



中國香港體育協會暨奧林匹克委員會

(39) in SFOC/ADM/2020/GC/GOVT/OTHERS

贊助人

中華人民共和國
香港特別行政區
行政長官
林鄭月娥女士 大紫荊勳章, GBS

副贊助人

中華人民共和國
香港特別行政區政府
民政事務局局长
徐英偉先生 JP

名譽副會長

余潤興先生 BBS
胡法光博士 大紫荊勳章, GBS, JP
湯恩佳博士 SBS
許留聲先生 GBS, JP

名譽顧問

彭冲先生 SBS
梁美莉教授 MH

名譽醫務顧問

張維醫生 BBS

名譽法律顧問

包安嵐先生
安嵐先生

會長

霍震霆先生 GBS, JP

副會長

劉掌珠女士 BBS, JP

郭志樞博士 BBS

余國樞先生 BBS, JP

施文信博士 GBS, JP

貝鈞奇先生 SBS

胡曉明博士 SBS, JP

湯偉倫先生 BBS, JP

霍啟剛先生 JP

義務秘書長

王敏超先生 BBS, JP

義務副秘書長

楊祖賜先生 PDSM

黃實基先生 MH

何劍輝女士

義務司庫

黃良威先生

FCCA, CPA (practising)

委員

(運動員委員會代表)

歐麗淳女士

立法會政府帳目委員會秘書

(經辦人：朱漢儒先生)

朱先生：

政府帳目委員會

考慮審計署署長第七十四號報告書第 2 章

中國香港體育協會暨奧林匹克委員會

就閣下於 2020 年 6 月 2 日的來信，現附上有關資料和文件以協助政府帳目委員會考慮審計署署長第七十四號報告書第 2 章。

中國香港體育協會暨奧林匹克委員會

義務秘書長王敏超 BBS, JP

二零二零年六月九日

副本抄送：

中國香港體育協會暨奧林匹克委員會會長 霍震霆 GBS, JP

民政事務局局长 (傳真號碼：2591 5536)

財經事務及庫務局局长(傳真號碼：2147 5239)

審計署署長 (傳真號碼：2583 9063)

香港銅鑼灣掃桿埔大球場徑1號奧運大樓2樓

電話: (852) 2504 8560 傳真: (852) 2891 3657 電子郵件: secretariat@hkolympic.org 網址: http://www.hkolympic.org

(根據《公司條例》(第622章)註冊為擔保有限公司，並以《中國香港體育協會暨奧林匹克委員會》名義營運)

第 2 部分：中國香港體育協會暨奧林匹克委員會的運作

(a)

在過去三年（2017 年 7 月至 2020 年 6 月），香港運動員就業及教育計劃委員會共進行了 10 次委員會會議。在過去的會議中，一直有定期檢討及回顧就業及教育計劃辦公室為香港運動員所提供的服務和計劃，亦因應環境轉變及香港運動員的需要，優化各項現有的服務和推行新的計劃，詳情如下：

i) 教育支援

教育獎學金優化計劃：就申請教育獎學金的體育成績要求作出放寬，並拓展資助課程至研究生或碩士課程；

加拿大安大略省網上中學運動員獎學金計劃：推出一個全新的獎學金計劃，旨在為現役或退役運動員提供另一途徑完成中學課程。除了課程不受地域及時間限制外，其資歷亦可銜接大專課程及申請入讀本地及世界各地大學；

國際溝通英語測驗（托業考試）：推出一個全新的英文能力測驗考試服務，讓運動員了解自己英語溝通的程度和獲得國際認可的資歷。

ii) 生活技能培訓

「星星伴轉型」學長計劃：全新的職涯指導計劃，旨在讓新退役的香港運動員與成功轉型並擁有豐富工作經驗的著名退役運動員建立亦師亦友的聯繫，為新退役的運動員提供獨特的學習機會。

因應近期收集到的運動員對生活技能培訓課程的建議，課程範疇將會擴展及增加數量。旨在讓運動員加強裝備自己，盡快適應職場和成功轉型，向人生下一個目標進發。亦會舉行團隊訓練活動以有效提升運動員的正面思維及人際關係技巧，以迎接新工作挑戰。另外，亦能增強與現有會員的溝通及招攬新會員。

iii) 就業支援

「運動員創業計劃」：首次推行運動員創業計劃，支持有志開創事業的運動員成立初創公司，亦會舉辦一系列交流、合作、創新經營和業務拓展的工作坊。

「管理培訓生計劃」：推行優化的管理培訓生計劃，與銀行和財務企業及機構合作，為有興趣晉身企業管理的運動員提供事業發展機會。

(b)

