰當，並採取適當的補救措施(例如採取措施確保在放行批次前已進行實物檢查，以及發出指引協助食安中心人員行使酌情權)；及</p> <p>(c) 確保為食安中心人員提供適當培訓，以處理涉及需要歐盟簽發出口申報的進口食物個案。</p>	<p>冷藏或冰鮮肉類或禽肉的進口商，均須根據《進出口條例》(第 60 章)的規定領有進口許可證。申領進口許可證須先取得出口地當局就有關付運批次簽發的衛生證明書，或已獲食環署署長簽發進口准許。</p> <p>空運進口的食物多是新鮮食物，例如冰鮮肉類和禽肉，由付運至抵港時間短，有關的證明文件(如衛生證明書)可能須隨貨一起到港，難以在申請進口許可證時一併提交。在不影響食物安全的情況下，食安中心會考慮個別實際情況和盡量做到方便營商，容許進口商在機場辦事處提交進口文件以辦理清關手續時一併提交有關食物的證明文件正本。</p> <p>因應審計署的建議，食安中心經檢討後已發出新指引，規定自 2019 年 1 月起，每批次受《進口野味、肉類、家禽及蛋類規例》(第 132AK 章)規管的進口食物須附有衛生證明書(或食安中心與歐盟就肉類進口協定的出口申報)正本，並經機場食物檢驗辦事處按風險為本的原則進行抽檢後，才予放行。上述新指引實施至今一直運作暢順。</p> <p>自 2018 年 10 月起，食安中心已加強對前線人員的培訓，例如高級衛生督察會向新加入機場食物檢驗辦事處的衛生督察簡介各項指引及食物進口規定的細則，而資深衛生督察會為新任職機場食物檢驗辦事處的同事提供實地培訓。此外，高級衛生督察會每星期進行一次督導視察，衛生總督察亦會每月進行一次督導視察，並主持每兩個月一次的</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>員工會議。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 2.16 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 制訂指引，訂明就空運進口食物批次進行實物檢查時須抽取的食物樣本數目；及</p> <p>(b) 採取措施，確保食安中心人員以隨機方式抽取食物樣本進行實物檢查(例如把食安中心的“隨機抽樣機制”擴展至空運進口食物的檢查)。</p>	<p>經參考食品法典委員會就食物抽驗的有關指引，食安中心已制訂應用於所有口岸食物管制站的食物檢查新指引，包括訂明抽驗食物作實物檢查的樣本數目。新指引已於 2019 年 6 月實施。</p> <p>此外，食安中心已於 2018 年 11 月就機場食物檢驗辦事處的實物檢查隨機抽樣工作發出增補指引，指示所有前線人員嚴格遵守有關指引。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 2.26 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 採取措施，確保收取作輻射污染檢驗的食物樣本是由機場食物檢驗辦事處的食安中心人員自行選取；</p> <p>(b) 提醒機場食物檢驗辦事處的食安中心人員須為選取作輻射污染檢驗的食物樣本妥為量度重量，確保食物樣本如工作守則所規定重約一公斤；</p> <p>(c) 提醒機場食物檢驗辦事處的食安中心人員在進行輻射污染檢驗時盡可能去除食物樣本的非食用部分；及</p> <p>(d) 為機場食物檢驗辦事處的食安中心人員舉辦輻射污染檢驗複修課程。</p>	<p>食安中心絕不容許食物樣本由進口商預先選定作檢測之用。根據既定的工作守則，食安中心人員須就每批目標進口食物親自隨機挑選樣本檢查，並核對每批進口食物的文件。因應審計署就個別個案提出的意見，食安中心已再次提醒所有工作人員必須嚴格遵行有關指引，按風險為本的原則抽取食物樣本。</p> <p>自 2018 年 10 月起，食安中心已推行改善措施和加強督導視察，確保機場食物檢驗辦事處人員依循工作指引(包括抽檢食物樣本的工作守則)行事。</p> <p>食安中心已於 2019 年 3 月發出輻射污染監察系統檢驗的附加指引，提醒機場食物檢驗辦事處人員須抽取樣本的食用部分，並妥為量度食物樣本的重量。</p> <p>此外，食安中心已於 2018 年 11 月</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
政府帳目委員會報告書第 56 頁	政府帳目委員會建議食安中心採取措施，確保收集作所有檢驗(特別是輻射污染檢驗)的所有食物樣本是由機場食物檢驗辦事處的食安中心人員自行選取。	<p>為機場食物檢驗辦事處人員舉行輻射污染監察系統檢驗複修課程，以及於 2019 年年初完成拍攝培訓短片，並上傳短片至機場食物檢驗辦事處的內聯網，供該辦事處人員參考和複修。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
<b>第 2B 部分：陸路進口食物的管制</b>		
審計署報告書第 2.44 段	審計署建議食環署署長應採取進一步措施，處理車輛逃避前往文錦渡食品管制辦事處接受食安中心檢查食物批次的問題。	<p>食安中心經與香港海關(海關)商討後，自 2019 年 1 月起已把食安中心與海關針對運載蔬菜貨車的聯合行動擴展至檢查運載受規管食物(例如蛋類和肉類)的車輛。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 2.52 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 採取措施，確保食安中心人員按照 2018 年 7 月發出的指引進行實物檢查；</p> <p>(b) 向律政司尋求法律意見，釐清“冷藏”一詞在《公眾衛生及市政條例》有關規例中的定義；</p> <p>(c) 採取措施，確保食安中心前線人員全面查核進口食物批次是否附有適當的進口文件；</p> <p>(d) 在切實可行範圍內盡快與內地海關總署釐清衛生證明書的差異之處，並書面記錄就差異情況中所採取的行動；及</p>	<p>食安中心已就進口肉類、家禽、蛋類、奶類和冰凍甜點批次的檢查工作，為口岸管制站前線人員製備檢查清單，以提醒前線人員各類進口食品所需的進口文件及須檢查的項目。該清單由 2018 年 9 月起使用至今，運作暢順。</p> <p>自 2018 年 10 月起，食安中心已推行改善措施和加強監督工作，確保其人員遵照指引執行職務，並叮囑有關人員核對相關文件時，如有差異情況，須按需要即場與內地當局釐清並作出記錄。食安中心亦已就《進口野味、肉類、家禽及蛋類規例》(「規例」)中“冷藏”的定義諮詢律政司。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>



段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	(d) 考慮以類似首次檢查的方式定期檢查運載冰鮮食物的車輛狀況，以確保車輛持續適合運載冰鮮食物。	由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。
<b>第 2C 部分：海運進口食物的管制</b>		
審計署報告書第 2.88(a) 及(c)段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 解決工作守則的規定與實際检查工作之間的分歧；及</p> <p>(c) 採取進一步措施，確保所有從日本進口的食物批次均接受輻射測試。</p>	<p>食安中心在 2019 年 3 月更新了工作守則，釐清食安中心人員見證開啓貨櫃鉛封的工作守則規定，僅適用於較高風險的目標冷凍貨櫃，而非恆常抽檢的貨櫃。</p> <p>海關已在政府帳目委員會的聆訊中澄清，一直有把所有自日本海運進口食物批次的資料轉交食安中心。食安中心重申一直有以手提測量計就每批日本進口食物進行輻射測試，並按風險為本原則抽取食物樣本作輻射污染監察系統檢測，以作為額外和輔助性質的保障設施。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 2.88(b) 段	審計署建議食環署署長應採取措施，改善葵涌檢查站的使用情況，包括改善其冷藏設施等。	海路進口本港的食物主要在進口商的貨倉、冷庫或凍房進行恆常實物檢查，這安排與其他經濟體(包括新西蘭、新加坡等)抽檢海路進口食物的做法相若。不過，為加強對從海路進口食物的監察工作，食安中心於 2015 年 10 月起在葵涌海關大樓設置海路進口食物檢查站(葵涌檢查站)，作為在進口商貨倉、冷庫或凍房進行進口食物貨櫃恆常檢查之外，因應較高風險貨櫃的附加檢查設施。在葵涌檢查站設立前，食安中心已知悉基於客觀情況(包括該檢查站屬臨時設施，並未有冷凍設備，亦有實際困難加裝冷凍設備)，不能在該檢查站檢查冷凍食物貨櫃，因此所有被抽查的冷凍食物貨櫃(不論較高風險與否)，均必須在

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>進口商的倉庫或凍房檢查有關食物。</p> <p>因此，葵涌檢查站基本上用於檢查有較高風險(即情報顯示有潛在食安風險、有關食物來自出現食物安全事故的經濟體、進口商過往曾未按食安中心指示聯絡食安中心安排檢測，以及進口食物批次資料有可疑等)的食物貨櫃，而該些食物並非冷凍食物。</p> <p>因應審計署的意見，食安中心正與建築署、海關及機電工程署開展在葵涌海關大樓設立附有冷藏設施的食品管制辦事處的工作。</p>
審計署報告書第 2.102 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 適時完成識別和註銷未使用的進口許可證的工作；</p> <p>(b) 確保妥善執行預防措施，防止進口商因其食物批次被抽選作實物檢查而要求註銷進口許可證，並監察這些措施的成效；</p> <p>(c) 採取進一步措施，處理進口商要求註銷其進口許可證後再提交進口准許以申請新的進口許可證的情況；</p> <p>(d) 繼續定期識別和註銷未使用的進口許可證；及</p> <p>(e) 對於藉提交衛生證明書副本而獲簽發的進口許可證－</p> <p>(i) 採取措施，確保跟進處理進口商延遲提交衛生證明書正本的情況，直至進口商提交有關證明書正本為止；及</p>	<p>有關透過提交進口准許而獲簽發進口許可證的個案，食安中心已在 2018 年年底完成識別過期而未使用的有關進口許可證，並已書面通知相關的進口商交還逾期末使用的進口許可證，以作註銷。</p> <p>自 2018 年 10 月起，食安中心已採取改善措施，對於在進口許可證的發證條件指定就某一批次食物作實物檢查，而其後因進口商申請註銷有關進口許可證而未能檢查該批次食物，食安中心會將有關進口許可證的資料列入監察系統，倘若進口商為同一批次食物再次申請新的進口許可證，該批次食物仍需接受食安中心的實物檢查。</p> <p>此外，食安中心已於 2018 年 10 月改善其電腦系統，以識別進口商就同一批次食物申請超過一張進口許可證的情況，確保同一批次食物不會獲發多張進口許可證。</p> <p>至於透過提交衛生證明書副本獲發的進口許可證，食安中心自 2018 年 6 月起已加強跟進進口商延遲提交衛生證明書正本的情況，包括聯絡</p>



