



## 總目 188 – 庫務署

### 指標

	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (預算)
編製和備存的財務報表數目(套).....	12	12	12
付款予債權人的個案.....	816 095	928 891	896 000
有關財政年度每支付 1,000 元款項的 成本(元).....	0.06	0.06	0.06
透過庫務署的代理人處理的收款個案			
櫃檯處理 φ.....	10 565 448	9 876 572	10 552 000
郵寄收款 φ.....	314 406	312 193	331 000
自動轉帳收款 φ.....	2 281 550	2 182 910	2 353 000
其他電子收費方法收款#.....	9 119 979	11 070 228	12 548 000
有關財政年度每收 1,000 元款項的 成本(元).....	0.26	0.26	0.26

φ 數字已計及主要因二零一九年一月至二零二一年三月期間寬免差餉而令收款個案數目減少。

# 數字已計及主要因二零一九年一月至二零二一年三月期間寬免差餉而令收款個案數目減少，以及綜合處理的同日多筆款項。

### 二零二一至二二年度需要特別留意的事項

5 二零二一至二二年度內，庫務署將會繼續尋求方法，提高收款及付款的工作效率及降低成本，包括推廣電子繳費服務。

### 綱領(2)：發放薪金、退休金／撫恤金及福利

	2019-20 (實際)	2020-21 (原來預算)	2020-21 (修訂)	2021-22 (預算)
財政撥款(百萬元)	137.8	142.1	138.6 (-2.5%)	151.5 (+9.3%)
				(或較 2020-21 原來 預算增加 6.6%)

### 宗旨

6 宗旨是處理和向公務員發放薪金、退休金／撫恤金、津貼、房屋及某些其他福利。

### 簡介

7 庫務署負責根據有關法例、規例及規則，發放公務員的薪金、津貼、約滿酬金、強制性公積金供款、公務員公積金供款及其他福利，並發放退休金／撫恤金予退休公務員及其他合資格人士。庫務署亦負責管理和維持政府的中央薪俸記錄系統及退休金系統。

8 有關發放薪金、退休金／撫恤金及福利的衡量服務表現準則主要有：

### 目標

	目標	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (計劃)
依期發放款項(%)				
依期發放薪金及津貼.....	99.9	99.9	99.9	99.9
依期發放退休金及約滿酬金.....	99	99	99	99
依期或在收到申領表格後 2 星期內發放經常性支付的 退休金／撫恤金.....	99.9	99.9	99.9	99.9
在 30 個曆日內發放旅費津貼....	99.9	99.9	99.9	99.9
確保各項付款／扣減準確無誤(%).....	99.9	99.9	99.9	99.9

## 總目 188 – 庫務署

	目標	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (計劃)
在 9 個工作天內答覆領取退休金／撫恤金人士的詢問(%) .....	99.5	99.5	99.5	99.5
在所定的目標時間內處理各項公務員房屋資助／津貼／貸款的申請(%) .....	99.9	99.9	99.9	99.9
<b>指標</b>				
		2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (預算)
參與各項房屋福利計劃的人數 .....		21 185	21 647	23 630
領取退休金／撫恤金的人數 .....		152 660	156 220	162 770
經處理的旅費津貼申請 .....		18 154	9 167	19 220
參與公務員公積金計劃的人數 .....		69 240	78 466	90 990

### 二零二一至二二年度需要特別留意的事項

9 二零二一至二二年度內，庫務署會就發放薪金、退休金／撫恤金及福利方面的事宜，繼續尋求增加使用電子方法的途徑，以加強與公務員及領取退休金／撫恤金的人士的聯絡。

### 綱領(3)：會計及財務資料系統

	2019-20 (實際)	2020-21 (原來預算)	2020-21 (修訂)	2021-22 (預算)
財政撥款(百萬元)	134.1	163.1	159.4 (-2.3%)	175.4 (+10.0%)
				(或較 2020-21 原來 預算增加 7.5%)

### 宗旨

10 宗旨是為各政府部門提供穩妥高效的會計及財務資料系統和程序。

### 簡介

11 庫務署負責管理和維持政府的中央會計及財務資料系統，以便各局及部門進行收支預算管制，並提供編製政府帳目所需的財務資料。庫務署亦負責管理和維持其他會計及成本計算系統，以協助各局及部門更妥善地管理其轄下的資源。