就業及教育計劃辦公室將會加強監察部分進度緩慢的英語課程學員，並已為有需要的學員進行溝通。亦因應相關學員的英語能力，聯絡課程提供機構作出額外支援，如面對面的導師授課英語課及英語小組活動，以協助提升相關學員的英語能力級別。

在最近期的香港運動員就業及教育計劃委員會會議中，經已制定了新指引：所有學員必須於4年內（在成功註冊後或提升英語能力級別後）提升1次英語能力級別。如未能達到標準的學員，其學籍將會失效。

(c)

(i) 在最近期的香港運動員就業及教育計劃委員會會議中，經已制定了新指引：所有獲批教育獎學金計劃的運動員，必須提交領取獎學金時間表，並於獲批後24月內提出領取。如未能達到標準的運動員，其已獲批的教育獎學金將會失效。

(ii) 所有未被領取的獎學金款項，將會自動回撥至教育獎學金計劃基金中，以供其他運動員向教育獎學金計劃申請。

(d)

	職位	主要職務
1	辦事處主管	<ul style="list-style-type: none">- 積極為香港推動及制定有效的無運動禁藥政策。- 為香港策劃及實行一套符合中國香港體育協會暨奧林匹克委員會及香港運動禁藥委員會運動禁藥管制規條的運動禁藥管制計劃。- 確保香港運動禁藥委員會的工作和做法符合世界運動禁藥機構的指引。- 負責香港運動禁藥委員會辦公室的人力資源管理。
2	副經理	<ul style="list-style-type: none">- 協調及處理香港運動禁藥委員會的各項主要項目。- 協助及協調香港運動禁藥委員會及其相關委員會和專責委員會的小組會議。- 協助處理違反運動禁藥管制規條的結果管理。- 監督香港運動禁藥委員會辦公室人員的表現及兼職運動禁藥管制主任的工作。
3	助理經理(檢測)	<ul style="list-style-type: none">- 計劃和協調運動禁藥檢測工作。- 管理香港運動禁藥委員會的藥檢名單。- 進行運動禁藥檢測工作並監督兼職運動禁藥管制主任的工作。
4	助理經理(教育)	<ul style="list-style-type: none">- 針對目標群組制定及執行運動禁藥管制教育及資訊計劃。- 出版季度通訊，製作及印刷其他相關的教育教材。- 制定及執行相關的宣傳計劃以推動運動禁藥管制教育計劃。
5	助理經理(聯絡)	<ul style="list-style-type: none">- 與各個體育總會就不同的運動禁藥管制計劃進行協調工作。- 針對目標群組制定及執行運動禁藥管制教育及資訊計劃。- 制定及執行相關的宣傳計劃以推廣香港運動禁藥委員會及其運動禁藥管制計劃。

6	主任(項目)	<ul style="list-style-type: none"> - 協助運動禁藥檢測工作。 - 協助運動禁藥管制教育及推廣計劃。 - 協助收集香港運動禁藥委員會藥檢名單運動員的行蹤資料。
7	助理主任	<ul style="list-style-type: none"> - 支援香港運動禁藥委員會辦公室的行政工作。 - 支援運動禁藥檢測及教育工作。 - 協助準備和處理辦公室內的採購、付款和合約續簽等工作。

(e)

在有空缺時，禁藥委員會辦公室會在網頁上公開招募運動禁藥管制主任，亦會將招募廣告轉發予不同機構如醫療輔助隊等。已認證的運動禁藥管制主任服務報酬為賽外禁藥檢測\$880，而賽內禁藥檢測的報酬為每小時\$220。新招募的人士必須出席必需的基礎訓練課程及考試以作認證，認證後亦必須通過年度培訓及每兩年一次的覆核考試。現任的 23 名運動禁藥管制主任（包括已認證主任及實習員），約有 44%是在職公務員；所有是在職公務員的已認證運動禁藥管制主任確認已申報並取得兼職工作的許可。

(f)

(i) 如運動員在指定時間內積累了指定的行蹤資料失誤次數，禁藥委員會可對運動員執行如停賽的紀律處分。在過去五年，已記錄的行蹤資料失誤為 24 次，但當中沒有運動員積累至上限以觸發紀律處分。而所有作出行蹤資料失誤記錄時，均有向相關的運動員發出書面通知。