段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
政府帳目委員會報告書第 60 頁	<p>(ii) 採取措施，確保按照食安中心的工作守則和慣例妥為執行跟進工作，除非有合理辯解。</p> <p>政府帳目委員會建議食安中心研究更有效的方法，定期識別和註銷未使用的進口許可證。</p>	<p>未有在進口許可證簽發日期起計 42 天內(即進口許可證的六個星期有效期屆滿前)提交衛生證明書正本的進口商、監督相關人員按工作守則向該等進口商發出催辦信及／或警告信，以及按個案情況將有關進口商列入監察名單及採取適當跟進行動。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 2.108 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 採取措施，就進口文件所發現的差異予以調查和糾正；</p> <p>(b) 就被註銷而無法對食物進行實物檢查的進口許可證，考慮選取其他進口許可證以作替補；</p> <p>(c) 採取措施，確保在適當的情況下向違反進口許可證條件的進口商發出警告信；</p> <p>(d) 採取措施，確保食物放行信所示的數字準確無誤；</p> <p>(e) 採取措施，確保食安中心人員按照工作守則為食物批次進行實物檢查(即檢查每個批次的 5% 食物，及就整批食物進行整體檢驗和按證明文件核實資料)；及</p> <p>(f) 採取措施，確保食安中心人員以隨機方式抽取食物樣本作實物檢查(例如把“隨機抽樣機制”擴展至海運進口食物的檢查)。</p>	<p>食安中心自 2018 年 10 月起已採取一系列改善措施，包括－</p> <p>(i) 提醒前線人員，如發現進口文件的資料出現差異，須要求進口商澄清，並妥為記錄所採取的行動；</p> <p>(ii) 就被註銷而未能對食物進行實物檢查的進口許可證，選取其他進口許可證以作替補；以及</p> <p>(iii) 加強監督前線人員，確保他們按照相關指引執行職務，包括按工作守則核對進口文件，並在適當情況下向違反進口許可證條件的進口商發出警告信。</p> <p>食安中心已在 2018 年 12 月修訂工作守則，就隨機方式抽取海路進口食物樣本作實物檢查，為前線人員提供更清晰的指引。</p> <p>食安中心亦已制訂應用於所有口岸食物管制站的食物檢查新指引，包括訂明實物檢查所需抽驗食物樣本的數目。新指引已於 2019 年 6 月實施。</p> <p>自 2018 年 10 月起，食安中心已加強督導工作，包括高級衛生督察會每星期進行一次監督檢查，衛生總</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>督察亦會每月進行一次監督檢查，以確保前線人員按照有關指引執行前線工作。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
<b>第 3 部分：活生食用動物和活水產的管制</b>		
審計署報告書第 3.16 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 在放行牲畜批次前確保牲畜來自內地認可農場；</p> <p>(b) 如進口牲畜來自並非在註冊農場名單上的農場或出現其他差異情況，即時與內地海關總署釐清有關事項；及</p> <p>(c) 採取措施，確保當牲畜運抵文錦渡牲畜檢疫站時，有關人士會根據漁農自然護理署(漁護署)許可證的條款，向食安中心出示許可證以供查閱，又或利用漁護署提供的許可證，在牲畜進口時核對其是否獲有效許可證涵蓋。</p>	<p>由 2018 年 10 月起，食安中心已加強監督工作，如農場的註冊狀況不確定或出現其他差異情況，食安中心前線人員在放行牲畜批次前，會即時與內地當局釐清有關事項。</p> <p>漁護署根據《狂犬病規例》(第 421A 章)簽發許可證予從內地進口食用動物的進口商，有關許可證的附加條款指出許可證可在有效期內供多次使用，並於動物抵港時，進口商須向漁護署授權職員(即食安中心人員)出示許可證。然而，由於運送食用動物抵港的貨車司機並非許可證持有人(即進口商)，實際運作上無法做到漁護署許可證條款所要求進口商在每批次牲畜進口時必須展示許可證。</p> <p>經食安中心與漁護署及相關進口商商討後，自 2018 年 11 月起實施安排，規定進口商每月獲漁護署發出許可證後向食安中心展示許可證正本，並由食安中心人員複印有關文件。食安中心人員在進行進口檢查時，會核實動物衛生證明書上收貨人的名稱，是否與進口商所持有效漁護署許可證上的進口商名稱吻合。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
<p>審計署報告書第 3.32 段</p> <p>政府帳目委員會報告書第 61 頁</p>	<p>審計署建議食環署署長應確保－</p> <p>(a) 食安中心會在留意到食物入口申報表與動物衛生證明書正本的資料有任何差異時，要求司機(並在有需要時要求進口商)釐清情況，並採取所需行動予以糾正；</p> <p>(b) 如發現司機在食物入口申報表所填寫的資料有欠清晰，農林督察會要求司機予以釐清；及</p> <p>(c) 檢查涉及數種活魚魚類的批次時，食安中心會檢查超過一種活魚，並就活魚種類核對動物衛生證明書正本所示的種類。</p> <p>政府帳目委員會建議食安中心考慮檢討活水產的進口管制指引，在過程中應考慮要準確核實食物入口申報表與動物衛生證明書正本所載的貨物數量所存在的實際困難。</p>	<p>食安中心自 2018 年 10 月起已推行改善措施，包括前線人員在有需要時，例如發現司機於食物入口申報表上填報的進口數量超過衛生證明書所示數量，會要求司機釐清情況並作出修正。此外，食安中心會核對動物衛生證明書所示的魚類，並檢查當中至少半數魚種。</p> <p>食安中心經檢討後已簡化供司機填寫的食物入口申報表，使更有效收集所需資料以便追查食物源頭。經簡化的申報表會在短期內推出。食安中心會在口岸食物檢查辦事處張貼告示，及透過前線人員通知到訪司機使用上述新申報表。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
<p>審計署報告書第 3.38 段</p>	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 識別牲畜的收取數量與動物衛生證明書所示的數量有否存在任何差異，並在出現差異時予以釐清；及</p> <p>(b) 就牲畜的收取數量超過動物衛生證明書所記錄數量的情況，採取跟進行動。</p>	<p>食安中心已於 2018 年 9 月起實施改善措施，每天識別送入屠房的牲畜數量，以核對是否與口岸管制站人員向司機發出的載運許可證所示數量存在差異，並在需要時就收取數量超過動物衛生證明書所示數量的個案，與有關方面釐清情況。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
<b>第 4 部分：食物商的登記和巡查</b>		
<p>審計署報告書第 4.11 段</p>	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 採取措施，確保對沒有就豁免登記回覆簽證辦事處的牌</p>	<p>《食物安全條例》(第 612 章)規定，任何人經營食物進口或分銷業務，必須向食環署登記為食物進口商或分銷商。登記有效期為三年，其後</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	<p>照持有人採取跟進行動；及</p> <p>(b) 加強宣傳，提高食物進口商／分銷商對《食物安全條例》所載登記規定的認知。</p>	<p>每三年續期一次。為方便業界，已根據其他條例取得相關牌照的食物進口商或分銷商，可獲豁免登記，但有關牌照持有人如從事食物進口或分銷業務，亦須應食環署要求提供有關其牌照和業務的資料，供食環署檢視其豁免資格。</p> <p>食安中心自 2018 年 10 月起實施改善措施，備存未有應簽證辦事處要求作出回應的牌照持有人的記錄，並優先跟進他們的個案。此外，食環署環境衛生部自 2019 年 3 月起推出試行措施，在牌照或許可證持有人為牌照或許可證續期時向他們發出信函，要求交回回條，述明他們從事食物進口或分銷業務的狀況。</p> <p>食安中心會繼續透過不同途徑宣傳《食物安全條例》，提高業界對有關登記規定的意識。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 4.21 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 進行巡查(例如在查看進口文件時，或在食物批次進口時所經的口岸)，以偵查沒有登記的食物進口商；</p> <p>(b) 在有需要的情況下對沒有登記的食物進口商採取執法行動；</p> <p>(c) 採取措施，確保按照巡查計劃進行巡查；</p> <p>(d) 確保有關巡查時查核發票的所有改善措施妥善執行；</p> <p>(e) 採取措施，確保簽證辦事處</p>	<p>食安中心自 2018 年 9 月起，已加強提醒口岸檢查站人員每當有食物進口時，須即時查看進口商的登記狀況。食安中心會根據個案情況，對沒有登記的食物進口商採取執法行動。</p> <p>食安中心已於 2018 年 10 月修訂衛生督察巡查食物商的巡查清單及報告表，巡查人員除記錄巡查結果及跟進行動外，也會記錄查核發票的數目和拍照存檔。</p> <p>食安中心已加強監督工作，確保簽證辦事處對巡查不果的個案採取適當跟進行動，包括向有關食物商發出信件，提醒食物商如其登記資料有所變更，須通知食環署，以及把</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	<p>對巡查不果的個案採取跟進行動；</p> <p>(f) 採取進一步行動，處理跟進結果未如理想的個案(例如食物進口商／分銷商沒有回應食安中心查詢的個案)；及</p> <p>(g) 要求簽證辦事處在有需要的情况下，就巡查不果又沒有跟進行動的個案，再次予以巡查，以符合巡查的目標次數。</p>	<p>該些巡查不果但登記仍然有效的食物商列入監察名單。</p> <p>自2018年年底起，食安中心把巡查不果個案從全年巡查數目中剔除，並抽選其他食物商作替補巡查。此外，食安中心已優化食物商登記監察系統，如監察名單上的食物商申請續期登記，該系統會提示食安中心人員安排巡查。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第4.26段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 要求簽證辦事處向管理高層匯報更多巡查資料(例如巡查不果而沒有跟進行動的個案的資料，以及不作跟進的原因)；及</p> <p>(b) 把巡查結果數碼化，以便制訂風險為本巡查計劃。</p>	<p>食安中心自2018年10月起已加強監管，確保巡查人員妥善記錄巡查結果和跟進行動(包括向食物商發出的信件)，以便督導人員覆核。</p> <p>此外，食安中心由2018年10月起實施改善措施，把巡查結果輸入電腦作為記錄，以協助制訂風險為本的巡查計劃。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
<b>第5部分：與食物的進口管制有關的其他事宜和未來路向</b>		
審計署報告書第5.10段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 密切留意與更新食物安全標準相關的因素有否最新變化，即最新的國際發展或科學證據，以及目前其他情況的變化(例如出現新的食物事故、公眾諮詢結果，以及其他須優先處理的工作)；及</p> <p>(b) 在考慮相關因素，以及該等因素的任何最新變化後，密切監察貝類毒素和霉菌毒素的食物安全標準更新工作，</p>	<p>食物及衛生局及食安中心一直密切留意國際間在保障食物安全方面的發展及措施，包括參考食品法典委員會及其他經濟體的食物安全標準，以及考慮本地飲食習慣和風險評估結果，以科學證據為基礎，適時更新本地的食物安全標準和監管安排。</p> <p>繼2018年完成《食物攪雜(金屬雜質含量)規例》的法例修訂，食安中心正就食物內有害物質(包括霉菌毒素及反式脂肪)草擬更新規管安排建議，並計劃進行公眾諮詢。</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	以期適時予以更新。	由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。
審計署報告書第 5.16 段	<p>審計署建議食環署署長應採取措施－</p> <p>(a) 確保輸入食物進口管制系統的進口食物資料正確無誤；及</p> <p>(b) 防止系統資料出現錯誤和遺漏的情況再次發生。</p>	<p>食安中心已於 2018 年 9 月為前線人員舉行簡介會，闡明輸入資料的要求，並由 2018 年 11 月起定期監察輸入資料的工作，以加強監管。</p> <p>此外，食安中心已在 2019 年 1 月提升食物進口管制系統的功能，把數項過往較常遺漏的資料設定為必須輸入項目。食安中心將分階段建立新的食物進口管制系統，以支援食物進口管制各項工作流程，並具備自動化和電腦化的覆核和驗證功能。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 5.23 段	<p>審計署建議食環署署長應－</p> <p>(a) 因應工作守則所載規定和本審計報告書所提的相關意見，檢討個別食品管制辦事處進行督導視察的方法是否完善；及</p> <p>(b) 根據檢討結果採取措施，確保日後的督導視察妥善進行。</p>	<p>自 2018 年 10 月起，食安中心已加強監管措施，制訂檢查清單以確保妥善進行督導視察，並優化有關督導視察的記錄，以便更有效評估員工的工作表現和給予建議。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 5.29 段	審計署建議食環署署長在計劃把食安中心的電腦系統連接貿易單一窗口的界面時，一併考慮審計報告書所提的意見，研究可否藉此機會提升食安中心的現有進口管制措施。	食安中心已於 2017 年年底組成專責隊伍，全面檢視其作業流程，重整資訊科技系統以提高效能，以及透過資訊科技改善運作模式，支援前線同事的工作，並強化中心在食物進口管制及監察、處理食物安全事故、風險評估和溯源的能力。

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
政府帳目委員會報告書第 54 頁 (e)段	政府帳目委員會促請食安中心善用新成立的專責隊伍，全面檢討食安中心所設立的各個系統及制度，包括提升資訊系統和改善與食物進口管制相關的工作流程，以理順和簡化有關程序／工作流程，從而達致確保輸入的資料完整、避免人為錯誤及加強監察員工有否遵從指引等目標。專責隊伍應加快進行工作，其提出的建議應盡快落實。	<p>食安中心正開發和設立五個主要的資訊科技系統，分別是食物貿易商入門網站、食物進出口管制系統、食物安全事故管理系統、食物監測系統，以及食物分類及數碼系統。食安中心預計由 2019 年年底開始按優次陸續推出上述資訊科技系統，並於 2024 年或之前相繼完成各個系統。</p> <p>食安中心在開發上述資訊科技系統時，會特別留意各系統數據組織和結構的設計，尤其在數據存取、運用和整合方面，以配合食物安全管制工作，並會審視各個資訊科技系統的相互銜接，確保數據可相互轉移，有系統地整合成一個便利管理、檢索和分析的中央數據庫，以支援風險評估及風險為本的巡查和監測工作。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
<p>審計署報告書第 5.35 段</p> <p>政府帳目委員會報告書第 53 至 54 頁</p>	<p>審計署建議食環署署長應因應本審計報告書的審查結果和建議，考慮須否全面檢討食安中心的食物進口管制措施。</p> <p>政府帳目委員會促請食安中心—</p> <p>(a) 設立機制，檢討各食品管制辦事處的工作流程，以確定這些工作流程是否能達到預期目的並且切實可行，以及找出其他可予改善之處；</p> <p>(b) 在有需要時以新指引作補充，或修訂／更新現有指引／工作守則(視乎情況而定)；</p>	為落實審計署及政府帳目委員會就食安中心的食物安全管理及進口管制工作提出的建議，食安中心在 2019 年年初成立了由食物安全專員領導的專責小組，全面檢討工作守則及指引、員工管理及督導、培訓、人手以及資源需要。正如上文所述，食安中心已分階段陸續推展具體而有效的短、中和長期措施，加強其工作效益，包括更新指引不足或有欠清晰的部分，加強對前線員工的培訓和督導，鞏固員工的執法意識，以及加強備存資料和記錄等。在 2019-20 年度，食安中心會增加 35 個公務員職位，以及獲 2,500 萬元額外撥款，以檢討和落實改善措施。

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	<p>(c) 加強與內地有關當局及其他食品進口國家／地區的溝通渠道，使食安中心能夠獲知最新情況(例如內地海關總署網站所示的註冊農場名單)，以及在切實可行的範圍內能夠盡快釐清在執行進口管制工作時發現的差異；及</p> <p>(d) 檢討其編制及人手是否足夠，以確保能夠處理食品管制辦事處不斷增加的工作量。</p>	<p>此外，為確保進口食物安全，食安中心會繼續與各國駐港領事館、內地及海外食物主管當局、進口商、海關及其他有關機構保持密切聯絡。</p> <p>由於建議已經實施而跟進工作會持續進行，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>

-----



**綠化總綱圖的管理工作  
實施審計署建議的進度**

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 2 部分：綠化總綱圖的制訂和推行工作</b>		
2.13	<p>土木工程拓展署署長應－</p> <p>(a) 檢討大量樹木和灌木未能按新界綠化總綱圖的工程合約在可選種植區內栽種的原因，並考慮審計署對此事的審查結果和建議，以期在制訂綠化總綱圖時，提出更切實的種植地點；</p> <p>(b) 研究其他措施，以加強評估在敷設了地下公用設施的範圍進行栽種的可行性，以期幫助制訂綠化總綱圖；以及</p> <p>(c) 在制訂綠化總綱圖時－</p> <p>(i) 按需要為重要範圍(例如大型新發展或重建項目附近的種植地點)進行行人流量調查；以及</p> <p>(ii) 加強措施(例如提醒土拓署的顧問找出是否有任何擬議、正在進行和最近完成的研究會對綠化總綱圖構成影響)，以確保配合工程項目。</p>	<p>(a) 土木工程拓展署(土拓署)已檢視根據新界東南及新界西北綠化總綱圖完成的綠化工程。總括來說，未能在潛在種植區(即審計報告所指的「可選種植區」)內栽種的原因包括受阻於沒有預料到的地下公用設施、公眾反對，以及當區的新發展項目等。土拓署為餘下的新界西南及新界東北綠化總綱圖物色合適的潛在種植區進行綠化時，已考慮審計署的審查結果和建議。</p> <p>(b) 土拓署已加強實地勘測工作，通過安排進行更多探井和免挖掘偵測掃描，以便更全面查明地下狀況，從而提升在餘下綠化總綱圖下成功栽種的機會。</p> <p>(c)(i) 對於餘下綠化總綱圖內或會影響施行擬議綠化工程的重要地點(例如主要運輸點和學校區)，土拓署已完成行人流量調查。</p> <p>(c)(ii) 土拓署已檢視餘下綠化總綱圖建議的綠化地點附近之各個已規劃及已落實工程項目(包括擬議、正在進行或最近完成的研究)的影響。另外亦會諮詢負責進行相連項目的部門，以核實有關綠化建議會否影響它們的工程，以加強協調，並在有需要時修訂建議。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
		由於我們已推展第(a)及(c)(i)項建議，而第(b)及(c)(ii)項建議亦會持續施行，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。
2.25	<p>土木工程拓展署署長應－</p> <p>(a) 考慮為主題樹木訂定目標種植率，以便更充分展現綠化總綱圖為各區訂定的綠化主題，並在推行綠化總綱圖時致力達到目標種植率；</p> <p>(b) 採取措施，以加強評估在綠化總綱圖下的重點種植位置栽種的可行性；以及</p> <p>(c) 在切實可行範圍內，按綠化總綱圖在重點種植位置栽種主題樹木，以期展現各區特有的綠化主題。</p>	<p>(a) 土拓署已就餘下綠化總綱圖的綠化工程訂定主題樹木品種的參考種植率，並會在施行階段致力達到有關的參考種植率。至於未能達到參考種植率的原因，則會記錄在案。</p> <p>(b) 為加強在重點種植位置栽種的可行性，一如上文第 2.13(b)段所述，土拓署已加強實地勘測工作，物色合適地點，在切實可行範圍內在重點種植位置栽種主題樹木。</p> <p>(c) 雖然重點種植位置通常位於行人流量及／或車流量較高的地方(例如巴士總站、迴旋處或道路中央分隔欄)，環境方面的局限較多，但土拓署會致力在切實可行範圍內，在重點種植位置選種主題樹木品種。</p> <p>由於有關建議會持續施行，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。</p>
2.33	土木工程拓展署署長應考慮為本地植物品種訂定目標種植率，並在推行綠化總綱圖時致力達到目標種植率。	<p>土拓署已就餘下綠化總綱圖的綠化工程訂定本地植物品種的參考種植率，並會在施行階段致力達到有關的參考種植率。至於未能達到參考種植率的原因，則會記錄在案。</p> <p>由於有關建議會持續施行，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 3 部分：綠化總綱圖下所栽種植物的移交和護養</b>		
3.9	為確保所有綠化總綱圖下栽種完成的植物妥為移交和適當準確地予以記錄，土木工程拓展署署長和康樂及文化事務署署長應議訂移交記錄以顯示在移交當日所移交的植物。有關記錄須配合土拓署和康樂及文化事務署(康文署)對樹木的不同定義和量度灌木的不同基準，以切合雙方的不同記錄需要(例如制訂通用的移交記錄表格，列出足夠資料)。	<p>土拓署和康文署已為餘下綠化總綱圖聯合制訂了一份通用移交記錄表格。新表格涵蓋綠化總綱圖下所栽種樹木和灌木的相關詳細資料，包括所有大小樹木的資料，而非只限於主幹直徑 95 毫米或以上的樹木，以便康文署跟進植物移交後的護養工作。</p> <p>由於有關建議已經推展，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。</p>
3.10	土木工程拓展署署長應在擬備移交記錄時，採取措施(例如根據合約的已完成綠化工程和進行最終聯合實地視察的結果核實資料)以確保康文署同意接管的所有綠化總綱圖下栽種完成的植物，均完全準確地納入記錄。	<p>至於日後的移交工作，在進行聯合實地視察時，土拓署會與康文署檢查和核對已完成的工程，以確保餘下綠化總綱圖下所有栽種的植物，均已完全準確地記錄在經雙方同意的移交記錄表格內。</p> <p>由於有關建議會持續施行，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。</p>
3.11	康樂及文化事務署署長應根據移交記錄，在康文署的資料庫妥為記錄所接管的植物。	康文署會優化樹木資料庫系統(資料庫)，以便把新界西南及新界東北綠化總綱圖各工程項目的所有綠化總綱圖下所栽種的樹木，以及灌木種植區的位置及面積存入資料庫內。資料庫的優化工作將於 2019 年年底完成。
3.20	<p>康樂及文化事務署署長應－</p> <p>(a) 採取措施，確保適時妥為重植樹木；</p> <p>(b) 與土拓署分享康文署護養植物的經驗，包括沒有重植樹木／灌木的原因(例如因植物太過濃密和位置當風)和樹木／灌木被移除的理由(例如基於交通方面的考慮因素和植物品種是否適合在個別地點種植)，以期協助該署制訂綠化總綱圖；</p> <p>(c) 加強護養綠化總綱圖下所栽種樹木和灌木的措施，以確保植物</p>	<p>康文署參考發展局所發出有關種植和護養樹木的指引後，已更新內部指引－</p> <p>(i) 提醒員工及承辦商必須適時重植樹木，並在護養植物期間重植樹木時參考綠化總綱圖所訂的綠化主題和植物品種；以及</p> <p>(ii) 提醒員工密切監察園藝承辦商的整體表現，妥善護養植物，以確保植物得以健康培植和生長。為護養綠化總綱圖下所栽種的樹木和灌木而進行的植物護養工作，包括澆水、除草、修剪、施肥和防治</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>得以健康培植和生長；以及</p> <p>(d) 發出指引，規定康文署人員在護養植物期間重植樹木和灌木時，須參考綠化總綱圖所訂的綠化主題和植物品種。</p>	<p>病蟲害等。</p> <p>土拓署及康文署自 2018 年起就新界西南及新界東北的工程項目舉行會議，討論種植建議，最近的會議於 2019 年 7 月和 8 月舉行。康文署人員在會上分享植物護養的經驗，以及在建議地點護養植物方面所關注的事宜。土拓署據此適當修訂種植建議，並獲康文署同意。康文署會繼續與土拓署分享該署日常護養植物的經驗及所關注的事宜，以便在發展綠化總綱圖各工程項目時，能有效及可持續地進行綠化工程。</p> <p>由於有關建議已經落實並會持續進行，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。</p>
<b>第 4 部分：綠化總綱圖的監督工作和公眾參與情況</b>		
4.18	<p>土木工程拓展署署長應－</p> <p>(a) 確保定期向綠化總綱委員會和綠化、園境及樹木管理組(綠化管理組)匯報按新界綠化總綱圖推行綠化工程的進度和成果；以及</p> <p>(b) 因應新推出的《街道選樹指南》所建議的額外樹木品種，檢討市區和新界綠化總綱圖的植物品種，以期為綠化總綱圖物色更多植物品種，供重植和日後的綠化工作使用。</p>	<p>(a) 土拓署於 2019 年 3 月 22 日及 2019 年 4 月 1 日分別向綠化總綱委員會及發展局綠化管理組匯報新界東南及新界西北綠化總綱圖下綠化工程的成果。此外，土拓署亦於 2019 年 6 月 18 日舉行的綠化總綱委員會會議上，向委員匯報擬議改善措施，並就餘下新界西南及新界東北綠化總綱圖徵詢委員的意見。土拓署會繼續向綠化總綱委員會及綠化管理組匯報有關餘下綠化總綱圖的工作進度和成果。</p> <p>(b) 土拓署已參考《街道選樹指南》，就市區和新界綠化總綱圖的植物品種完成整體檢討，以期物色更多植物品種在餘下的綠化總綱圖和日後的綠化工作使用。有關的植物品種補充清單會上載至綠化總綱圖網站。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
		由於有關建議會持續施行，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。
4.19	<p>發展局局長應－</p> <p>(a) 更有系統和定期地監察市區綠化總綱圖有待跟進的中期和長期措施的進度；以及</p> <p>(b) 在切實可行範圍內就完成市區綠化總綱圖有待跟進的中期和長期措施訂定目標日期。</p>	<p>綠化管理組自 2019 年 3 月起促請政府部門及公營／私營機構監察市區綠化總綱圖有待跟進的中期和長期措施的情況。</p> <p>該 288 項措施當中，85 項已完成、16 項將會實施、39 項會納入工程項目的發展參數，另有 130 項則認為並不可行(原因包括原定位置已因周邊環境改變而不再適合種植，或土地用途因持續進行的發展而改變)。</p> <p>部門仍在探討餘下 18 個項目是否可行。綠化管理組會繼續監察這些餘下項目的發展，目標是在 2019 年年底前完成。</p>
4.28	土拓署署長應把最新的綠化總綱圖資料上載至土拓署網站，讓公眾得知綠化總綱圖内容和推動他們參與綠化工作。	<p>土拓署已於 2019 年 6 月更新網站上綠化總綱圖的資料。</p> <p>由於有關建議已經推展，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。</p>
4.29	發展局局長應聯同土木工程拓展署署長繼續採取措施，推動和鼓勵公營和私營機構參與推行綠化總綱圖的綠化措施。	<p>綠化管理組於 2019 年 3 月發信鼓勵公營／私營機構推行綠化總綱圖的綠化措施，日後會視乎需要繼續爭取該等機構支持。</p> <p>為推動本港的綠化工作，土拓署會為餘下的新界西南及新界東北綠化總綱圖舉行社區種植活動及種植典禮。學生、區議員、鄉事委員會成員及政府人員均會獲邀參與有關活動。</p> <p>由於有關建議會持續施行，我們建議由下一份進度報告起刪除這部分的内容。</p>