12 庫務署為各局和部門提供全面的會計及財務支援和諮詢服務，包括制定會計指令和成本計算政策，並就會計、成本計算和財務管理事宜提供意見。庫務署亦定期為庫務職系人員提供培訓，以確保他們繼續提供高水平的專業服務。

13 有關會計及財務資料系統的衡量服務表現準則主要有：

#### 目標

	目標	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (計劃)
在 3 個工作天內就會計及財務支援和諮詢服務的要求作出初步回應(%) .....	95	99	99	95
確保有效率地提供電腦服務及盡量使服務免受干擾				
系統平均可供使用率(%) .....	99.5	99.9	99.9	99.5
系統平均回應時間(在 5 秒鐘內回應個案的百分率)(%) .....	92.0	96.8	96.6	92.0

## 總目 188 – 庫務署

### 指標

	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (預算)
就會計、成本計算及財務管理事宜向各局／部門 提供專業支援和諮詢服務			
所處理的要求 .....	805	647	650
為電腦應用系統提供應用支援及維修保養			
已完成的維修保養／改善工作數目 .....	276	275	275

### 二零二一至二二年度需要特別留意的事項

14 二零二一至二二年度內，庫務署會繼續研究進一步改善會計及財務資料系統和程序，確保系統和程序穩妥高效。

### 綱領(4)：管理基金

	2019-20 (實際)	2020-21 (原來預算)	2020-21 (修訂)	2021-22 (預算)
財政撥款(百萬元)	8.6	8.7	8.5 (-2.3%)	8.7 (+2.4%)
				(或相等於 2020-21 原來預算)

### 宗旨

15 宗旨是根據已批准的指引管理指定基金的投資工作，並透過審慎的投資，為基金取得合理的回報。

### 簡介

16 庫務署管理補助及津貼學校公積金、優質教育基金、戴麟趾爵士康樂基金、禁毒基金、愛滋病信託基金、香港特別行政區政府獎學基金，以及自資專上教育基金的投資組合，以期透過審慎的投資，為各基金取得合理的回報。庫務署亦確保能有效率地管理該等基金，並能準確快捷地為基金安排支付款項。

17 有關管理基金的衡量服務表現準則主要有：

### 目標

	目標	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (計劃)
在每個學年為兩個學校公積金取得 比乙類消費物價指數(CPI(B)) 高 2% 的策略性目標回報率.....	CPI(B)+2%	CPI(B)-1%	CPI(B)+10.1%	CPI(B)+2%

### 指標

	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (預算)Δ
管理的基金(百萬元)			
補助及津貼學校公積金 .....	96,221.6	107,861.5	107,816.4
優質教育基金 .....	9,690.0	10,335.5	10,060.2
戴麟趾爵士康樂基金 .....	4,484.3	4,962.7#	4,709.2
禁毒基金 .....	4,652.7	4,905.0	4,551.7
愛滋病信託基金 .....	202.3	160.3	126.0
香港特別行政區政府獎學基金 .....	3,363.3	3,530.4	3,463.6
自資專上教育基金 .....	4,157.0	4,302.1	4,269.9

## 總目 188 – 庫務署

	2019 (實際)	2020 (實際)	2021 (預算) <sup>Δ</sup>
投資組合經理數目			
補助及津貼學校公積金 .....	10	10	10
優質教育基金 .....	5	5	5
戴麟趾爵士康樂基金 .....	2	2	2
禁毒基金 .....	4	4	4
香港特別行政區政府獎學基金 .....	4	4	4
自資專上教育基金 .....	3	3	3
補助及津貼學校公積金的公布股息(%) .....	5	5	5