(ii) 就每次的行蹤資料失誤的記錄，運動員有權要求進行行政覆核，個案會交由運動禁藥管制專責委員會作覆檢。現時運動禁藥管制專責委員會有 1 名主席及 4 名成員。在過去五年，運動禁藥管制專責委員會透過傳閱文件處理兩宗覆檢個案，並決定維持行蹤資料失誤的記錄。

(g)

(i) 世界運動禁藥機構(World Anti-Doping Agency)發佈的報告只有各運動禁藥機構的檢測數據，並沒有未能成功進行檢測的數據。因此沒有相關未能成功進行檢測的數據可提供參考。

(ii) 世界運動禁藥機構(World Anti-Doping Agency)的指引只有對未能成功進行檢測的最高層次的運動員作出規定，但未有對低一層次的運動員作出規定。根據世界運動禁藥機構對最高層次運動員的指引，規定要向運動員發出通知，並要求回覆解釋。

(h)

(i) 為讓禁藥委員會辦公室順利進行無預警的運動禁藥檢測，運動員須每季於網上系統提交預計行蹤，並在有需要時於季中持續更新。根據運動員所提交的行蹤，禁藥委員會辦公室會將於收集樣本日期之前的指定時間內向運動禁藥管制主任分配任務。

為改善現有的問題，禁藥委員會辦公室會訂定內部指引，如運動員在禁藥委員會辦公室分配任務予運動禁藥管制主任之後，在執行任務之前更新了行蹤，在切實可行範圍內，禁藥委員會辦公室會注意到有關的更新，並立刻通知運動禁藥管制主任運動員的更新行蹤。由於運動員可以在禁藥委員會辦公室分配任務之後，在任何的非辦公時間更新行蹤(如午夜、清晨、週末及公眾假期)，因此，禁藥委員會辦公室只可以在切實可行範圍內執行指引。

(ii) 世界運動禁藥機構(World Anti-Doping Agency)只有對最高層次的運動員作出規定及有相關的指引。但該 6 名運動員均屬於低一層次的運動員，所以被誤以為無須對這些運動員要求解釋。但實際上禁藥委員會辦公室對低一層次的運動員是有自訂的跟進指引。

(iii) 因為檢測有時是從運動項目中的運動員名單內隨機選擇，所以運動員 E 及 G 最終沒有接受檢測。

(iv) 禁藥委員會辦公室會改善內部的跟進工作程序，並由一名更高職級的職員負責處理個案，確保對未能成功進行檢測的運動員作出妥善跟進。

(i)

(i) 奧運大樓內體育總會的辦公室面積是由前康體發展局根據總會的職員人數及階級所訂立。自 2004 年本會由該局接手管理奧運大樓後，香港體育發展迅速，體育總會的職員人數不斷增加，造成現時有些體育總會的「每名職員平均樓面總面積」逐漸減少，因而產生差別。

(ii) 管理公司將會按各總會現時的職員人數來衡量其辦公室面積，並會與民政局商討，以總會間互相調配的方法，解決短期擠迫的情況。

(j)

針對使用率偏低的會議設施，管理公司將會繼續加強推廣及宣傳，讓公眾人士得悉及租用。同時，待落實現時體育總會職員人數及辦公室調配的跟進後，管理公司會與民政局研究改動會議室設施的可行性。預計將於本財政年度完成初步方案。

(k)

本會早在 2011 年已向民政局反映租戶擠迫情況，並於 2013 年提出於啟德體育園區內的辦公大樓部份作為體育總會辦公室之用。於 2015 年，本會以問卷調查形式，向各總會了解其對啟德體育園的需求。在 2018 年，財政司司長於預算案中提出奧運大樓重建計劃的建議，民政局隨即展開對大樓重建計劃的可行性研究，並與本會進行多次討論。在 2018 至 2020 年期間，民政局與本會向各體育總會收集有關未來五年的發展計劃及人手安排，以便重建後可按其需要制定及分配辦公室。本會亦希望此重建計劃可盡快落實。

(1)