**勞工處提供的就業服務  
執行審計署和政府帳目委員會建議的進度**

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
<b>第 2 部分：為所有求職人士提供的一般就業服務</b>		
審計署報告書 第 2.21 段	審計署建議勞工處處長應全面檢討一般就業服務，特別是一  (a) 檢討為已登記求職人士提供的就業服務能否滿足其需要，並因應檢討結果，理順為已登記和未登記求職人士提供的就業服務，以便更切合他們的需要；	勞工處已檢討了就業中心、行業性招聘中心和電話就業服務中心為求職人士提供的一般就業服務，以確保所推行的就業及招聘服務能持續配合經濟環境及勞工市場的變化，並切合求職人士及僱主不斷轉變的需求。因應檢討結果，勞工處將加強「互動就業服務」網站的功能，為已登記求職人士提供新專項服務，以吸引更多求職人士作出就業服務的登記。
	(b) 檢討在《管制人員報告》內使用已登記求職人士數目作為主要表現指標是否合適；	如上文所述，在「互動就業服務」網站為已登記求職人士推出新專項服務後，已登記求職人士的數目可作為量度新措施效用的指標。因此，已登記求職人士數目可繼續用作勞工處就業服務的主要表現指標。
	(c) 檢討就業中心、招聘中心和電話就業服務中心所提供服務的成本效益，並檢視是否需要理順有關服務；及	(c)及(d) 勞工處已檢討了就業中心、招聘中心和電話就業服務中心為求職人士提供的一般就業服務。因應檢討結果，勞工處推出嶄新或優化措施，以鼓勵更多求職人士到訪就業中心和招聘中心。這些措施包括－
	(d) 探討措施，以應對就業中心和招聘中心訪客數目減少的问题。	(i) 於各就業中心設置僱員再培訓局的觸控式終端機，讓求職人士能更方便地獲取僱員再培訓局的培訓資訊；  (ii) 因應市場情況，於就業中心舉辦更多專題性招聘會，提供具吸引力及適合不同求職人士的空缺(例如適合年長人士及家務料理者的兼職空缺、適合少數族裔人士並設有較寬鬆中文能力要求的空缺、大型基建項目下的空缺等)；

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>(iii) 邀請一些較受求職人士歡迎的新僱主(例如高級零售品牌、酒店及會所)參加在兩所為飲食業及零售業設立的行業性招聘中心舉辦的招聘會；</p> <p>(iv) 主動向建造業業界僱主搜羅職位空缺以在建造業招聘中心舉辦招聘會，特別是一些過往未曾使用招聘中心服務的僱主；</p> <p>(v) 加強與非政府機構及培訓單位的協作，鼓勵它們轉介有需要的求職人士，參加勞工處舉辦的招聘活動和使用各項就業服務；</p> <p>(vi) 持續更新及提升就業中心內供求職人士使用的設備(例如空缺搜尋終端機、配備上網功能及履歷編寫軟件的電腦、打印機、手寫板、求職參考工具等)；及</p> <p>(vii) 透過全港性的宣傳活動，包括在公共交通工具、報章和網上媒體刊登廣告，並在各區當眼的海報張貼位置展示宣傳海報，推廣和宣傳勞工處為求職人士及僱主提供的就業及招聘服務。</p> <p>由於第 2.21 段建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這段落。</p>
審計署報告書第 2.30 段	審計署建議勞工處處長應考慮檢討地區性招聘會和行業性招聘會在協助求職人士就業和協助僱主招聘員工方面的成效。	<p>勞工處已就為求職人士提供的一般就業服務，包括地區性招聘會及行業性招聘會在協助求職人士就業和協助僱主招聘員工方面的成效，作出了檢討。</p> <p>僱主一般認為，勞工處所舉辦的地區性及行業性招聘會，是有效招聘員工的途徑，這從他們踴躍參與有關活動可見一斑。目前僱主需要輪候三至六個月才可參與地區性招聘會。</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>勞工處已推出下列措施，以提升地區性招聘會和行業性招聘會的成效－</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 因應市場情況，在就業中心舉辦更多專題性招聘會，提供具吸引力及適合不同求職人士的空缺(例如適合年長人士及家務料理者的兼職空缺、適合少數族裔人士並設有較寬鬆中文能力要求的空缺、大型基建項目下的空缺等)；</li> <li>(ii) 鼓勵參與招聘會的僱主聘用有特別就業需要的人士，以促成更多的成功就業個案；</li> <li>(iii) 向參與招聘會的僱主提供意見，鼓勵及協助它們改善其職位空缺的聘用條件及提供更多受求職人士歡迎的空缺種類；亦會優先邀請提供較多空缺種類及較佳聘用條件等的僱主參加，以提升招聘會的整體吸引力及成本效益；</li> <li>(iv) 加強與非政府機構及培訓單位的協作，鼓勵它們轉介有需要的求職人士參加招聘會；</li> <li>(v) 呼籲零售業、飲食業及建造業的僱主就適合和受求職人士歡迎的職位空缺在三所行業性招聘中心舉辦招聘會，以促成更多的成功就業個案；及</li> <li>(vi) 在可行的情況下安排提供相類工種空缺的僱主於同日在招聘中心舉辦招聘會，以為求職人士提供更多的面試機會。</li> </ul> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除這段落。</p>



段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
審計署報告書第 2.36 段	<p>審計署建議勞工處處長應－</p> <p>(a) 繼續按需要優化「互動就業服務」網站，以加強網站的設計和功能，從而更有效地為使用者提供資訊和服務，並提升用戶體驗；及</p> <p>(b) 考慮透過「互動就業服務」流動應用程式提供更多必需和實用的資訊，以切合求職人士的需要。</p>	<p>(a)及(b) 勞工處會繼續加強「互動就業服務」網站的設計和功能，以期為求職人士及僱主提供更方便的就業服務，並提升用戶體驗，例如已於 2019 年 8 月優化網上招聘表，方便僱主提交大型招聘會的職位空缺資料。</p> <p>此外，勞工處會繼續豐富「互動就業服務」流動應用程式的內容，因應求職人士的需要，加入更多實用及最新的就業資訊，例如已於 2019 年 5 月上載提防求職陷阱的注意事項至該流動應用程式。</p> <p>由於第 2.36 段建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這段落。</p>
審計署報告書第 2.44 段	<p>審計署建議勞工處處長應－</p> <p>(a) 在《管制人員報告》內，分開匯報直接轉介的就業個案(經勞工處轉介)和間接協助的就業個案(不經勞工處轉介)的數目，並披露間接協助的就業個案的計算方法；及</p> <p>(b) 考慮是否需要修訂勞工處的表現指標，以更好地衡量其所提供的就業服務的成效。</p>	<p>(a)及(b) 勞工處已檢視《管制人員報告》內有關健全求職人士就業服務的表現指標。由 2020 年起，勞工處會在《管制人員報告》中分開列出求職人士向在勞工處刊登職位空缺的僱主直接申請而獲聘的就業個案數字，以及透過勞工處的轉介服務而獲聘的就業個案數字，並列明有關數字的計算方法。</p>
<b>第 3 部分：為有特別需要的求職人士提供的專項就業服務</b>		
審計署報告書第 3.25 段	<p>審計署建議勞工處處長應－</p> <p>(a) 檢討「展翅青見計劃」能否滿足年輕求職人士的求職需要，並查明儘管 15 至 24 歲年輕人的失業率相對較高，但為何「展翅青見計劃」的學員人數一直有下降趨勢；</p>	<p>為吸引更多青年人參與「展翅青見計劃」，勞工處會不時檢視計劃，聽取持份者的意見，以優化計劃。勞工處透過修訂培訓及就業支援服務的招標要求和服務規格落實優化措施，令計劃提供的服務更能切合青年人的需要及市場需求。</p> <p>勞工處在 2018 年 9 月 1 日已擴展計劃</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>的在職培訓至涵蓋兼職職位，而僱主聘用每名青年人擔任在職培訓職位可獲發放的每月最高培訓津貼，亦由 3,000 元增加至 4,000 元(為期 6 至 12 個月)，以鼓勵僱主聘用青年人，並提供優質在職培訓，促進青年人就業。勞工處在 2019 年 9 月 1 日開展的 2019/20 計劃年度起，修訂職前培訓不同課程類別的內容、單元及培訓時數，以迎合青年人的需要及應對勞工市場的急速變化。</p> <p>勞工處亦會繼續積極與僱主合作，鼓勵僱主提供優質和多元化的在職培訓機會予不同背景的青年人，以提升青年人的就業競爭力。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(b) 採取措施，以盡量減少被取消的培訓課程數目，並確保「展翅青見計劃」學員的培訓進度和課程類別的數目不因課程取消而受到影響；	<p>由 2019/20 計劃年度起，「展翅青見計劃」增設職業語文訓練和財務管理及電子商務課程，以擴闊課程類別、配合青年人的發展需要及應對勞工市場的變化；並修訂不同職前培訓課程類別的內容、單元及培訓時數，及採取多項措施增加服務機構成功開辦課程的機會。</p> <p>勞工處會繼續與服務機構保持緊密協作，並就培訓課程安排和提升課程吸引力進行經驗交流。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(c) 採取措施，以鼓勵更多「展翅青見計劃」學員參加在職培訓；及	(c)及(d) 勞工處會以試點方式，向「展翅青見計劃」學員發放留任津貼，鼓勵更多學員參加及完成在職培訓，從而穩定就業。勞工處計劃於 2020 年推行這項試點措施，為期三年。
	(d) 留意「展翅青見計劃」學員的在職培訓完成率，並分析學員中止在職培訓的原因，以確定可否採取進一步措施，協助學員完成	勞工處積極搜羅適合和具吸引力的在職培訓空缺，並與僱主協作舉辦特別就業