Δ 由於市況波動，各基金的預算結餘並無計及出售或重估證券投資的收益或虧損。

# 二零二零年，政府向戴麟趾爵士康樂基金轄下的香港運動員基金注資 2.5 億元。

### 二零二一至二二年度需要特別留意的事項

**18** 二零二一至二二年度內，庫務署會依據風險及回報和市場走勢，繼續檢討及完善各基金的策略性資產結構。

## 總目 188 – 庫務署

財政撥款分析				
	2019-20 (實際) (百萬元)	2020-21 (原來預算) (百萬元)	2020-21 (修訂) (百萬元)	2021-22 (預算) (百萬元)
<b>綱領</b>				
(1) 中央會計、收款及付款.....	163.6	195.3	191.0	210.3
(2) 發放薪金、退休金／撫恤金及福利.....	137.8	142.1	138.6	151.5
(3) 會計及財務資料系統.....	134.1	163.1	159.4	175.4
(4) 管理基金.....	8.6	8.7	8.5	8.7
	444.1	509.2	497.5 (-2.3%)	545.9 (+9.7%)
				(或較 2020-21 原來 預算增加 7.2%)

### 財政撥款及人手編制分析

#### 綱領(1)

二零二一至二二年度的撥款較二零二零至二一年度的修訂預算增加 1,930 萬元(10.1%)，主要由於運作開支需求增加。

#### 綱領(2)

二零二一至二二年度的撥款較二零二零至二一年度的修訂預算增加 1,290 萬元(9.3%)，主要由於運作開支需求增加。

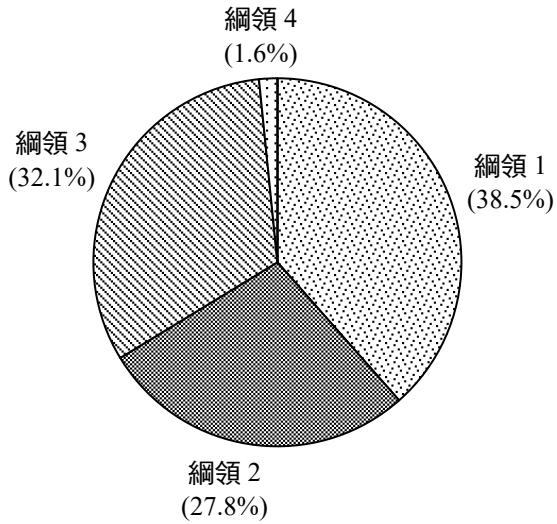
#### 綱領(3)

二零二一至二二年度的撥款較二零二零至二一年度的修訂預算增加 1,600 萬元(10.0%)，主要由於運作開支需求增加。在二零二一至二二年度會增加 1 個職位。

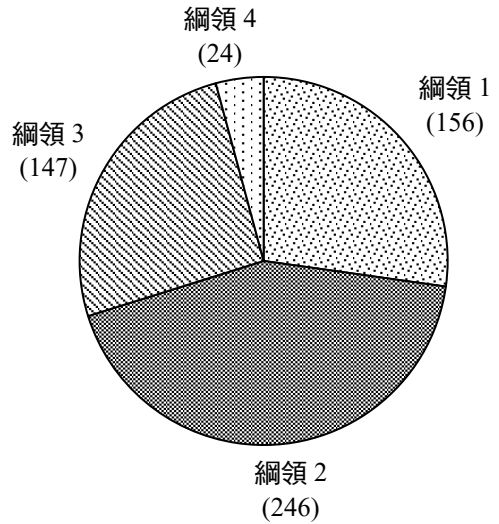
#### 綱領(4)