(i) 請參閱以下列表

19 項採購中只採用單一報價				
	採購項目	港幣金額	採用單一報價原因	跟進
港協暨奧委會秘書處				
1	活動宣傳 (製作及刊印宣傳品)	30,000	有關採購在該活動籌委會會議上討論，並同意選擇該渠道作活動宣傳。有關供應商是該渠道的唯一供應商。	本會將更詳細記錄會議討論詳情，並於採購報表中列出籌委會會議上其他曾考慮的渠道/供應商，以達至足夠報價作比較。
2	國際綜合項目運動會 (租用攝影器材)	82,740	採購時，選擇上次採用的供應商。	2016 年後更正，其後相關採購必需獲取足夠報價。
就業及教育計劃辦公室				
3	宣傳品設計	20,000	由於就業及教育計劃辦公室的使命是協助運動員充實知識及技能，得以更容易融入主流社會。因此相關同事在該次採購只安排了一位擁有設計知識的運動員作報價。	採購中，不應只向一位運動員索取報價，該次採購屬個別例子。2017 年後已更正，其後相關採購沒有只向運動員索取報價，並取得足夠報價。

4	與電視節目合作 (2017年7月至 2019年3月) (製作和廣播)	20,000	由電視台邀請合作，為退役運動員製作宣傳節目，因此未有根據採購原則獲取足夠報價。	將來採購原則會進行改善，初步計劃如有關外間機構邀請合作，需要事前獲得最少兩名義務委員批准，同時嘗試尋找其他機構作比較(如適用)。另外，其金額必須根據採購要求，獲得有關批核人員批准。
5	媒體宣傳	17,000	每次採購時，相關同事只尋找一間受眾較多的媒體報價。	雖然每次採用不同的供應商，但仍未符合採購原則。已告誡相關同事，其後採購必須獲取足夠報價。
6	媒體宣傳	30,000		
7	媒體宣傳	68,000		
8	媒體宣傳	31,000		
9	網站域名費及 網站修改服務	5,660	採購時，只參考另一個部門已採用的供應商，未有獲取多一個報價作比較。	將來其他部門已採用的供應商只可作參考，必須根據採購金額獲取足夠報價作比較。
禁藥委員會辦公室				
10	禁藥檢測用品	36,472	參考其他海外禁藥機構及國際綜合運動會所採用相同用品的海外供應商。	將來採購會嘗試尋找其他海外供應商報價作比較。
11	禁藥檢測用品	38,014		
12	禁藥檢測用品	33,331		
13	禁藥檢測用品	28,817		
14	禁藥檢測用品	48,285		
15	禁藥檢測用品	46,048		

16	更換電腦系統防火牆	12,650	採購時只參考另一個部門已採用的供應商，未有獲取多一個報價作比較。	將來其他部門已採用的供應商只可作參考，必須根據採購項目的金額，獲取足夠報價作比較。
17	網上資料備份服務(續期)	14,280	在服務到期時，考慮到更換供應商需要轉移資料備份和收取額外費用，因此選擇續期，未有考慮獲取多一個報價作比較。	續期不代表其供應商是唯一供應商，將來服務到期時，需要按程序重新採購，獲取足夠報價作比較。
18	網上資料備份服務(續期)	16,320		
管理公司				
19	網站資料備份伺服器服務(續期)	12,000	同上	同上

(ii) 請參閱附件 l_ii(只有英文版本)

(iii) 請參閱附件 l_iii(只有英文版本)

就業及教育計劃辦公室				
	採購項目	港幣金額	採用單一報價原因	跟進
20	手提揚聲器套裝 - 主機 - 無線咪 - MP3/SD/USB 播放組件裝置 合計	4,618 828 400 ----- 6,674	採購時，只參考另一個部門採用的供應商，以便揚聲器及配件可以共同使用。因此未有獲取多一個報價作比較。	將來其他部門已採用的供應商只可作參考，應根據採購項目的金額，獲取足夠報價作比較。

*** 委員會秘書附註：附件 l_iii 並無在此隨附。**

(iv) 本會已就審計報告中提及只採用單一報價的20項採購的詳情作重新檢視；在採購當中部份類似項目時經已作出更正，其他採購項目則會在下一次採購時作出更正，以確保符合採購原則，並在購買前獲取足夠報價和有關批核人員的批核。

另外，港協暨奧委會現已為新入職員工提供相關培訓及指導；本會亦就檢討採購原則和程序成立檢討小組，會向董事會提出建議和修改。如相關原則和程序經修改後，本會將會向職員再作講解，確保符合新修訂的採購原則，並會確保將來需要豁免及採用單一報價時，該職員必須在備有充分理據和記錄下進行。