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	在職培訓。	<p>項目和主題式招聘日，以迎合青年人多樣化的需要。</p> <p>勞工處已由 2019 年 7 月起，每月就「展翅青見計劃」學員未能完成在職培訓的情況編製統計報告，並分析學員中止在職培訓的原因，當中如涉及個別學員工作技能不足或個人表現的情況(例如行為問題)，勞工處會聯絡學員的個案經理以採取合適的跟進，透過裝備學員，提升他們的就業能力和穩定性。</p>
審計署報告書 第 3.35 段	(a) 密切監察「青年就業起點」會員使用中心服務的人數，並採取適當行動向未達標的營運機構作跟進；	(a)及(b) 勞工處已密切監察「青年就業起點」會員使用中心服務的人數，並聯同營運機構採取措施，以吸引更多年輕人使用「青年就業起點」的服務。舉例說，營運機構已推出一項獎勵計劃及計劃籌辦全新的學校活動，以鼓勵更多年輕人使用「青年就業起點」的服務。
	(b) 促請「青年就業起點」營運機構採取措施，以吸引更多年輕人使用「青年就業起點」服務；	
	(c) 採取措施，以確保《管制人員報告》所載的資料準確無誤，並確保《管制人員報告》內的表現指標準確反映勞工處的原意；及	勞工處已修訂 2019-20 年度《管制人員報告》內有關「青年就業起點」服務使用情況的表現指標的說明，以準確反映該指標的原意，是列出「青年就業起點」服務的使用次數。
	(d) 監察「青年就業起點」每項培訓活動的出席率，並在需要時針對出席率未達標的培訓活動，聯同營運機構採取適當的跟進行動。	<p>勞工處與營運機構定期舉行會議，檢視所有培訓活動的出席率，並按需要要求營運機構針對出席率相對較低的培訓活動，提供改善措施。</p> <p>由於第 3.35 段建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一個進度報告中刪除這段落。</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
審計署報告書 第 3.61 段	(a) 採取措施，以鼓勵僱主就合資格的就業個案參加「中高齡就業計劃」；	<p>勞工處已採取措施加強推廣工作以鼓勵僱主參加「中高齡就業計劃」，其中包括：(i) 透過勞工處安排的行業性三方小組座談會，向各行業的僱主、工會和機構推廣計劃；(ii) 向參加由勞工處舉辦的招聘會的僱主推廣計劃；及(iii) 透過在公共交通工具等刊登廣告，向公眾推廣計劃。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
	(b) 檢討「中高齡就業計劃」在推動聘用中高齡求職人士方面的成效；	<p>勞工處已於 2018 年 9 月優化「中高齡就業計劃」，大幅提升聘用每名 60 歲或以上求職人士的在職培訓津貼，由原先最高 18,000 元(6 個月 x 每月 3,000 元津貼)，增加至最高 48,000 元(12 個月 x 每月 4,000 元津貼)。</p> <p>勞工處已檢視優化後的「中高齡就業計劃」在推動聘用中高齡求職人士方面的成效。優化措施推出後的數據顯示，符合參加計劃規定的就業個案及僱主的在職培訓津貼申請數字有明顯增長，涉及 60 歲或以上求職人士的就業個案的增幅尤其顯著。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
	(c) 監察「中高齡就業計劃」下的在職培訓完成率，並採取措施，以協助中高齡求職人士盡力完成在職培訓；	(c)及(d) 勞工處會以試點方式，向參加「中高齡就業計劃」的 60 歲或以上的年長人士發放留任津貼，鼓勵他們接受及完成在職培訓，從而穩定就業。勞工處計劃於 2020 年推行這項試點措施，為期三年。
	(d) 監察已按「中高齡就業計劃」獲發放在職培訓津貼的就業個案的留任率，並採取措施，以協助在留任方面有困難的中高齡求職	為更有效監察「中高齡就業計劃」參加者的在職培訓及留任情況，並協助他們盡力完成在職培訓，勞工處已加強對參與計劃的僱主和僱員的跟進措施。自

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	人士；	<p>2019 年 5 月開始，勞工處於聯絡有關僱傭雙方作定期跟進時，除了確定僱主有遵守計劃的規定及其他相關法例外，亦會了解僱員在工作方面的適應狀況、表現及其他關注。</p> <p>為鼓勵「中高齡就業計劃」參加者完成在職培訓及留任有關職位，勞工處會向有需要的僱員適時提供支援及輔導，及按情況需要向僱主提出適當跟進意見。</p>
	(e) 就「中高齡就業計劃」下的就業個案，為更長(最少 12 個月)的僱用期按月編制留任率；及	<p>自「中高齡就業計劃」下的在職培訓期於 2018 年 9 月起延長至最長 12 個月後，由 2019 年 4 月的留任調查開始，勞工處已為自 2018 年 1 月在計劃下獲發放在職培訓津貼的就業個案，編制更長留任率至 12 個月或以上。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
	(f) 在披露「中高齡就業計劃」錄得的就業個案資料時，把僱主已參加計劃的就業個案數目，從合資格參加計劃的就業個案數目中區分出來。	<p>勞工處已因應公眾人士、傳媒及不同關注團體的查詢，提供符合參加「中高齡就業計劃」規定的就業個案及申請在職培訓津貼個案的數字，並會按情況需要，繼續提供有關資料。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 3.74 段	審計署建議勞工處處長應－ (a) 致力增加少數族裔求職人士就業個案數目；及	<p>為提升少數族裔求職人士的就業機會，勞工處將於 2020 年推出試驗計劃，通過非政府機構以個案管理方式，向少數族裔求職人士提供就業服務，協助他們求職。</p>
	(b) 加強鼓勵少數族裔求職人士出席就業講座，讓他們加深了解勞工市場的最新情況和改善求職技巧。	<p>勞工處就業中心已經與區內的少數族裔人士團體、服務他們的非政府機構、宗教團體及學校等建立聯繫，定期向它們發放招聘會資訊及就業講座的時間表。勞工處熟悉少數族裔語言的就業助理亦已</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>主動接觸少數族裔社羣，並鼓勵少數族裔人士參與包括就業講座等的就業支援服務。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
審計署報告書第 3.79 段	審計署建議勞工處處長應採取進一步行動，以向僱主推廣聘用少數族裔人士，並繼續鼓勵僱主在勞工處刊登職位空缺時，註明歡迎少數族裔人士應徵。	<p>勞工處已採取下列措施，向僱主推廣聘用少數族裔人士，並鼓勵僱主在勞工處刊登職位空缺時，註明歡迎少數族裔人士應徵－</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 在僱主遞交職位空缺資料時，提醒僱主應按工作真正需要列明語言能力要求，並鼓勵他們採納較寬鬆的語文能力要求，讓更多少數族裔人士可申請其空缺；</li> <li>(ii) 透過不同渠道發掘適合少數族裔人士的職位空缺，及鼓勵僱主在勞工處刊登職位空缺時註明「歡迎少數族裔人士申請職位」。這些渠道包括為僱主舉辦經驗分享會、舉辦共融招聘會等；及</li> <li>(iii) 上載中英文的預設職責清單至「互動就業服務」網站，以減少僱主在填寫相關職位空缺資料所需的時間，及方便他們以中英文提供有關資料。</li> </ul> <p>就上述提及，通過非政府機構以個案管理方式，向少數族裔求職人士提供就業服務的試驗計劃推出時，勞工處會要求獲委聘的非政府機構，須協助向僱主推廣聘用少數族裔人士，並為透過計劃聘用少數族裔人士的僱主提供支援服務。</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
審計署報告書第 3.98 段	審計署建議勞工處處長應－  (a) 盡力在殘疾求職人士登記人數和就業個案數目方面達到所訂的分科目標；	勞工處展能就業科一直按月記錄殘疾求職人士登記人數和就業個案數目。管理人員會密切監察有關數字，而展能就業科亦致力達到分科目標。  由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。
	(b) 監察殘疾求職人士成功就業所需的時間，並盡力協助殘疾求職人士就業，特別是已等候多時而仍未獲就業的人士；	展能就業科已自 2019 年 9 月起，透過記錄殘疾求職人士成功就業所需的時間，加強其監察機制，並實施新措施跟進在超過六個月仍未能達致就業的個案。  由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。
	(c) 在《管制人員報告》內，分開匯報直接轉介的就業個案和間接協助的就業個案的數目，並披露殘疾求職人士間接協助的就業個案數目的計算方法；及	展能就業科將在 2020-21 年度的《管制人員報告》內，分開匯報透過展能就業科的轉介服務而獲聘的就業個案和在該科提供協助後直接向僱主求職而成功獲聘的就業個案的數目，及披露有關的計算方法。
	(d) 採取措施，以協助殘疾求職人士留任更長時間，例如按職位空缺的要求與求職人士的工作能力配對，並為殘疾求職人士介紹在工作性質、工作環境和工作要求方面與他們期望相稱的工作。	勞工處會以試點方式，向參加「就業展才能計劃」或經展能就業科轉介而成功就業的殘疾人士發放留任津貼，鼓勵他們留任更長時間，從而穩定就業。勞工處計劃於 2020 年推行這項試點措施，為期三年。  此外，展能就業科已加強監察推薦的職位空缺是否符合求職人士的能力及意願，以協助他們留任更長時間。
審計署報告書第 3.117 段	審計署建議勞工處處長應－  (a) 密切監察「就業展才能計劃」下的就業個案在津貼期過後留任的百分比，並採取措施，以協助殘疾求職人士留任更長時間；	除以上勞工處就審計署報告書第 3.98(d)段所述的進展外，自 2015 年起，展能就業科已加強就業後跟進服務，其中包括監察參加「就業展才能計劃」下的求職者的留職率直至僱傭期第 12 個月。展能就業

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>科已加強監察推薦的職位空缺是否符合求職者的能力及意願，以協助他們留任更長時間。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(b) 理順日後開辦職前培訓課程的數目，並密切監察職前培訓計劃的參加人數，以及採取有效的跟進行動，以提高參與率；及	<p>展能就業科每月為新登記求職者開辦一班職前培訓課程，並會按需要加開培訓班以應付額外需求。展能就業科一直有記錄參加職前培訓課程的參加人數，管理人員亦密切監察有關數據。</p> <p>為提高參與率，展能就業科於 2018 年 9 月對課程作出檢討，並作出修訂，以更切合參加者需要。於 2019 年 5 月起開辦的培訓班，已採用了經修訂的課程。</p> <p>展能就業科會繼續密切監察職前培訓課程參加者的數目及殘疾人士的培訓需要，以確保職前培訓課程的成效。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(c) 公布在履行就業展才能計劃服務承諾方面的表現。	<p>展能就業科會由 2020 年起，於該科的「互動展能就業服務」網站公布上一年在履行「就業展才能計劃」服務承諾方面的表現。</p>
政府帳目委員會報告書第 57 段 (第 32 頁)	<p>政府帳目委員會促請勞工處－</p> <p>(a) 全面檢討各項就業及招聘服務，以理順該等為求職人士及僱主提供的服務，更切合他們不斷轉變的需求；</p>	<p>勞工處已檢討了一般的就業及招聘服務，以理順該等為求職人士及僱主提供的服務，更切合他們不斷轉變的需求。詳情請參閱以上勞工處就審計署報告書第 2.21 段所述的進展。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。</p>



段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
	(b) 加強援助有特別需要的求職人士，以協助他們就業及留任更長時間；	請參閱以上勞工處就審計署報告書第 3.25(c)和(d)、3.61(c)和(d)、3.74(a)和(b)及 3.98(a)和(d)段分別有關協助年輕求職人士、中高齡求職人士、少數族裔求職人士及殘疾求職人士就業及留任更長時間的措施所述的進展。
	(c) 檢討「展翅青見計劃」及「中高齡就業計劃」分別在推動聘用年輕人及聘用中高齡求職人士的成效；	<p>勞工處已檢討「展翅青見計劃」及經優化後的「中高齡就業計劃」的成效。詳情請參閱以上勞工處就審計署報告書第 3.25(a)及 3.61(b)段分別有關「展翅青見計劃」及「中高齡就業計劃」所述的進展。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除此部分。</p>
政府帳目委員會報告書第 57 段 (第 33 頁)	(d) 檢討 13 個就業中心和三個招聘中心的運作成效及檢視是否有需要保留該等中心，並考慮提升該等中心的功能及引入新服務，以更切合求職人士不斷轉變的需求；	<p>勞工處已就為求職人士提供的一般就業服務，包括轄下 13 所就業中心及三所招聘中心的運作成效，作出了檢討。為了照顧全港各區求職人士及僱主的需要，以及應付未來可能的經濟轉變，勞工處認為有持續需要保留現有就業中心及招聘中心。</p> <p>勞工處會繼續留意各就業中心及招聘中心的情況及需要，謹慎靈活地調配人手及資源，並在個別就業中心引入新服務及加強特定服務，例如在較多少數族裔求職人士聚居地區的就業中心，增加通曉少數族裔語言的員工人數及加強為少數族裔求職人士的就業服務，以及在較偏遠地區的就業中心以視像面試形式舉行地區性招聘會等，以增加各就業中心的運作成效。</p> <p>有關提升就業中心及招聘中心功能及引入新服務的措施，請參閱以上勞工處就審計署報告書第 2.21(c)及(d)段所述的進展。</p>

段落編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。
	(e) 檢討以個案管理方式為少數族裔求職人士提供就業服務的試點計劃的成效；	勞工處預計於 2020 年推出試驗計劃，通過非政府機構以個案管理方式，向少數族裔求職人士提供就業服務，協助他們求職。勞工處會在累積更多運作經驗後，檢討試點計劃的成效。
	(f) 檢討地區性招聘會及行業性招聘會在協助求職人士就業方面的成效；	<p>勞工處已檢討地區性招聘會及行業性招聘會在協助求職人士就業方面的成效。詳情請參閱以上勞工處就審計署報告書第 2.30 段所述的進展。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
	(g) 因應失業率偏低及勞工處的已登記求職人士數目持續減少而檢討處方的人手調配和開支，例如重新調配資源以提升其為有特別需要的求職人士提供的專項就業服務及／或協助有招聘困難的行業；	<p>勞工處已檢討了一般的就業及招聘服務，以理順該等為求職人士及僱主提供的服務，更切合他們不斷轉變的需求。詳情請參閱以上勞工處就審計署報告書第 2.21(c)及(d)段所述的進展。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
	(h) 檢討並在有需要時修訂勞工處各項就業服務的表現指標，以更準確衡量有關服務的成效；及	<p>勞工處已檢討了各項就業服務的表現指標。詳情請參閱以上勞工處就審計署報告書第 2.44(a)和(b)、3.35(c)及 3.98(a)和(c)段分別有關健全求職人士、青年人及殘疾人士就業服務所述的進展。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經完成，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>
	(i) 制訂短、中、長期計劃，以應對本港多個行業所面對的勞工短缺問題。有委員強烈要求政府當局盡快輸入外勞。	政府設有不同計劃，讓僱主可按實際業務需要申請輸入勞工，填補勞工市場所缺乏的技能，維持本港的競爭力和發展需要。僱主可按有關職位空缺所需的技術水平及／或教育程度，向入境事務處申請引入專業人士，或透過勞工處的「補

段落 編號	審計署／政府帳目委員會的建議	目前進度
		<p>充勞工計劃」申請輸入屬技術員級別或以下的勞工。</p> <p>政府相關決策局和部門會密切留意不同行業的人力供求情況。在確保本地工人優先就業的大前提下，僱主可針對性及有規限地申請輸入勞工。</p> <p>由於這項建議的跟進工作已經實施，我們建議在下一份進度報告中刪除這部分。</p>

-----

**民眾安全服務隊的管理  
實施審計署建議的進度**

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 2 部分：民眾安全服務隊隊員的訓練和服務</b>		
2.8 (a)及(b)	審計署在第 2.8 段建議民眾安全服務隊(民安隊)管方應－  (a) 加強措施，確保民安隊隊員符合《民安隊通令》訂明的最低訓練要求；及  (b) 提醒未達到最低訓練要求的民安隊隊員按《民安隊通令》申請豁免，並提交理由。	民安隊於 2019 年 5 月 2 日發出有關《隊員出席率管理及申請豁免效率要求》的新通告(第 4/2019 號)指示各單位檢視屬下所有長官及隊員的出席率，以確保符合豁免效率要求的人員已提交申請。此外，民安隊已強化現行的值勤管理資訊系統，提供數據報告以供檢視。民安隊亦要求有關長官執行以下措施，確保屬下隊員符合出席率要求－
2.21 (a)及(b)	審計署在第 2.21 段建議民安隊管方應－  (a) 加強措施，確保民安隊隊員符合《民安隊通令》訂明的最低服務要求；及  (b) 提醒未達到最低服務要求的民安隊隊員按《民安隊通令》申請豁免，並提交理由。	(i) 年中檢討－會見未達出席率要求的隊員並給予勸告；及  (ii) 周年會面－會見所有隊員，向未達效率要求的隊員給予勸告及輔導，並要求他們簽署年度出席紀錄和申請豁免效率要求(如適用)；如有需要，會對有關隊員進行簡易及／或正式紀律行動。  中隊指揮官已於 2019 年 7 月底完成上述針對 2018 年的出席率監察及周年會面。所有區域總指揮亦於 2019 年 8 月底向民安隊處長提交區域整合報告，詳述已採取的行動。  由於措施已落實並將會持續推行，我們建議在下一份報告刪除此部分。
2.8 (c)及(d)	審計署建議民安隊管方應－  (c) 提醒民安隊職員妥為記錄民安隊管方所作的批准；及  (d) 探討挽留民安隊新入職隊員的方法。	民眾安全服務處(民安處)已提醒所有相關職員須嚴格遵從有關規定及妥為記錄民安隊管方所作的批准。此外，民安隊於2019年5月推行以下各種措施，以挽留新入職隊員。民安隊會繼續監察及檢視有關措施的成效－