二零二一至二二年度的撥款較二零二零至二一年度的修訂預算增加 20 萬元(2.4%)，主要由於運作開支需求增加。

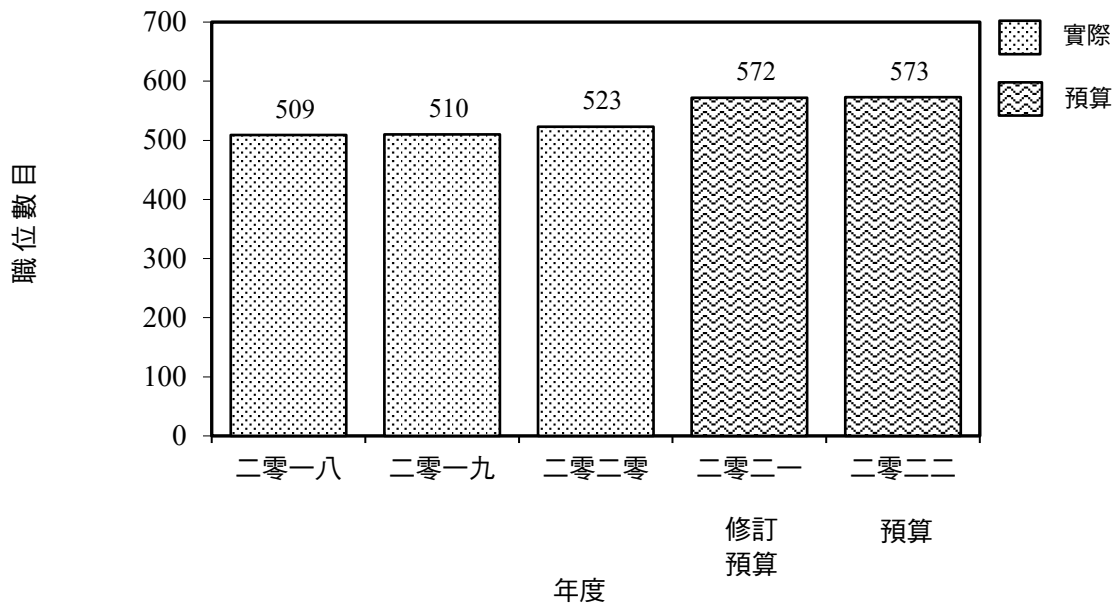
各綱領的撥款分配情況  
(二零二一至二二年度)



各綱領的員工人數  
(截至二零二二年三月三十一日止)



編制的變動  
(截至三月三十一日止)



總目 188 – 庫務署

分目 (編號)		2019-20 實際開支	2020-21 核准預算	2020-21 修訂預算	2021-22 預算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
<b>經營帳目</b>					
經常開支					
000	運作開支 .....	439,855	504,774	493,033	<b>541,182</b>
003	可收回的薪金及津貼 (一般) .....	8,428			
	減去發還款項 .....	貸記 8,428			
187	代理人的佣金及費用 .....	4,227	4,472	4,472	<b>4,700</b>
	經常開支總額 .....	444,082	509,246	497,505	<b>545,882</b>
	經營帳目總額 .....	444,082	509,246	497,505	<b>545,882</b>
	開支總額 .....	444,082	509,246	497,505	<b>545,882</b>



## 總目 188 – 庫務署

### 按分目列出的開支詳情

二零二一至二二年度庫務署所需的薪金及開支預算為 545,882,000 元，較二零二零至二一年度的修訂預算增加 48,377,000 元，而較二零一九至二零年度的實際開支增加 101,800,000 元。

#### 經營帳目

##### 經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 541,182,000 元，用以支付庫務署的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二零二一年三月三十一日止，庫務署的人手編制有 572 個職位。預期在二零二一至二二年度會增加 1 個職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二零二一至二二年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位按薪級中點估計的年薪值不能超過 309,885,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2019-20 (實際) (\$'000)	2020-21 (原來預算) (\$'000)	2020-21 (修訂預算) (\$'000)	2021-22 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
— 薪金 .....	241,597	279,837	263,732	286,831
— 津貼 .....	4,819	5,074	4,867	6,273
— 工作相關津貼 .....	7	46	46	46
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款 .....	1,232	1,076	1,375	1,576
— 公務員公積金供款 .....	9,880	16,261	14,686	14,369
部門開支				
— 一般部門開支 .....	182,320	202,480	208,327	232,087
	439,855	504,774	493,033	541,182

5 在分目 003 可收回的薪金及津貼(一般)項下的撥款 8,428,000 元，用以支付為補助及津貼學校公積金和自資專上教育基金服務的公務員的薪金及津貼。如未經財經事務及庫務局局長事先批准，這分目項下的撥款總額不能超逾此數。這分目項下的開支由補助及津貼學校公積金和自資專上教育基金發還。

6 在分目 187 代理人的佣金及費用項下的撥款 4,700,000 元，用以支付透過銀行及其他代理人付款而須向其支付的佣金及其他費用。