(m)

(i) 以第十八屆亞運會其中一個在雅加達參賽的項目為例。本會收到該總會因數名運動員和教練要在比賽後即時飛往其他地方參與另外的賽事為由，要求港協暨奧委會批准其總會/運動員自行安排機票以實報實銷形式發還有關費用。本會就有關要求提交予義務秘書長作考慮，並建議以其他中國香港代表隊成員由香港來回雅加達的經濟客艙(即與航空公司簽訂協議上的優惠價格)作為最高發還費用的金額，該金額並沒有超越民政局核准的上限。義務秘書長同意後，本會隨即通知總會有關安排，並要求總會於亞運會完結後一個月內將有關的發票收據交予港協暨奧委會，作發還費用的憑證。

(ii) 在訂定機票的最高發還費用金額時，本會會因應該運動會的情況作決定，以大部份其他中國香港代表隊成員來回香港及比賽城市的經濟客艙價格作參考。

稍後本會將儘量於運動會前制訂有關發還費用的指引，通知並加強教育各體育總會遵守有關指引的重要性。

(iii) 本會正審視現時的政策及過往的做法，並將於本年內改善有關採購政策和原則及制訂有關發還費用的指引。

(n)

(i) 有關的贊助協議及便捷安排分別是港協暨奧委會與兩間不同的航空公司訂定。由於涉及保密協議，以下內容只用作限閱參考：

[Redacted content]

[Redacted content]

[Redacted content]

(ii) 通常在運動會舉行前一年至半年期間，組織委員會將在當地舉行團長會議，在會議結束後，將根據有關人士的實際情況、建議及組委會提供的資料(例如官方入境點等)，同時評估香港及比賽城市之間最短航程時間(包括中轉站等候時間)的航班、一星期的班次數目、行李直送比

賽城市的可行性等因素，決定代表團該次比賽的飛行路線。及後，本會根據民政局的撥款要求在該飛行路線尋找航空公司提供優惠價格、行李超重費用減免及在香港/中轉站為代表團提供便捷安排等。如航空公司未能提供有關服務，將根據採購政策和原則重新安排。如順利安排下，將與航空公司相談贊助協議及便捷安排的細節。贊助協議後，經過義務秘書長審核，再交由會長複查及簽署。本會才會根據採購政策和原則的豁免條款安排採購。

(iii) 由於相關的贊助協議經由多個層次的審核及批閱，包括數級職員及多位董事，貪污的風險已減至最低。為進一步改善，本會將審視現時的政策及過往的做法，並根據審計報告的建議就豁免條款的批准程序定立指引，在達至同一效益的情況下向其他航空公司尋求報價及考慮進行招標程序。

(o)

審計報告第 2.59(d)提及的採購項目為奧運大樓升降機維修保養服務，負責有關採購的同事錯誤地只向了兩間承辦商索取報價，而非向了三間承辦商索取報價，並只交予兩名義務委員審批，並非按規定由一名義務委員向會長徵求批准。已提醒同事在採購時須格外謹慎，必須根據採購金額獲取足夠報價以作比較。

第 3 部分：政府撥款和監察

(p)

奧運大樓管理委員會的委員(除政府代表外)均是港協暨奧委會的董事，雖然該委員會沒有在 2017 年 3 月 30 日至 2019 年 12 月 31 日期間召開會議，但管理公司在港協暨奧委會的定期董事會會議中均有提交報告，各董事也會討論有關大樓的重要議題，例如奧運大樓重建計劃及其他改善工程等。而管理公司亦會於季度報告中向民政局匯報工作情況。

(q)

管理公司董事成員及其任期已詳列於附件_q(中英文版本)。

(r)

(i) 奧夢成真計劃於 2015 年成立並獲民政局全力支持。該公司於 2016 年 3 月根據《稅務條例》第 88 條註冊為慈善團體，旨在為所讀學校體育發展資源匱乏的學生提供參與體育運動的機會以提升校園體育文化，並為已經退役/準備退役的運動員提供就業及在職培訓機會(報告第 5 頁，1.6b 段)。本會當年成立時，並未就可否獲政府資助與民政局進行商討或獲明確指示，因而將奧夢公司列為受政府資助機構收取管理費。