段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>(i) 民安隊人員會在最終的招募面見時進一步確認申請人是否能夠出席新隊員訓練課程，也會讓申請人選擇能配合其時間表的班別。在新隊員訓練課程開課前，民安隊會向申請人詳細介紹訓練課程內容、出席時間及出席率要求；</p> <p>(ii) 每一班新隊員會獲指派一名年輕初級民安隊隊員作為輔導員，與新隊員分享民安隊的經歷，協助他們適應民安隊的生活。此外，民安隊亦在新隊員與教練之間建立雙向溝通渠道；及</p> <p>(iii) 鼓勵新隊員積極參與民安隊活動，加強新隊員的歸屬感。</p> <p>由於措施已落實並將會持續推行，我們建議在下一份報告刪除此部分。</p>
2.21 (c)及(d)	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(c) 就接納決策局／部門和外界組織的非緊急服務要求頒布指引，以及規定民安隊職員妥為備存要求的記錄，並把接納或拒絕要求的原因記錄在案；及</p> <p>(d) 就山嶺搜救中隊提供的緊急服務－</p> <p>(i) 提醒民安隊長官應記錄動員個別隊員的時間，以便監察隊員回應動員的時間；及</p> <p>(ii) 在民安隊指引清晰界定衡量山嶺緊急行動召援所需的目標準備時間準則，並採取措施以達到目標。</p>	<p>民安隊已檢視審核非緊急服務要求的指引，而新指引已在 2019 年 9 月頒布施行。所有民安處職員須按照有關指引審核非緊急服務的申請，並把有關申請和接納或拒絕要求的原因記錄在案。民安隊會繼續監察處理申請的程序，確保符合指引。</p> <p>民安隊亦已檢視山嶺搜救緊急行動召援時間的服務承諾，並就衡量所需的目標回應時間訂定準則。民安隊會密切監察服務承諾是否達標，並妥為備存紀錄。</p> <p>由於措施已落實並將會持續推行，我們建議在下一份報告刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
2.28	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 根據《民安隊通令》第 3.6.4 號訂明的程序，盡快跟進民安隊隊員沒有參加任何單位訓練和提供任何服務的五個個案；及</p> <p>(b) 採取措施，確保所有不符合效率要求的個案，均按照《民安隊通令》第 3.6.4 號訂明的程序處理。</p>	<p>上文有關第 2.8(a)及(b)段和第 2.21(a)及(b)段的跟進工作已提及，民安隊已強化值勤管理資訊系統，確保能密切監察隊員訓練及服務的出席率。民安隊亦會進行年中檢討及周年會面，對未達效率要求的隊員給予勸告及輔導，並在有需要時採取簡易及／或正式紀律行動。截止 2019 年 9 月 1 日，已發現 11 個嚴重、重犯及失聯個案，民安隊已將該等個案轉介正式紀律研訊委員會直接跟進。正式紀律研訊委員會將於 2019 年 11 月審理四個個案(包括報告書提及五個個案的其中一個個案)。就餘下的七個個案，當中有一名被指控隊員已經辭職及有三名被指控隊員聲稱會遞交辭職申請。至於其餘的三個個案，有關隊員已獲發信件，要求他們就指控作出申辯及解釋。報告書提及的其他四個個案，將於 2019 年年底／2020 年年初提交正式紀律研訊委員會。</p>
2.42	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 查明是否有其他同樣合資格的民安隊隊員，可承擔那些一直只由一小撮隊員執行的職責，盡量避免只把職責編配給一小撮隊員；</p> <p>(b) 充分考慮第 2.34 及 2.35 段所述的審計結果，迅速採取措施，實施公平及公正的職責編配制度；</p>	<p>(a)及(b) 民安隊於 2019 年 3 月邀請所有民安隊隊員報名參與需要特別技能的工作，從中篩選了合適隊員擔任指定職務。民安隊日後會採取相同安排，每年發出邀請。</p> <p>民安隊於2018年10月19日發出《恆常服務及單位行政指引》，而各中隊／單位亦於2018年12月作出回覆。民安隊已檢視所有回覆，並於2019年6月諮詢廉政公署。2019年8月，廉政公署回覆指滿意民安隊的職務編配安排，並表示沒其他意見。民安隊會密切監察指引是否獲遵從。</p> <p>由於措施已落實並將會持續推行，我們建議在下一份報告刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(c) 加強監察處理值勤申報表；及</p> <p>(d) 提醒民安隊隊員／職員須遵從《民安隊通令》和通告中有關申領薪酬及津貼的規定。</p>	<p>(c)及(d)</p> <p>經處長會議批准，民安處有關《填寫值勤申報表注意事項》的新通告(第 5/2019 號)已於 2019 年 5 月發出，以公布填寫、核實及批准值勤申報表的最新要求、指引及程序。為配合通告的發布，民安隊於 2019 年 5 月 30 日舉行了簡報會，有超過 150 名民安隊長官及隊員參加。此外，民安處亦已提示職員及單位行政小組，在呈交值勤申報表前須小心查核。相關的《民安隊通令》將於 2019 年 12 月公布。</p>
<b>第 3 部分：民眾安全服務隊少年團的管理</b>		
3.20	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 查明為民安隊少年團員提供的部隊訓練課程提名人數不足的原因，並採取措施鼓勵參與；</p> <p>(b) 探討加強善用資源的方法，以便可按計劃為民安隊少年團員提供必要的訓練課程(例如少年團員晉升至更高職級的必修課程)；</p> <p>(c) 探討有效措施，盡量改善提供社區服務的表現；</p> <p>(d) 採取措施，把握現有的社區服務機會，並鼓勵民安隊少年團員參與社區服務；</p> <p>(e) 加強工作，藉擴大自發社區服務範圍以增加社區服務的種類；及</p>	<p>(a)及(b)</p> <p>民安隊少年團培訓發展委員會在 2019 年 5 月和 8 月舉行了會議，以檢視少年團員的中央訓練課程。委員會收集了不同意見及建議，包括課程內容、最低參與要求、每班人數、課程長短及舉辦時間。委員會已於 2019 年 10 月完成報告，並在 2019 年年底對少年團員的課程進行相應調整。民安隊在設計 2020 年的課程時會考慮有關意見和建議。</p> <p>(c)至(e)</p> <p>少年團服務督導委員會於 2019 年 6 月成立，由少年團助理總指揮 2 擔任主席，負責監察少年團員參與社區服務的情況，並為少年團員發掘不同種類的社區服務。委員會建議加強與漁農自然護理署及環境保護署等政府部門的合作，為少年團員提供多樣的社區服務。除了與漁農自然護理署及環境保護署合作的數個項目，包括濕地公園的人羣管理工作及郊野公園的環保活動，在 2019 年 6 月至 8 月期間，少年團進行了 17 次自發社區服務，包括探訪安老及復康院舍。民安隊預計 2019 年能達到為少年團社區服務訂定的表現目標。此外，少年團將開展其他自發社區</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(f) 加強行動，提高少年團員在訓練、社區服務和康樂及聯誼活動的參與，包括－</p> <p>(i) 頒布額外指引，訂明對出席情況有欠理想(例如不參與任何服務)的少年團員所採取的跟進程序，以及就採取所有現行跟進行動後，少年團員的出席情況仍未有改善的個案，訂明進一步行動；及</p> <p>(ii) 提醒民安隊長官在採取跟進行動時，按照民安隊指引適當行事，以及妥善備存所有跟進行動的記錄。</p>	<p>服務，為少年團員提供更多關懷和服務社區的機會。</p> <p>由於措施已落實並將會持續推行，我們建議在下一份報告刪除此部分。</p> <p>(f) 民安隊已於 2019 年 1 月採取措施，以監察 2018 年 1 月至 12 月期間少年團員的周年出席情況。民安隊亦於 2019 年 8 月 1 日以書面要求少年團中隊指揮官監察 2019 年 1 月至 6 月期間少年團員的出席情況。民安隊亦提醒少年團導師／長官須遵照以上程序和民安隊指引，聯絡及／或會見出席率欠佳的少年團員，給予勸告和輔導，並每六個月就個案進行一次檢討。有關勸告／輔導及其他跟進工作會妥善記錄。副處長(行政)將定期主持會議，與少年團高級長官密切監察少年團員的出席情況。</p> <p>由於措施已落實並將會持續推行，我們建議在下一份報告刪除此部分。</p>
3.30	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 盡快制訂行動計劃，以處理高職級少年團員的空缺情況；及</p> <p>(b) 監察民安隊少年團內民安隊隊員短缺的情況，並採取適當跟進行動以解決問題。</p>	<p>少年團訓練發展委員會在 2019 年 5 月和 8 月舉行的會議上，檢視了有關修訂少年團員晉升準則、接任計劃及訓練模式的意見和建議。有關晉升準則、接任計劃和少年團發展計劃的檢討已於 2019 年 10 月完成，而有關建議已於 2019 年 11 月 1 日實施。</p> <p>民安隊亦與專上院校合作，招募專上院校學員成為民安隊隊員，以加強隊員招募。其中，民安隊透過夥伴合作計劃與職業訓練局緊密合作，招募其學員加入成為民安隊隊員，預計在 2019 年 11 月約有 100 名職業訓練局學生登記加入民安隊。此外，民安隊會繼續推行「少年團員轉任實習導師計劃」(該計劃在 2017 年 11 月開展)，鼓勵合適的退休</p>



段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>少年團員登記成為成人隊員，以協助少年團培訓及分享他們的知識和經驗。該計劃卓有成效，在 2017 年 11 月至 2019 年 8 月期間已招募了逾百名退休少年團員。少年團將繼續鼓勵退休少年團員成為少年團導師，以填補空缺。</p>
<b>第 4 部分：行政事宜</b>		
4.9	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 在民安隊指引頒布跟進未交還制服及裝備的做法，以及採取措施確保民安隊職員予以遵從，務求加快追討逾期未收欠款的行動，如不宜採取進一步的追討行動，則註銷欠款；及</p>	<p>(a) 民安處已檢討退休、辭職及被解職民安隊隊員／少年團員交還制服及裝備的程序，並為紀錄室及會計室訂立清晰的流程及明確的規則，以便統一及加快追討尚未交還制服及裝備的程序。</p> <p>考慮到個別制服項目的價值低廉及個人衛生問題，檢討亦建議民安隊隊員／少年團員離任時可豁免交還部份制服項目(如襪子、腰帶和圍巾)。民安隊隊員／少年團員在離任時交還制服及裝備的新流程及經修訂的制服項目清單已於 2019 年 11 月 1 日生效。</p> <p>至於截至 2018 年 10 月 31 日的 314 宗逾期未收欠款個案，截至 2019 年 10 月 31 日止，民安處已根據《物料供應及採購規例》(《採購規例》)，就其中 269 宗(85.7%)不宜採取進一步追討行動的個案，進行撇帳。在餘下的 45 宗個案中，有三宗已收取欠款，另有一宗因有關離任隊員已交還制服及裝備而取消。民安處會根據新流程，繼續就餘下的個案採取追討行動。</p> <p>由於建議已經落實並將會持續推行，我們建議在下一個進度報告刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	(b) 採取措施加強民安隊內部審計職能，並考慮擴大內部審計的範圍以涵蓋民安隊輔助部隊更多方面的財務控制。	(b) 民安隊已於 2019 年 5 月成立工作小組，檢討民安隊內部審計的職能、方法和範圍。該工作小組於 2019 年 8 月提出將單位審核巡查改為品質保證檢視。此外，民安隊審核辦公室將加強其審計職能，以涵蓋品質保證檢視、審查單位管理、財務控制及執行合規審核。有關建議已獲處長批准，並在 2019 年 10 月起開始試行，為期一年，以涵蓋所有民安隊單位。
4.14	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 採取措施確保遵從《採購規例》的規定，包括－</p> <p>(i) 若採購價值超過五萬元，必須邀請至少五個書面報價；</p> <p>(ii) 把性質相若的貨品／服務的採購工作合而為一，以達致最佳的規模經濟；及</p> <p>(iii) 就修改合約徵求適當批准；</p> <p>(b) 採取措施，確保民安隊職員邀請部門供應商名單上的供應商輪流報價，如上一次中標的供應商表現令人滿意，也應包括在內，和避免過分依賴少數供應商提供貨品／服務；</p> <p>(c) 提醒民安隊職員在訂定報價工作的必要要求前進行更多市場調查；</p> <p>(d) 採取措施確保進行報價工作前備有充足款項；</p>	<p>民安處已採取措施，確保貨品及服務的採購和物料管理完全遵從《採購規例》的規定。民安處於 2019 年 9 月發出部門指引，提醒員工必須嚴格遵照《採購規例》有關貨品採購及物料管理的規定。部門指引已載列相關的《採購規例》的摘錄，以便負責人員參閱。有關指引會按需要更新，並每六個月傳閱一次。此外，處方已在多個內部會議向所有負責人員告知《採購規例》的規定，並提醒組別主管須監察其組別進行採購活動時是否已遵從《採購規例》的規定。</p> <p>另外，處方已明確告知所有負責人員須－</p> <p>(i) 嚴格遵照有關規定，若採購價值超過五萬元，必須邀請至少五個書面報價；</p> <p>(ii) 把性質相若的貨品／服務的採購工作整合，以達致最佳的規模經濟；</p> <p>(iii) 就修改合約徵求指定當局的適當批准；</p> <p>(iv) 輪流邀請政府採購卡供應商名單上的供應商報價，避免過分依賴少數供應商提供貨品／服務，並嚴格</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(e) 採取措施避免報價文件的條款及條件出現含糊情況；及</p> <p>(f) 採取措施，確保執行有關採購職責的民安隊職員在報價過程中申報利益衝突。</p>	<p>遵照相關《採購規例》，以及取得指定當局的適當批准；</p> <p>(v) 在訂定報價工作的必要要求前進行更多市場調查；</p> <p>(vi) 遵從一貫做法，進行報價工作前向掌管預算人員確認有足夠款項；及</p> <p>(vii) 即使報價工作已取消，亦須簽署利益衝突申報表，並妥善記錄在案。</p> <p>物料供應組於 2018 年 6 月修改所有報價文件的條款及條件，以包含“可能須在我們提出要求後 14 日內提供免費報價樣本”的規定，使條款及條件更為清晰。</p> <p>由於建議已經落實並將會持續推行，我們建議在下一個進度報告刪除此部分。</p>
4.26	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 採取措施，確保符合《採購規例》的規定，包括－</p> <p>(i) 每當收到交還的物料時，迅速更新倉庫記錄；</p> <p>(ii) 就部門物料進行周年非耗用物品查核，以及備存準確的最新非耗用物品記錄；及</p> <p>(iii) 在進行物料處置工作時擬備憑單及物料棄置清單；</p>	<p>(a) 民安處已提醒負責人員每當收到交還的物料時，須適時更新倉庫記錄。</p> <p>志願單位 2019 的周年非耗用物品檢查已於 2019 年 6 月展開，截至 2019 年 10 月底，在 32 個志願單位中，已有 31 個單位完成檢查，尚餘的一個單位檢查會在 2019 年 11 月完成。民安處會繼續根據《採購規例》第 715(b) 條，至少每年進行一次非耗用物品檢查。</p> <p>另外，民安處已於 2019 年 10 月開始就辦公室單位進行周年非耗用物品查核。截至 2019 年 10 月底，在 23 個辦公室單位中，已有 22 個單位完成查核，尚餘的一個辦公室單位查核會在 2019 年 11 月完成。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(b) 就審計署進行第 4.18(c)段所述非耗用物品檢查時所發現的不妥之處採取跟進行動；</p> <p>(c) 就審計署所發現有關危險品倉庫管理的違規情況(見第 4.24(c)至(e)段)採取迅速跟進行動，並在有需要時徵詢消防處處長的意見；及</p> <p>(d) 採取措施，確保時刻符合相關消防規定。</p>	<p>民安處已提醒所有相關員工在進行物料處置工作時擬備憑單及物料棄置清單。自2018年7月起，民安處已進行五次物料處置工作，全部工作均根據《採購規例》的規定進行。</p> <p>由於建議已經落實並將會持續推行，我們建議在下一個進度報告刪除此部分。</p> <p>(b) 民安處將於 2019 年 10 月就部門物料進行周年非耗用物品查核，並糾正審計署進行非耗用物品檢查時所發現的不妥之處。此後，民安處會確保所有備存的部門物料非耗用物品記錄為最新及準確。</p> <p>此外，值得注意的是，審計報告書中提及一部數碼相機不知所終，該部數碼相機已尋獲。民安處亦已糾正實際數量與非耗用物品記錄所示數量的不符之處。</p> <p>(c)及(d) 危險品倉庫的所有缺失及違規之處已於 2019 年 2 月 22 日作出糾正，並於 2019 年 2 月 28 日由消防處檢查。</p> <p>2019 年 6 月 1 日起，民安隊器材中隊在民安處協助下接管危險品倉庫的日常運作，確保時刻符合相關的消防規定。</p> <p>由於建議已經落實並將會持續推行，我們建議在下一個進度報告刪除此部分。</p>
4.30	<p>審計署建議民安隊管方應－</p> <p>(a) 提升民安隊的管治，確保設有既定機制監督就本審計報告書發現的問題所採取的跟進行動，並定期向民安隊有關當局匯報；</p>	<p>民安處及民安隊已就其行政、訓練和行動進行全面檢討，以加強管治及確保所有政府規例和指引、《民安隊條例》、《民安隊規例》和《民安隊通令》均得以遵從。民安隊高級管理人員(即副處長和高級助理處長)已被指派領導不同</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(b) 提高民安隊職員和民安隊隊員對需要分別遵從政府規例和指引，以及《民安隊通令》的意識；</p> <p>(c) 在《民安隊通令》頒布－</p> <p>(i) 處長辦公室的職權範圍；及</p> <p>(ii) 處長會議、處長委員會和處長辦公室舉行會議的法定人數要求和次數；及</p> <p>(d) 把處長辦公室的會議記錄，以及民安隊隊員的利益衝突申報妥為記錄在案。</p>	<p>工作小組，檢視其職權範圍內的工作，並提出補救／改善建議。民安隊處長及民安處總參事會密切監察工作進展及定期向保安局提交進度報告。</p> <p>民安處已檢視所有相關的《民安隊通令》。第一批更新的通令，包括修改《民安隊通令》第 2.1.1 條以涵蓋處長辦公室的職權範圍及處長會議、處長委員會和處長辦公室舉行會議的法定人數要求和次數，已於 2019 年 10 月 1 日發布，其餘的通令將會在 2020 年 1 月發布。民安處已提醒所有職員須妥善保存文件紀錄。</p> <p>由於建議已經落實並將會持續推行，我們建議在下一個進度報告刪除此部分。</p>