(ii) 有關奧夢公司於 2015-2016 至 2018-2019 年度少付的管理費金額，將會由港協暨奧委會撥款支付。另外，本會將跟進審計署建議及在諮詢民政局後，將修正奧夢公司應付的管理費及租用辦公室事宜，並採取措施確保日後受資助計劃不會補貼非資助計劃。

(s)

(i) 由於 2014-2015 年度禁藥委員會辦公室主管職位空缺近四個月，考慮到辦公室的職員減少，禁藥委員會辦公室因此減少出席一次國際會議或訓練課程，令「出席國際會議或訓練課程」的服務表現未達指標。

(ii) 運動禁藥活動的周年報告主要向本地體育總會總結該會於年度曾參與的藥物檢測計劃及教育計劃等數據及資料。

(iii) 經過汲取數年未能達標的經驗，本會已於 2018-19 年起更切實地制定指標，並在 2018-19 及 2019-20 已達致該服務表現指標。

(t)

(i) 就表二十一所述尚待落實的最佳做法，本會將根據以下時間表進行改善：

最佳做法類別	尚待落實的最佳做法	安排
董事會的管治 (例如執行委員會的問責性及透明度)	1. 設立審計委員會，監察內部及外部審計工作	董事會將於6月的會議上商討及其後的會議跟進有關安排，預計在一年內落實。
	2. 委任 1 名獨立的董事會成員擔任審計委員會主席，避免由董事會主席或其他功能委員會主席兼任	
	3. 委任至少 1 名具備會計或審計知識的專業人士為審計委員會委員	
	4. 訂明對各功能委員會成員的要求資格(如適用)，例如財務委員會的成員需具備財務或會計背景	董事會將於6月的會議上商討，並於下一次委任時落實有關安排。
	5. 設立渠道，讓合資格董事會成員表達加入功能委員會的意向，及限定個別董事會成員可參與的功能委員會的數目	
	6. 擬訂各委員會內增選委員的職能、任期、需具備的專長和限制(例如服務年期)，在正常情況下，增選委員不應擁有投票權	
	7. 規定增選委員在各功能委員會中，所佔的比例或人數上限	
	8. 訂定增選委員的提名及委任機制，包括提名權及委任權	
	9. 自我評估落實良好管治常規的情況；倘若未能遵守，須提供理由及處理相關事宜的替代措施(如適用)	

誠信管治 (例如展示恪守誠信管治的決心、制訂紀律守則)	1. 為新委任的董事會成員(包括功能委員會成員和增選委員)及職員舉辦講座，使他們熟悉紀律守則及反貪法例。廉署可提供相關協助	部份已在進行中，並將於下一次委任時落實有關安排。
會籍管理 (例如訂明入會和終止會籍的制度)	1. 決定並公布取得各種會籍的方法，例如公開申請及／或由現任會員提名	將於2020年6月內完成
	2. 公布各種會籍的入會要求，例如個人會員申請者的年齡、屬會會員申請者的最低會員人數要求、觀察期及費用（於釐定入會費用時，考慮因素應包括一般市民的負擔能力，以及從社會大眾的角度，考慮費用是否合理等）	已於2020年6月在本會網站發放有關資料
	3. 制訂並公布處理入會申請的服務承諾	將於下一次會員事務委員會會議上商討，並於半年內進行落實。

(ii) 根據《奧林匹克憲章》27及28條例的附例1.2，『國家/地區奧委會在同一個運動項目上不可承認多於一個地區體育總會…』

(u)

在該董事會會議紀錄通過後，港協暨奧委會將盡快向政府帳目委員會提供有關會議紀錄相關部份的副本。

**Sports Federation & Olympic Committee of Hong Kong, China
Procurement Requisition Form**

For item valued HK\$1,000 or below

To: * Manager (SF&OC) / Head (HKACEP/HKADC)

I. Items or Services to be procured with full descriptions:

Justification for the Procurement:

II. Source of budget

- Home Affairs Bureau: * Office expenses / Multi-sports Games / Others _____
- Leisure & Cultural Services Department: * Annual Events / Others _____
- Others: _____

Note: * Delete the inappropriate

III. Quotation Summary (Original Quotations and Design layout from Suppliers should be attached)

- At least one written quotation

Service-provider 1						Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5
	Qty.					
	Unit Rate					
	Sub-Total					
Remarks:						

Service-provider 1						Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5
	Qty.					
	Unit Rate					
	Sub-Total					
Remarks:						

*** 委員會秘書附註：本文件只備英文本。**

Ref. No.