-----

**環境及自然保育基金  
實施審計署建議的進度**

段落 編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 2 部分：申請的處理</b>		
2.11 (a)及(b)	留意環境及自然保育基金(環保基金)申請的處理時間，加強措施以協助盡早完成處理申請的工作，以及在必要和適當時，向申請機構提供協助。	<p>環境保護署(環保署)已採取實質行動以便利各個資助計劃的申請程序，包括加快要求申請機構作出資料澄清的程序，以及為有意申請機構舉辦簡報會／經驗分享會。環保署在縮短申請處理時間的工作上取得重大進展，近年已把處理時間縮短至六個月內。在 2017-18 和 2018-19 年度收到的申請中，在六個月內完成處理工作的分別為 97% 和 99%，相比之下，2013-14 和 2014-15 年度的百分比分別只有 23% 和 37%。</p> <p>根據公平競爭的原則，提交資料仍然是申請機構的責任。儘管如此，環保署會繼續為有意申請機構舉辦簡報會／經驗分享會，以解釋申請要求，並適當協助申請機構提供審批程序所需的資料。自 2018 年 4 月，環保署已舉辦八個簡報會／經驗分享會，參與者的反應正面。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
2.11(c)	探討進一步措施，鼓勵和協助有意申請機構向環保基金提交申請，進行值得推展的項目。	在 2018 年 4 月至 2019 年 10 月期間，環保署舉行了八個簡報會／經驗分享會，向有意申請機構分享最佳實踐項目，以及透過各種途徑介紹獲批的值得推展項目。舉例說，環保署安排分別在 2018 年 9 月及 2019 年 4 月在電視播放兩輯節目，每輯介紹五個環保基金資助項目；另外又在網上／印刷刊物刊登報導式廣告，宣傳兩個研究項目。環保署會繼續舉行簡報會／經驗分享會，並會在社交媒體推廣各項受資助的環保活動。此外，環保署已在環保基金網頁內設立“媒體報導”部分，透過載述不同媒體的報導，讓有意

段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>申請機構和有興趣的人士可以一目了然，加深他們對環保基金項目的認識。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
2.26(a)	盡早把項目申請的討論文件／摘要送交小組委員。	<p>研究項目審批小組和在環境諮詢委員會下的自然保育小組的會議文件一般在會議日期前一星期送交委員。環保署已採取措施，確保把減少廢物項目審批小組及環保教育和社區參與項目審批小組的會議議程和文件在會議舉行前至少一星期或盡早送交委員。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
2.26(b)	考慮在環保基金各個資助計劃的程序指引內訂明向小組委員送交項目申請討論文件／摘要的時限。	<p>環保署已要求各審批小組秘書處在會議日期前至少一星期向有關委員送交項目申請的討論文件／摘要。環保署亦會在檢討各個資助計劃程序指引，以加入其他改善措施的同時，於程序指引內訂明有關時限。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
2.26(d)	隨機抽查自然保育管理協議項目的申請，查明該等項目有否從政府其他資助計劃獲取雙重利益。	環保署將會對自然保育管理協議項目的新申請進行隨機雙重利益的抽樣檢查。
<b>第 3 部分：監察項目推行情況和帳目結算</b>		
3.11(a)	密切監察環保基金資助項目的展開和進度，並採取措施以確保項目的展開和完成沒有不必要的延遲。	環保署已訂立機制密切監察環保基金資助項目的展開和進度。所有獲批後長時間仍未展開或展開後長時間仍未完成的項目，均為涉及安裝設施／裝置的環保教育和社區參與項目。由於需要進行可行性研究和完成招標程序，這類項目一般需要較長時間展開和完成。在 15 個獲批一年後仍未展開的環保基金資助項目當中(截至

段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>2018 年 9 月)，環保署已因應項目完成或撤銷完結全部 15 個案。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
3.11(b)	加強措施，確保獲資助機構適時提交所需文件。	<p>環保署已安排培訓班，並分享良好做法和範例，協助獲批資助的機構提交所需文件，以免他們延遲提交文件。自 2018 年 4 月，環保署已舉辦七輪培訓班，教導獲資助機構如何以適當及適時的方式，就發放資助款項準備及提交所需的報告和文件。此外，環保署還在申請資格中加入一項準則，在考慮同一機構在同一資助計劃下提交的新項目申請時，會考慮該機構是否已就其之前的項目準時提交所需文件。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
3.11(c)	繼續提醒獲資助機構遵守環保基金有關宣傳的資助條件。	<p>環保署已實行在簡報會上提醒有意申請機構，以及在申請機構獲批項目資助時再次提醒他們須遵守環保基金有關宣傳的資助條件，以及如有疑問，應在製作項目宣傳品前，徵詢環保署的意見。根據現行做法，環保基金已不會再就資助項目有關送贈紀念品的開支提供資助。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
3.11(d)	採取措施，確保在每個項目進行期間進行實地視察。	<p>環保署已提醒所有負責的組別，每月編排視察時間表。已進行的視察各組別會妥善記錄，以供相關組別主管定期審閱。</p> <p>環保署將於進行環保基金資料庫的重新設計和全面改善工作時，安排加強資料庫的功能，透過加入自動提示功能，適時提醒人員需要進行實地視察。</p>



段落編號	審計署的建議	目前進度
3.18	迅速採取行動，以處理項目帳目結算工作。	在 303 個已完成但項目帳目仍未結算的環保基金資助項目當中(截至 2018 年 9 月)，環保署已就其中約 200 個帳目進行結算(截至 2019 年 10 月 31 日)。此外，環保署已完成就環保基金資助項目的發放和發還款項安排所進行的檢討，以期精簡整體程序，利便向獲資助機構支付款項，並加快未來項目的項目帳目結算。
<b>第 4 部分：管治和行政事宜</b>		
4.30(a)	留意委員的會議出席情況，並繼續探討有效措施，鼓勵出席率偏低的委員盡量出席會議。	<p>委員的貢獻不應只計及出席會議情況，因為委員可透過傳閱討論記錄就審批申請提供專業意見，以及參與獲資助機構在項目推行期間舉辦的活動。儘管如此，環保署會繼續鼓勵出席率偏低的委員盡量出席會議。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
4.30(b)	就向批核當局建議再度委任出席率偏低的委員，妥為記錄有關理據。	<p>環保署要求各秘書處日後建議再度委任出席率偏低的委員時，記錄有關理據以供批核當局參考。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>
4.30(f)	採取措施，確保委員適時提交用以登記委員利益的申報表，以及申報表得到妥善保存。	<p>由環保基金委員會、環境運動委員會及各審批小組分別於 2018 年 10 月和 2019 年 1 月開始的新一屆任期起，所有委員在加入委員會及審批小組時，須分別提交申報表。</p> <p>由於建議已經實施並將持續地進行，我們建議從下一份進度報告中刪除這部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
4.38	善用資訊科技，以監察處理申請的工作和獲批項目的進度。	環保署已完成檢討，並確定有需要重新設計和全面改善環保基金資料庫，以加強管理資料。環保署已於2019年7月展開所需專業服務的採購工作，而經改善的資料庫預計將於2020年第三季啓用。

-----

**香港藝術節協會有限公司  
落實審計署的建議的最新進展**

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 2 部分：節目管理</b>		
<b>採購貨品和服務</b>		
2.8	<p>審計署建議香港藝術節協會有限公司(藝協)行政總監應－</p> <p>(a) 採取措施以確保藝協採購指引所訂的報價規定獲得遵行；</p> <p>(b) 如未能遵行報價規定，則把理據(例如因為供應商太少)記錄在案，並確保藝協職員取得行政總監的批准；</p> <p>(c) 考慮為每類貨品和服務分別備存供應商名單；及</p> <p>(d) 參考政府的採購規例－</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) 考慮在採購款額較高的貨品和服務時索取更多報價；及</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) 不時檢討是否需要設定採購開支限額，凡超逾該限額者均須遵照招標程序處理。</p>	<p>藝協已－</p> <p>(a) 於 2019 年 4 月向現職員工舉行簡介會。新聘員工的入職簡介亦已加入採購指引及相關報價規定的資料；</p> <p>(b) 在報價審查記錄和採購指引加入建議的做法，將未能遵行報價規定的理據記錄在案。採納報價時須先經督導人員批簽，然後呈交行政總監作最終批准；及</p> <p>(c) 為某些特定服務(例如印刷及場地佈置)備存供應商名單，日後會繼續監察。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p> <p>(d) 藝協會繼續檢討採購政策，包括採購款額較高的貨品和服務的規定，以及為金額設限的需要，確保政策既符合資助機構良好管治及管理原則，亦切實可行。</p>
<b>節目人員的管理</b>		
2.18	<p>審計署建議藝協行政總監應－</p> <p>(a) 採取措施，就藝術節目製作的人力資源運用加強記錄；</p>	<p>藝協正計劃在來屆於 2020 年舉行的香港藝術節實施適當可行的措施及／或機制，以回應所述建議。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(b) 就節目人員獲付的服務費加強記錄；及</p> <p>(c) 考慮是否需要與節目人員簽訂服務協議，以加強問責和監管所支付的服務費。</p>	
<b>票務事宜</b>		
2.31	<p>審計署建議藝協行政總監應－</p> <p>(a) 向康樂及文化事務署(康文署)澄清購票觀眾和入座率的定義，並按此定義向康文署作出匯報；</p> <p>(b) 就如何使用非放售座位訂定書面指引，確保可盡量減少非放售座位，並盡快和盡量將其放售；</p> <p>(c) 定期向康文署匯報非放售座位的資料，包括非放售座位數目和其後放售數目；及</p> <p>(d) 向康文署匯報青少年之友計劃會員領取門票的數目。</p>	<p>藝協－</p> <p>(a) 已向康文署釐清購票觀眾和入座率的定義，並按雙方協定的表現指標要求，在自我檢討及評估報告及2019-20 年度的撥款申請中就相關表現指標進行匯報；</p> <p>(b) 已在 2019 年 8 月就使用非放售座位須遵行的標準作業程序、批核程序及變更管理訂定書面指引；</p> <p>(c) 會按照要求定期向康文署匯報非放售座位變動的資料；及</p> <p>(d) 會在自我檢討及評估報告中向康文署匯報青少年之友計劃會員領取門票的最終數目。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
2.32	<p>審計署建議康樂及文化事務署署長應在《資助及服務協議》中，訂明「購票觀眾人數」應否包括香港藝術節藝術節目以外節目的購票觀眾。</p>	<p>康文署已與藝協商討匯報入座情況的規定，並已在 2019-20 年度的《資助及服務協議》中訂明以下個別項目的表現指標－</p> <p>(i) 購票(不包括贈票)觀眾人數(入座率*)</p> <p style="text-align: center;">*入座率=(購票觀眾人數÷可供發售門票數目)×100%</p> <p>(ii) 「加料節目」的購票觀眾人數</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
		由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。
<b>第 3 部分：香港藝術節協會有限公司的撥款事宜</b>		
<b>香港藝術節協會有限公司的收入</b>		
3.9	<p>審計署建議康樂及文化事務署署長應－</p> <p>(a) 確保適時檢討向藝協提供有時限資助的成效；及</p> <p>(b) 繼續監察藝協使用政府資助的情況，以確保香港藝術節遵照《資助及服務協議》舉辦。</p>	<p>(a) 由於為期五年的有時限資助將於 2023-24 年度期滿，康文署計劃於 2020-21 年度展開檢討。同時康文署會監察藝協的表現及工作進度，確保該筆資助能適當有效運用，達到培育本地藝術家以及在新界地區上演節目這些特定目標；及</p> <p>(b) 康文署會繼續透過仔細審閱藝協提交的報告及帳目資料，派員出席執行委員會會議，藉會面及通信交換意見等方式，監管藝協運用政府資助的情況，以確保香港藝術節遵照《資助及服務協議》舉辦。另一方面康文署尊重藝協的藝術自主，並會避免微觀管理其營運。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
3.10	審計署建議藝協行政總監應在考慮一切相關因素後，檢討釐定香港藝術節節目票價的做法。	<p>藝協已考慮市場狀況、競爭力、觀眾喜好、教育和社區價值以及成本等所有相關因素，檢討釐定來屆藝術節節目票價的做法。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>資助條件</b>		
3.17	<p>審計署建議藝協行政總監應－</p> <p>(a) 就甄選執行委員會主席諮詢政府一事備存記錄；</p> <p>(b) 加強有關工作，以確保遵照《資助及服務協議》按時向康文署提交報告；及</p> <p>(c) 妥為備存向康文署提交報告的記錄。</p>	<p>藝協－</p> <p>(a) 會在未來甄選執行委員會主席時，就諮詢政府一事備存相關記錄；</p> <p>(b) 已提醒相關員工必須在限期內提交報告，亦已落實核對清單及提示機制，確保日後能按時提交報告。2018-19 年度的舉辦活動報告及自我檢討及評估報告已按時於 2019 年 6 月 30 日前提交；及</p> <p>(c) 會把提交康文署的報告的記錄妥為備存。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
3.18	<p>審計署建議康樂及文化事務署署長應－</p> <p>(a) 就藝協遲交報告採取跟進行動(例如查明不按時提交報告的原因和催促按時提交報告)；</p> <p>(b) 妥為備存藝協提交報告的記錄，包括提交日期；及</p> <p>(c) 在諮詢藝協並考慮實際的服務表現後，考慮修訂《資助及服務協議》所載指標的服務表現預期水平。</p>	<p>康文署已－</p> <p>(a) 加強相關安排，藉訂定核對清單監察藝協是否按時提交報告，並確保採取的行動均記錄在案；</p> <p>(b) 由 2017-18 年度起為藝協提交的報告的真確副本蓋上日期印章，並會進一步加強記錄藝協提交報告的工作；及</p> <p>(c) 與藝協在計及實際的服務表現成效後，修訂表現指標，2018-19 年度的表現指標已經調高，較上一年度整體增辦四個節目共 19 場演出，以及 86 項教育及社區活動。訂定 2019-20 年度的表現指標時，亦已計及 2018-19 年度實際的服務表現成效。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 4 部分：管治及行政事宜</b>		
<b>管治事宜</b>		
4.11	<p>審計署建議藝協行政總監應－</p> <p>(a) 提醒執行委員會及支援委員會的成員簽署並提交申報利益衝突的承諾書；</p> <p>(b) 考慮就申報利益衝突採用兩層申報制度；及</p> <p>(c) 日後就薪酬修訂的詳情徵求執行委員會的審批。</p>	<p>(a) 截至 2019 年 6 月，所有現任藝協執行委員會及支援委員會的成員已簽署並提交申報利益衝突承諾書。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p> <p>(b) 藝協會按照審計署的建議，在今年年底或之前就申報利益衝突事宜採用兩層申報制度。</p> <p>(c) 藝協將就日後的薪酬修訂，交予執行委員會審批。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
<b>行政事宜</b>		
4.22	<p>審計署建議藝協行政總監應－</p> <p>(a) 採取有效措施，在考慮職員離開藝協的原因後，處理職員流失率偏高的問題；及</p> <p>(b) 確保在非居港演藝人員抵港後及時提交 IR623 表格。</p>	<p>藝協－</p> <p>(a) 認為為員工提供更好的僱傭條款或可降低流失率。同時，藝協已採取若干措施，包括改善辦公室環境及增加培訓機會，亦曾於 2019 年 8 月 9 日舉辦團隊建立活動；及</p> <p>(b) 已提醒職員須確保盡快提交 IR623 表格。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>

**酒店及旅遊學院、中華廚藝學院和國際廚藝學院提供的款待訓練  
落實審計署建議的進度**

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 2 部分：課程管理</b>		
<b>課程規劃</b>		
2.7	審計署建議職訓局執行幹事應從延遲／取消開辦已計劃開辦的課程一事汲取教訓，以便在日後改善酒店及旅遊學院、中華廚藝學院和國際廚藝學院(以下統稱學院)的課程發展工作。	<p>有關課程部門已檢討就引致延遲／取消開辦已計劃開辦的課程的原因，並發現課程發展前置時間比預期長會導致宣傳及推廣課程的時間不足。學院預期更密切地監察課程發展進度將有助優化流程。</p> <p>自 2019/20 學年起，有關課程委員會已加強監察課程發展的進度。如有延遲及取消開辦已計劃開辦的課程的新個案，相關的課程委員會將會進行檢討，並須於延遲／取消開辦課程後三個月內，就此提出適當的補救及改善行動。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
<b>課程表現評估</b>		
2.17	<p>審計署建議職訓局執行幹事應－</p> <p>(a) 加強措施提升學院課程的表現，尤其是在收生率、留讀率和及格率方面；</p>	<p>學院會繼續監察課程表現及進行年度分析，以作出持續改善。於學科層面，職訓局《課程檢討手冊》內註明，有關課程主任、課程委員會、質素保證委員會及學科學務委員會每年均會檢視其學科的主要績效指標，包括收生率、留讀率和合格率，並於課程質素分析報告中提出改善措施。</p> <p>學院定期舉行宣傳及推廣活動，改善收生情況。自 2019 年 2 月起，學院已透過社交媒體、主題標籤及學校講座等渠道加強宣傳及推廣受歡迎程度稍遜的課程。在加強宣傳工作後，兩個曾延遲開辦的課程，包括葡萄酒及飲品商業管理高級文憑及國際廚藝文憑，皆於 2019/20 學年成功開辦。</p>



段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>學院秉持學生成功通過單元／課程的合格標準，以維持畢業生的質素。因此某一學年的合格率高低取決於該屆／班的學生表現。自 2019/20 學年起，學院會加強支援措施，更有效地協助學生應付學業，包括增加「英文暢言計劃」下語文訓練的額外人手，為學生提供現實的英語互動訓練，以及增加一名教學助理，以支援有特殊教育需要的學生。此等措施有望能改善留讀率和合格率。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(b) 盡量確保收生人數不要大幅超逾目標人數，如無法避免超額收生，應採取有效措施，減低超額收生可能對課程帶來的不良影響；	<p>學院已經並將繼續採取措施，根據學生入學情況，確保在有需要時有效部署現有和額外資源，以保持教學質素。例如在入學後，學院會適當地審視課程的人員、設備和設施安排，並透過增加或調配其他課程的資源作調整。</p> <p>如遇到超額收生的情況，有關教學部門會在確認入學前，共同確保有足夠的教學資源、設施及設備，以保持課程質素。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(c) 採取措施，鼓勵更多畢業生同意讓職訓局聯絡其僱主參與僱主意見調查；及	<p>職訓局的統計事務委員會於 2019 年 4 月同意改良學生問卷的格式及用字，以鼓勵更多畢業生同意讓職訓局聯絡其僱主參與僱主意見調查。有關措施將適用於 2018/19 學年或以後畢業的學生。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(d) 審視僱主意見調查的僱主涵蓋準則，使調查可涵蓋更多畢業生的僱主。	<p>職訓局的統計事務委員會於 2019 年 6 月 26 日同意，為擴大調查的覆蓋率，放寬僱主意見調查的相關工作準則，至涵蓋所有據報聘用畢業生達三個月或以上的僱主，不論有關工作是否與該畢業</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
		生就讀課程相關。此項建議已於 2019 年 10 月提交專業教育培訓管理委員會考慮及批准。
<b>工作實習</b>		
2.25	<p>審計署建議職訓局執行幹事應－</p> <p>(a) 如有需要，檢討並適時修訂《學務通則》，以促進課程發展；及</p> <p>(b) 採取措施，在有充分理據支持下，確保偏離《學務通則》的情況獲正式批准。</p>	<p>為優化學生的學習體驗，職訓局已檢討及修訂《學務通則》，釐清工作實習的要求，涵蓋工作綜合學習、實地工作、實習等。經修訂後的《學務通則》已於 2019 年 5 月 29 日獲專業教育培訓學務委員會批准。</p> <p>如出現任何偏離《學務通則》的情況，職訓局會確保有關書面理據會按既定程序呈交予有關委員會批准，例如學科學務委員會。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
<b>第 3 部分：T 酒店和訓練餐廳的管理</b>		
<b>T 酒店的管理</b>		
3.18	<p>審計署建議職訓局執行幹事應－</p> <p>(a) 採取措施，改善 T 酒店的入住率，以達到最佳水平；</p>	<p>除市場因素外，酒店入住率亦受到其他因素影響，例如學生的訓練需要、設施的容納能力，以及各個課程下綜合學習體驗的所需時數。收益管理委員會將更經常地舉行例行會議及按需要召開臨時會議，以更密切檢視酒店的計劃入住率，並在考慮到學生的訓練需要及設施的容納能力下，爭取達致最佳的入住率。</p> <p>就此，收益管理委員會於 2019 年 7 月 7 日和 9 月 6 日舉行會議，討論酒店業績和空間使用問題。於 2019 年 8 月 4 日酒店整修工作完成後，委員會立即檢視了為實務訓練預留的酒店客房情況，以安排酒店前台、房務、顧客及禮賓服務實務訓練。這些客房雖然因善用作訓練用途而未能分配作預訂用途，但仍然會計</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>算入住率。因此，委員會注意到單憑入住率並不能全面反映 T 酒店的空間使用率。</p> <p>為了達致最佳入住率，學院增加了分配予網上旅行代理商的房間配額，而收益管理委員會亦於 2019 年 9 月的會議決定於旺季期間提供訂房折扣，改善入住率。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(b) 考慮分配更多 T 酒店房間晚數予旅行代理商預訂途徑；	<p>由2019年8月開始，學院已分配更多每日配額房間予旅行代理商預訂途徑(包括網上旅行代理商)，數目由三間增至八間。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(c) 採取措施，改善 T 酒店水療訓練中心的使用率；	<p>為改善 T 酒店水療訓練中心的使用率，自 2019 年 5 月起，學院已實行新措施，安排學生於帶領住客入住房間前，向住客介紹水療設施。此外，自水療中心的整修工作於 2019 年 8 月 1 日完成後，水療訓練中心的開放時間已延長兩小時，由下午六時延至下午八時，更適切地迎合酒店住客的使用模式。</p> <p>其他旨在提高水療訓練中心使用率的措施正在進行中，例如與其他職訓局單位合作及委聘外判治療師等。於 2019 年 3 月，學院與青年學院協作，為 19 名職專文憑美容護理課程學生舉辦了為期一天的水療工作坊。視乎美容護理課程的實際入學人數，學院計劃在 2019/20 學年安排 400 個培訓名額予青年學院學生。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	(d) 採取措施，改善 T 酒店住客滿意度調查的回應率；及	<p>為吸引住客的注意及提升回應率，T 酒店把住客意見卡放置於客房的書桌上，並在住客退房時邀請他們填寫意見卡。在實施有關措施後，2019 年 4 月至 8 月期間的回應率為 45%，較 2018 年同期的 18% 為高。職訓局將繼續監察住客滿意度調查的回應率，並採取適當的改善措施。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(e) 從速跟進 2013 年內部審核組就 T 酒店營運提出的兩項未推行建議。	<p>學院已完成跟進兩項未推行建議。由 2019 年 8 月起，T 酒店已妥善保存食品和飲料物品的抽樣檢查文件，以及建立非食品和飲料物品的本地供應商清單。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>

### 訓練餐廳和酒店酒廊的管理

3.36	<p>審計署建議職訓局執行幹事應－</p> <p>(a) 考慮把微生物測試涵蓋範圍擴展至職訓局九龍灣大樓的西式訓練餐廳；</p> <p>(b) 繼續監察微生物測試結果，致力改善學生手部和食物接觸面的衛生情況；</p>	<p>由 2019 年 3 月起，職訓局已把微生物測試涵蓋範圍擴展至九龍灣大樓的西式訓練餐廳。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p> <p>為改善衛生情況，學院已就微生物測試制訂新的抽樣計劃及更新指引，由 2019 年 3 月起實行。更新版指引涵蓋所有測試種類、測試程序、微生物標準及測試次數。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
------	--	--

段落編號	審計署的建議	目前進度
	(c) 就實習生的英語水平向訓練餐廳和 T 酒店酒廊顧客收集意見的同時，也要就他們的普通話水平收集意見；	<p>自2019年6月起，學院已在顧客滿意度調查問卷中加入問題，除英語水平外，亦就實習生的普通話水平收集意見。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(d) 為職訓局九龍灣大樓和職訓局天水圍大樓探討處理廚餘的其他可行方法；及	<p>學院已探討僱用廚餘收集商，收集九龍灣大樓和天水圍大樓的廚餘的可行性。有鑑於該兩幢大樓平均每天產生的廚餘數量皆低於收集商的最低要求，學院認為僱用廚餘收集商並不附合經濟原則。學院現正探討以其他方法處理該兩幢大樓的廚餘的可行性。</p>
	(e) 與 TDS 餐飲學會一同訂定計劃，善用盈餘資金。	<p>TDS 餐飲學會於其 2019 年 7 月的會員週年大會上通過使用盈餘資金推行計劃項目，提升顧客的用餐體驗及優化相關設施，例如－</p> <p>(a) 提升和維護 TDS 餐飲學會會員網站；</p> <p>(b) 設立訓練餐廳和 T 酒店的最佳佈置學生獎；</p> <p>(c) 提升 TDS 餐飲學會設施；及</p> <p>(d) 設立 CCI 大師級課程獎學金。</p> <p>其他旨在提升顧客用餐體驗的項目正在進行中，例如光雕投影(將有關廚藝的動畫投射於餐桌上)。有關資助項目的建議將在 TDS 餐飲學會執行委員會例行會議上討論。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
第 4 部分：行政事宜		
校園管理		
4.17	審計署建議職訓局執行幹事應－	
	(a) 致力改善學院的環保表現；	自 2017 年起，職訓局已委託顧問進行減少碳足跡計劃。研究範圍包括為職訓局校園制定較長遠的減碳目標、路線圖及推行方案。預計該項計劃將於 2020 年完成，職訓局將適當地跟進，以改善學院的環保表現。
	(b) 考慮每年制訂校園環保目標（而不是隔年制訂），或將環保目標涵蓋時間由一年延長至兩年；	職訓局已自 2018/19 學年起採納每學年制訂校園環保目標的安排。  由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。
	(c) 分析歷年的意外，並致力採取有效措施，以減少意外發生；	學院職業安全及健康、衛生及環保委員會主席正再次檢視過去兩年的所有意外事故，如有需要，委員會會制定適當跟進措施。此項檢討目標於 2019 年 12 月底完成。
	(d) 採取措施，確保按照職訓局《安全管理守則》規定的程序適時處理意外；及	學院已於 2019 年 8 月 21 日起推行經修訂的意外處理程序。經修訂的程序已清楚指定所有意外發生後，須於 48 小時內通知學院秘書處，而意外事件的調查報告及行動建議則須於 14 個工作天內提交。
	(e) 考慮在經修訂的意外處理程序中，就呈交意外報告予學院秘書處設定合理時限，以確保適時呈交報告。	職業安全及健康、衛生及環保委員會主席會檢視每一宗意外事件，以識別適切的預防措施。  由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>員工管理</b>		
4.28	<p>審計署建議職訓局執行幹事應－</p> <p>(a) 採取補救措施，減少職位空缺數目和員工流失，並監察這些措施的成效；及</p> <p>(b) 加強措施，鼓勵連續兩年內獲取持續專業發展時數不足 40 小時的員工(尤其是一直未達 40 小時下限，或時數未及下限一半的員工)積極參加持續專業發展活動。</p>	<p>學院已檢討及精簡其招聘程序及方法，加快招聘過程，例如精簡涉及往職良好的前教職員的招聘程序。</p> <p>此外，為改善招聘，學院亦已檢視行政支援職位的角色。例如，在完成檢討文書職位的工作要求後，學院已將七個行政助理職位從行政助理 III 職級升格到行政助理 II 職級，以更好反映該職位的角色和職責，從而改善行政助理員工的招聘和留任。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p> <p>學院已於 2018 年 12 月向相關部門主管分發 2017/18 學年的持續專業發展時數統計數據，以便作出即時跟進，如鼓勵低於要求的員工參與持續專業發展活動。</p> <p>透過電郵及會議，學院定期提醒部門主管及員工有關持續專業發展計劃的最低要求，以及合資格的專業發展訓練／課程。學院亦把持續專業發展計劃的要求和更新持續專業發展記錄的程序發布至學院的內聯網，以便員工參與。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>存貨管理</b>		
4.35	<p>審計署建議職訓局執行幹事應－</p> <p>(a) 密切監察就改善存貨控制所採取措施的成效；</p>	<p>2019 年 3 月，學院在存貨控制培訓中重申存貨轉移和註銷的程序。</p> <p>學院將透過每年的庫存盤點和存貨突擊及保安檢查，持續監察和審視有關改善存貨控制措施的成效。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	<p>(b) 有鑑於 2017-18 財政年度為盤點存貨而查驗的存貨 15.5% 下落未明，在下次盤點存貨時增加取樣數量；</p>	<p>在 2018-19 財政年度的庫存盤點中，學院增加存貨取樣數量至 2 400 件，即全部存貨的 35%，而 2017-18 財政年度的存貨取樣數量則為 618 件(即全部存貨的 9%)。2018-19 年度盤點共發現有 86 件存貨未能尋獲(為抽查存貨的 3.6%)，相較 2017-18 年度的 96 件(即抽查存貨的 15.5%)，情況有顯著的改善。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	<p>(c) 盡快完成檢討存貨控制制度的工作；</p>	<p>學院已於 2019 年 3 月就存貨控制為員工進行培訓，重申主要的控制措施。</p>
	<p>(d) 因應存貨控制制度的檢討結果，推行措施，適時解決檢討時發現的問題；及</p>	<p>2019 年 7 月，學院就存貨控制制度作出檢討並制定改善措施。除訂定有關措施的推行時間表外，學院已於 2019 年 8 月底完成主要行動如下－</p> <p>(a) 實施電腦和相關設備的轉移運作流程，以便識別用戶；</p> <p>(b) 驗證電腦、顯示屏、打印機及掃描器的擁有者和位置，以更新存貨管理系統的記錄；</p>