IV. Recommendations

I solemnly declare that I do not have any personal connection with the following bidders. Neither am I aware that my spouse (if any) nor any of my close relatives has any personal dealing with one or more of the aforesaid bidders. I confirm that there is no conflict of interest for me to take part in this quotation exercise.

Recommendation: I recommend Supplier / Service-provider: * 1 / 2 / the single quotation

Reason(s): * Lowest Offer / Others: _____

Submitted by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Vetted by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Note: * Delete the inappropriate

V. Approved by *Manager (SF&OC) / Head (HKACEP/HKADC)

Signature: _____

Name: _____

Post: _____

Date: _____

Remark: The items or services are to be procured or purchased only after the procurement requisition is approved.

Ref. No.

Sports Federation & Olympic Committee of Hong Kong, China
Procurement Requisition Form

For item valued HK\$1,001-HK\$10,000

To: Executive Director (SF&OC)
via: * Manager (SF&OC) / Head (HKACEP/HKADC)

I. Items or Services to be procured with full descriptions:

Justification for the Procurement:

II. Source of budget

- Home Affairs Bureau: * Office expenses / Multi-sports Games / Others _____
- Leisure & Cultural Services Department: * Annual Events / Others _____
- Others: _____

Note: * Delete the inappropriate

III. Quotation Summary (Original Quotations and Design layout from Suppliers should be attached)

- For item valued below HK\$5,000: at least one written quotation
- For item valued HK\$5,001 - HK\$10,000: at least two written quotations

Service-provider 1						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Service-provider 2						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Ref. No.

Service-provider 3						Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5
	Qty.					
	Unit Rate					
	Sub-Total					
Remarks:						

IV. Recommendations

I solemnly declare that I do not have any personal connection with the following bidders. Neither am I aware that my spouse (if any) nor any of my close relatives has any personal dealing with one or more of the aforesaid bidders. I confirm that there is no conflict of interest for me to take part in this quotation exercise.

Recommendation: I recommend Supplier / Service-provider: * 1 / 2 / 3 / the single quotation

Reason(s): * Lowest Offer / Others: _____

Submitted by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Vetted by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Note: * Delete the inappropriate

V. Approved by Executive Director (SF&OC)

Signature: _____

Name: _____

Post: _____ Executive Director

Date: _____

Remark: The items or services are to be procured or purchased only after the procurement requisition is approved.

Ref No.

**Sports Federation & Olympic Committee of Hong Kong, China
Procurement Requisition Form**

For item valued HK\$10,001-HK\$50,000

To: * Hon. Secretary General / Hon. Deputy Secretary General / Hon. Treasurer of SF&OC
via: Executive Director of SF&OC

I. Items or Services to be procured with full descriptions:

Justification for the Procurement:

II. Source of budget

- Home Affairs Bureau: * Office expenses / Multi-sports Games / Others _____
 Leisure & Cultural Services Department: * Annual Events / Others _____
 Others: _____

Note: * Delete the inappropriate

III. Quotation Summary (Original Quotations and Design layout from Suppliers should be attached)

- At least two written quotations

Service-provider <u>1</u>						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Service-provider <u>2</u>						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Ref No.

Service-provider 3							Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

IV. Recommendations

I solemnly declare that I do not have any personal connection with the following bidders. Neither am I aware that my spouse (if any) nor any of my close relatives has any personal dealing with one or more of the aforesaid bidders. I confirm that there is no conflict of interest for me to take part in this quotation exercise.

Recommendation: I recommend Supplier / Service-provider: _____ * 1 / 2 / 3

Reason(s): * Lowest Offer / Others: _____

Submitted by

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Supported by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Vetted by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / ED Date: _____

Note: * Delete the inappropriate

V. Approved by one of the following Elected Officers of SF&OC (Hon. Secretary General / Hon. Deputy Secretaries General / Hon. Treasurer)

Signature: _____

Name: _____

Post: _____

Date: _____

Remark: The items or services are to be procured or purchased only after the procurement requisition is approved.

Ref No.