段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>(c) 清理積壓的註銷物料記錄；及</p> <p>(d) 提供存貨管理系統應用程序的用戶培訓。</p> <p>2019 年 9 月，學院重申物料管制人員的角色，以及存貨突擊和安全檢查的需要。</p> <p>由於建議的跟進工作經已執行，並將持續實施，我們建議從下一份進度報告中刪除此部分。</p>
	(e) 確保按照《物料供應守則》的規定，進行存貨突擊和保安措施檢查。	<p>於 2020 年 2 月或以前，學院會按根據《物料供應守則》規定，進行 2019-20 財政年度存貨突擊和保安措施檢查。物料供應組將於每年庫存盤點時，檢視有關紀錄冊。</p>

-----

**漁業持續發展基金和農業持續發展基金  
實施審計署建議的進度**

段落 編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 2 部分：申請處理和項目監察</b>		
2.17	<p>審計署建議漁農自然護理署署長應－</p> <p>(a) 盡快實施漁護署檢討中與處理漁業持續發展基金(漁業基金)和農業持續發展基金(農業基金)申請有關的建議(見第 2.7 及 2.8 段)；</p> <p>(b) 密切監察漁業基金和農業基金的申請處理時間，並採取進一步措施，以縮短處理時間；</p> <p>(c) 持續檢討是否需要採取進一步措施，改善漁業設備提升項目的申請安排；</p>	<p>(a)至(c)</p> <p>漁農自然護理署(漁護署)已加強對內部處理申請的監察，及與申請機構的溝通，包括在有需要時與申請機構會面及解釋所需的補充資料，以利便申請機構提交具體、清楚及符合漁護署要求的資料。漁護署亦會清楚及具體解釋所需資料，並把要求提交補充資料的次數限於兩次以內，減少處理和書信往來的時間。</p> <p>另外，漁護署得到漁業持續發展基金諮詢委員會(漁業基金委員會)同意後已簡化漁業基金的審批程序，包括取消先由工作小組初步審議項目的安排，改為直接由漁業基金委員會審議所有申請，以加快處理申請。同時，漁護署亦已實施在漁業基金委員會會議前邀請各委員對項目作書面提問及要求申請機構補充要求的資料的安排。如有需要，漁護署會於漁業基金委員會會議前安排簡介會，介紹個別項目申請，並邀請申請機構出席回應有關問題／補充資料。漁護署亦得到委員會同意，已實施透過傳閱文件方式審議漁業設備提升項目、資助額較低及較簡單的一般項目申請，以縮短此類申請的處理時間。</p> <p>因應上述措施，漁護署會更新處理基金申請的內部指引，亦會逐步落實其他有協助申請機構提出申請的措施，如加強對申請者的支援、提供申請表格樣本、簡化申請表格等。</p> <p>至於農業基金則會繼續在農業基金諮詢委員會(農業基金委員會)舉行會議前把初步評估結果交由委員傳閱，以徵詢意</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(d) 盡快實施漁護署檢討中與漁業設備提升項目所收取行政費有關的建議(見第 2.16 段)；</p> <p>(e) 考慮就漁業設備提升項目申請者收取行政費事宜制訂指引；及</p> <p>(f) 持續檢討漁業設備提升項目申請者收取的行政費水平，並按需要制訂進一步措施以限制行政費用，確保金額合理。</p>	<p>見，並邀請委員就申請作出進一步提問。此外，農業基金也會繼續在有需要時為委員舉行簡介會，讓委員更了解有關申請。</p> <p>為加快審議步伐，及方便農業基金委員會委員盡早就項目提出意見，漁護署於 2017 年 12 月開始，已優化項目的審議程序，秘書處會將已完成初步評審的項目，傳閱予各委員作初步審議，並向委員查詢有否跟進問題或意見，需要申請人回應及／或提交補充資料。此外，於舉行委員會會議前，秘書處亦會再次向各委員查詢有否任何補充意見或提問需要申請人於會議前回覆，及認為是否需要邀請申請人出席會議。</p> <p>此外，漁護署已在 2019 年 7 月舉行的農業基金委員會會議上，更詳細闡述項目計劃的內容，以及支持或不支持申請的理據，以便委員會更有效地考慮有關項目，加快審議工作。</p> <p>另一方面，農業基金現正修訂內部處理程序，以縮短處理時間，包括盡早向申請者退回基本資料不足的申請，及加快處理其他申請。</p> <p>(d)至(f) 漁護署已檢視漁業設備提升項目的行政工作量，建議合適地調整每個項目申請參與項目人士的上限，從而降低行政費用與項目撥款比例。在徵詢漁業基金委員會同意後，漁護署已把每個項目申請參與項目人士的上限由原來的 200 名增加至 400 名，同時把參與人數多於 200 名的申請的行政費用上限由現時佔項目整體資助額的 20% 調整至 18%，以提升項目行政方面的效益。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
2.38	<p>審計署建議漁農自然護理署署長應－</p> <p>(a) 盡快實施漁護署檢討中與受資助者提交漁業基金項目報告和財務報表有關的建議(見第 2.23 段)；</p> <p>(b) 密切監察漁業基金的受資助者有否依時提交報告和財務報表，並按需要推出進一步改善措施；</p> <p>(c) 盡快實施漁護署檢討中與漁業基金項目進度的視察有關的建議(見第 2.27 段)，並視乎情況，推出進一步的改善措施；</p> <p>(d) 確保用於監察漁業基金項目的建議當中，適用於農業基金的建議，亦會用作監察農業基金的項目；</p> <p>(e) 若達到項目進度指標的日期已修訂，便應在簽訂撥款協議前更新協議，以反映有關修訂；</p> <p>(f) 立即採取措施糾正受資助者沒有按照撥款協議的規定投購保險的異常個案(見第 2.34 段)；</p> <p>(g) 確保類似的異常個案(見上文(f)段)日後不會再出現；</p>	<p>(a)及(b) 漁護署已落實適時以電郵及信件提醒受資助者提交報告、財務報表和補充資料的安排，亦在電郵及信件列明有關報告的要求及向受資助者提供報告樣本。如有需要，漁護署會安排與受資助者會面，解釋報告要求和所需的資料／文件。而針對未能依時提交報告或補充資料的受資助者，漁護署已訂立提醒及警告程序，訂明指引處理延遲提交報告書／補充資料的申請。如有需要，可根據撥款協議的條款和條件暫停或終止發放資助。</p> <p>因應上述措施，漁護署正更新內部指引。</p> <p>(c)及(d) 漁護署已開始在每次視察後把主要意見和建議向受資助者反映，並妥善保存記錄。</p> <p>漁護署將訂立一套清晰的視察程序和指引，並建立一套審閱工作程序表，記錄有關跟進工作及進度。農業基金會參考漁業基金的做法，優化現時的監察措施。</p> <p>(e) 漁護署已開始要求獲批資助的申請機構於簽訂撥款協議前更新所有達到項目進度指標的日期，以及項目開始和完成的日期。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除這部分。</p> <p>(f)及(g) 漁護署已採取措施跟進受資助者仍未投購保險事宜，包括考慮受資助者在特別情況下申請豁免投購保險的要求及向沒有投購保險的受資助者發出警告。</p> <p>漁護署會密切監察日後項目投購保險事</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	<p>(h) 協助受資助者進行招標工作；</p> <p>(i) 在考慮業界的做法後，繼續檢視是否需要修改現行的採購方法；及</p> <p>(j) 採取措施，確保受資助者的採購工作符合撥款協議的規定，包括－</p> <p>(i) 受資助者已取得規定數目的報價；</p> <p>(ii) 在未能取得規定數目的報價時(例如所採購的物品或服務只有單一供應商)，受資助者會提出未能遵行規定的理據；</p> <p>(iii) 受資助者會採納較有利的報價；</p> <p>(iv) 若出現採納不太有利報價的情況，受資助者會提供採納有關報價的理據；</p> <p>(v) 受資助者已取得書面報價，而非口頭報價；</p> <p>(vi) 若出現無法取得書面報價單的情況，受資助者會先得到署長同意，才採用其他採購方法；及</p> <p>(vii) 若受資助者取得報價在時間上不合理，會採取跟進行動。</p>	<p>宜，確保類似的異常個案不會再出現。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除這部分。</p> <p>(h)至(j) 漁護署已向漁業設備提升項目受資助者提供標書樣本，協助他們進行招標工作。</p> <p>漁護署會提醒受資助者須遵守相關採購規定，如採用其他採購方法，必須事先得得到署方同意。漁護署亦會要求受資助者適時提交採購工作報告，於項目進行期間監察受資助者的採購工作。漁護署會繼續留意項目的進行及檢視現行的採購方法。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除這部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
<b>第 3 部分：達致基金目標</b>		
3.18	<p>審計署建議漁農自然護理署署長應－</p> <p>(a) 加強鼓勵和協助漁農業善用農業基金和漁業基金，以推行有助業界朝可持續方向發展的項目；及</p> <p>(b) 確保盡早實施有效的措施，以加強漁業基金和農業基金的宣傳，並協助申請者申請漁業基金和農業基金的撥款。</p>	<p>自基金開始接受申請以來，漁護署已透過不同方法推廣兩個基金(包括農場改善計劃和漁業設備提升項目)，例如舉辦簡介會和聯絡會議、向本地漁民、養魚戶、農戶和相關團體派發宣傳單張及／或邀請信，以及與準申請者進行一對一的諮詢會面，為他們提供技術意見或指導，以協助他們提交或修訂項目計劃，改善申請質素。自兩個基金開展至今，漁護署與各申請單位共舉行了超過50次會議，提供技術意見。漁護署未來會加強上述工作。</p> <p>另一方面，為了協助漁農團體、相關機構和組織撰寫申請計劃，漁護署於2019年6月與香港公開大學舉辦「漁業基金／農業基金申請書編寫技巧工作坊」，以增加他們對申請模式的了解，及提升其撰寫申請計劃的方法和技巧。漁護署亦已於2019年9月參與由香港生產力促進局舉辦的「中小企資助基金推廣日 2019」(HKPC SME ONE FUND FAIR 2019)，以進一步加強兩個基金的推廣宣傳。</p> <p>另外，漁護署會不時更新可受惠於漁業基金及農業基金的項目名單，並上載至其網頁供有意申請人士參考。</p> <p>漁護署於2019年2月，再次去信本地大專院校、農業團體及相關非政府機構等，推介農業基金及邀請他們提交基金申請；亦於2019年1至2月及5至6月期間舉辦漁民聯絡會議宣傳漁業基金。自兩個基金開始接受申請至今，漁護署已與上述團體舉行超過160次相關會議，就本地漁農業面對的挑戰，交流意見。漁護署亦會繼續透過與本地漁民、農友及漁農業團體的日常接觸去推廣基金的申請。</p> <p>在農場改善計劃方面，漁護署亦已於</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
		<p>2018年1月尋求區議員的協助，在其地區辦事處協助擺放計劃的單張，並於2019年2月再次向全港農友再次派發計劃的宣傳單張。為進一步加強計劃的宣傳，漁護署已於2019年3月成立一隊外展的專責小組，走訪所有參與本地菜場自願登記計劃、信譽農場計劃及有機耕作支援服務的作物農場、花卉農場及禽畜農場，評估各農場對農用機械的需要及積極邀請有需要的農場遞交計劃的申請。整個外展計劃預計於一年內完成。此外，漁護署亦已於2019年3月拍攝宣傳短片並通過社交媒體播放，加強推廣計劃，以期吸引更多農場提交計劃的申請。由2019年3月開展上述宣傳措施直至2019年10月，漁護署共收到46宗計劃的申請，較去年同期的34宗上升三成半。至今，漁護署共收到超過290宗計劃的申請，涉及資助金額約900萬元。</p> <p>在漁業設備提升項目方面，漁護署透過舉辦漁民聯絡會議及簡介會、安排與個別漁民團體或代表會面等宣傳及介紹項目。漁業設備提升項目自2017年12月開始至今共收到八宗申請，涉及漁民人數多達1 400人，資助金額約5,050萬元。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除此部分。</p>
3.23	<p>審計署建議漁農自然護理署署長應－</p> <p>(a) 加快兩個已完成的漁業基金項目的審閱工作；及</p>	<p>(a) 漁護署已在2019年3月已完成該兩個項目的期終報告審閱工作，並已把項目的期終報告及經審計帳目上載於漁護署網頁，供公眾參閱。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除這部分。</p>

段落編號	審計署的建議	目前進度
	(b) 按照引導漁農業朝可持續方向發展的整體目標，考慮是否需要檢討漁業基金、農業基金及其附屬計劃的整體成果。	(b) 基金下將有多個項目會於未來兩年完成，漁護署擬屆時就基金的整體成效進行檢討。
<b>第 4 部分：管治事宜</b>		
4.12	審計署建議漁農自然護理署署長應密切監察委員會委員的出席率趨勢，並視乎情況採取補救措施。	<p>漁護署已密切監察委員會委員的出席率趨勢。秘書處亦一直盡量安排會議在有較多委員可出席的時間舉行，而每次會議均有一半或以上委員出席。另外，秘書處於每次開會前均會傳閱會議文件及議程予所有委員，以便未能出席的委員就會議事項提供書面意見。</p> <p>漁護署會繼續採取適當措施鼓勵委員出席會議，包括向委員強調出席會議的重要性、將會議定在最多委員方便出席的日期／時間及在會議前提醒委員出席，以及儘量提供協助。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除這部分。</p>
4.13	<p>審計署建議食物及衛生局局長應在再次委任漁業基金和農業基金委員會的委員時－</p> <p>(a) 適當考慮委員過往的會議出席率；及</p> <p>(b) 若有委員在出席會議方面遇到困難，但又必須再度委任他們，則當局應採取措施，鼓勵有關委員日後出席會議。</p>	<p>(a) 農業基金和漁業基金委員會委員的任期分別會在 2019 年 11 月 30 日和 2020 年 3 月 2 日屆滿。在考慮是否再次委任委員時，食物及衛生局局長會考慮一籃子因素，包括委員在其專業領域的經驗，他／她對基金運作的貢獻及過往的會議出席率等。</p> <p>(b) 正如上述，漁護署會採取適當措施鼓勵委員出席會議，包括向委員強調出席會議的重要性，將會議定在最多委員方便出席的日期／時間及在會議前提醒委員出席。</p>



段落編號	審計署的建議	目前進度
4.23	<p>審計署建議漁農自然護理署署長應－</p> <p>(a) 確保每年均會向委員會委員派發第一層申報表格，以供填報；</p> <p>(b) 對未曾提交第一層申報表格的委員會委員採取跟進措施；</p> <p>(c) 採取措施，協助委員會委員全面申報利益，包括舉出普遍需要申報利益的例子；及</p> <p>(d) 定期提醒委員會主席，他們須就委員在會議上所作的利益申報作出裁決，並把裁決寫入會議記錄內，以加強透明度和問責性。</p>	<p>漁護署已對未曾提交 2018 年第一層申報表格的委員會委員採取跟進行動，收回已填妥的表格。農業基金及漁業基金秘書處已分別在 2018 年 12 月及 2019 年 3 月向委員會委員派發第一層申報表格，並已收妥所有委員需提交的 2019 年申報表格。</p> <p>漁護署會確保每年均會向委員會委員派發第一層申報表格，以供填報，並確保會收回全部委員已填妥的申報表格。在每次召開委員會會議前，漁護署會向委員會委員傳閱由廉政公署制訂的申報利益制度指引，當中已列舉普遍需要申報利益的例子。在委員會主席的簡報中，漁護署會提醒主席於審議每個申請前，要求委員就項目申報利益，並作出裁決，而會後漁護署亦會將相關的利益申報及主席的裁決，完整地記錄於會議記錄內。基金已實施於召開委員會會議前，於主席簡報內提供更清晰申報及裁決建議，協助主席作出裁決。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除這部分。</p>
4.31	<p>審計署建議漁農自然護理署署長應－</p> <p>(a) 考慮就會議議程(及討論文件)和會議記錄擬稿的分發工作制訂指引；及</p> <p>(b) 確保會議記錄準確而完整地記載會議過程。</p>	<p>漁護署已修訂內部指引，包括就會議議程(及討論文件)和會議記錄擬稿的分發工作制訂指引。漁護署會繼續確保會議記錄準確而完整地記載會議過程，並將擬稿提交委員提供意見或作出修訂。</p> <p>由於該建議已經實施並將持續進行，我們建議在下一份進度報告刪除這部分。</p>