**Sports Federation & Olympic Committee of Hong Kong, China
Procurement Requisition Form**

For item valued HK\$50,001 to HK\$130,000

To: * President / Hon. Secretary General / Hon. Deputy Secretaries General / Hon. Treasurer of SF&OC
via: Executive Director of SF&OC

I. Items or Services to be procured with full descriptions:

Justification for the Procurement:

II. Source of budget

- Home Affairs Bureau: * Office expenses / Multi-sports Games / Others _____
- Leisure & Cultural Services Department: * Annual Events / Others _____
- Others: _____

Note: * Delete the inappropriate

III. Quotation Summary (Original Quotations and Design layout from Suppliers should be attached)
- At least three written quotations

Service-provider <u>1</u>						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Service-provider <u>2</u>						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Ref No.

Service-provider <u>3</u>						Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5
	Qty.					
	Unit Rate					
	Sub-Total					
Remarks:						

Service-provider <u>4</u>						Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5
	Qty.					
	Unit Rate					
	Sub-Total					
Remarks:						

IV. Recommendations

I solemnly declare that I do not have any personal connection with the following bidders. Neither am I aware that my spouse (if any) nor any of my close relatives has any personal dealing with one or more of the aforesaid bidders. I confirm that there is no conflict of interest for me to take part in this quotation exercise.

Recommendation: I recommend Supplier / Service-provider: * 1 / 2 / 3 / 4

Reason(s): * Lowest Offer / Others: _____

Submitted by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Supported by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / _____ Date: _____

Vetted by:

Name / Signature / Post: _____ / _____ / ED Date: _____

Note: * Delete the inappropriate

Ref No.

V. Approved by President or two of the following Elected Officers of SF&OC (Hon. Secretary General / Hon. Deputy Secretaries General / Hon. Treasurer)

Signature: _____ Signature: _____

Name: _____ Name: _____

Post: _____ Post: _____

Date: _____ Date: _____

Remark: The items or services are to be procured or purchased only after the procurement requisition is approved.

Ref No.

**Sports Federation & Olympic Committee of Hong Kong, China
Procurement Requisition Form**

For item valued HK\$130,001 to HK\$1,300,000

To: President of SF&OC

via * Hon. Secretary General / Hon. Deputy Secretaries General / Hon. Treasurer of SF&OC

via: Executive Director of SF&OC

I. Items or Services to be procured with full descriptions:

Justification for the Procurement:

II. Source of budget

Home Affairs Bureau: * Office expenses / Multi-sports Games / Others _____

Leisure & Cultural Services Department: * Annual Events / Others _____

Others: _____

Note: * Delete the inappropriate

III. Quotation Summary (Original Quotations and Design layout from Suppliers should be attached)

- At least three written quotations

Service-provider 1						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Service-provider 2						Total (HK\$) (if applicable)	
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Service-provider 3							Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

Service-provider 4							Total (HK\$) (if applicable)
Details of Offer	Item	1	2	3	4	5	
	Qty.						
	Unit Rate						
	Sub-Total						
Remarks:							

IV. Recommendations

I solemnly declare that I do not have any personal connection with the following bidders. Neither am I aware that my spouse (if any) nor any of my close relatives has any personal dealing with one or more of the aforesaid bidders. I confirm that there is no conflict of interest for me to take part in this quotation exercise.

Recommendation: I recommend Supplier / Service-provider: * 1 / 2 / 3 / 4

Reason(s): * Lowest Offer / Others:

Submitted by:
Name / Signature / Post: / / Date:

Supported by:
Name / Signature / Post: / / Date:

Checked by:
Name / Signature / Post: / / ED Date:

Note: * Delete the inappropriate

Ref No.

V. Vetted by one of the following Elected Officers of SF&OC (Hon. Secretary General / Hon. Deputy Secretaries General / Hon. Treasurer)

I solemnly declare that I do not have any personal connection with the above bidders. Neither am I aware that my spouse (if any) nor any of my close relatives has any personal dealing with one or more of the aforesaid bidders. I confirm that there is no conflict of interest for me to vet this quotation exercise.

Signature: _____

Name: _____

Post: _____

Date: _____

VI. Approved by President of SF&OC

Approved by:

Date:

Timothy T. T. FOK, President

Remark: The items or services are to be procured or purchased only after the procurement requisition is approved.

奧運大樓管理有限公司董事局

任期：至 2020 年管理公司周年大會

董事成員：

董事及主席：霍震霆先生

董事及秘書：王敏超先生

董事及司庫：黃良威先生

董 事：劉掌珠女士
湯偉掄先生
楊祖賜先生
黃寶基先生
何劍暉女士
郭志樑博士

秘 書：陳佩儀女士