

2022 年 4 月 19 日
會議文件

立法會人力事務委員會

在勞工處增設一個首席勞工事務主任編外職位 (首長級薪級第 1 點) 領導職工會登記局

目的

我們建議增設一個首席勞工事務主任編外職位（首長級薪級第 1 點），為期三年，專責領導勞工處轄下的職工會登記局（登記局），加強對職工會的指導、監督和管理。請委員給予意見及支持。

背景

2. 登記局負責執行《職工會條例》（第 332 章），依法促進健全的職工會管理及制度，確保職工會依據《職工會條例》及在登記局登記的組織規則（或稱會章）管理及執行會務。在履行職責時，登記局需同時顧及和保障僱員依據香港特別行政區（香港特區）相關法例及國際勞工公約享有組織和參加工會的權利和自由¹。

¹ 《基本法》第二十七條規定香港特區居民享有結社的自由，以及組織和參加工會及罷工的權利和自由。《香港人權法案條例》亦訂明相關權利。香港特區實施的一九四八年《結社自由與保護組織權利公約》（第 87 號公約）訂明，工人組織有權制定章程和規則，自行管理與安排活動，並制訂行動計劃等。根據國際勞工組織的監督系統，香港特區通過中央人民政府定期向國際勞工組織提交第 87 號公約的適用情況報告，履行中華人民共和國的國際責任。

增設一個首席勞工事務主任職位的需要

3. 根據《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》（《香港國安法》）第九條及第十條²，登記局須就國家安全事宜對職工會加強宣傳、指導、監督和管理；並開展國家安全教育，提高職工會理事及職員的國家安全意識和守法意識，加強維護國家安全。

4. 2019年11月至2022年3月，登記局共接獲4 427宗職工會登記申請。此前，登記局每年接獲的申請僅約15宗。截至2022年3月底，尚待處理的申請為1 519宗。已登記職工會的數目，則由2019年年底的917間，大幅上升65%至2022年3月底的1 517間。此外，登記局察悉一些職工會進行的活動涉嫌與《職工會條例》及職工會會章不符，須深入跟進。

5. 為確保有效監督和管理已登記的職工會，登記局將修訂《職工會條例》，加強登記局局長監督職工會的權力，並限制干犯危害國家安全罪行的人士出任職工會理事，從而履行登記局按照《香港國安法》對已登記職工會加強指導、監督和管理的責任。勞工處正擬定修訂法例建議的內容，並會適時諮詢持份者及提交立法會。

6. 同時，登記局需擬定和執行針對性的執法策略，確保職工會遵行《職工會條例》及職工會會章。除採取固有的措施外³，登記局將加強及完善規管職工會的制度，採取針對性的執法策略，主動監察職工會的涉嫌違規活動及作出適時跟進行動。登記局擬履行的新法定職能包括：主動監察及搜集情報、進行法定巡查、要求職工會就涉嫌違規活動提交資料及回應，以及加強管理職工會的解散程序等。

7. 此外，登記局需制定及落實教育和宣傳計劃，促進職

² 《香港國安法》第九條和第十條所指的「社會團體」包括根據《職工會條例》登記的職工會。

³ 包括探訪職工會、審理並登記職工會對會章的修改、審查職工會的周年帳目表、為職工會理事及職員舉辦課程等。

工會理事及職員認識《香港國安法》，提高他們的國家安全意識和守法意識。

8. 在國際層面，一些組職關注香港特區居民行使職工會權利的情況，甚或指稱香港特區政府違反有關的國際勞工公約。登記局需擬定香港特區政府的回應，清楚表明立場，及時澄清誤解及反駁失實指控。

9. 早前，首席勞工事務主任（法定最低工資）除負責與法定最低工資制度有關的工作外，同時兼任登記局局長。由於登記局的工作大幅增加及日益複雜，而首席勞工事務主任（法定最低工資）亦需全力支援法定最低工資水平的檢討工作，上述兼任安排已無法繼續。勞工處只能調撥資源，暫時處理加強職工會規管的前期預備工作。勞工處擬增設建議的首席勞工事務主任編外職位，負責擬定及推行各項新措施以加強及完善職工會的規管，包括—

- (a) 領導及推展修訂《職工會條例》的工作；
- (b) 擬定和執行針對性的執法策略，確保職工會符合《職工會條例》及職工會會章；
- (c) 與政府相關決策局和部門保持聯繫，監察及跟進涉嫌與《職工會條例》及職工會會章不符的職工會活動；
- (d) 行使《職工會條例》在修訂後賦予的新法定職能；
- (e) 制訂並落實向職工會開展國家安全及《香港國安法》的教育及宣傳計劃；
- (f) 因應一些國際組織對香港特區居民行使職工會權利的情況發表的言論及對香港特區政府的指稱擬定回應；以及
- (g) 向勞工處助理處長（發展）就職工會規管制度提供策略及政策支援。

10. 總括而言，勞工處需要一名首席勞工事務主任專責領導及推行以上工作，為期三年。勞工處將會在擬增設的編外職位到期前，根據有關工作的進度，檢討長遠的人手需要。擬

增設的首席勞工事務主任編外職位的職責說明載於附件 1；而首席勞工事務主任（法定最低工資）的職責說明載於附件 2。建議的勞工處勞工事務行政部組織圖載於附件 3。

曾考慮的其他方法

11. 我們已審慎考慮可否調配現有人手吸納上述工作。勞工處現時只有三名常額首席勞工事務主任，分別負責監督法定最低工資制度、勞資關係，以及推展取消強制性公積金制度下「對沖」安排的整體籌備工作。他們處理所屬範疇的職務已非常繁重，在運作上無法兼顧擬增設首席勞工事務主任職位的工作。

對財政的影響

12. 按薪級中點估計的年薪值計算，增設建議的首席勞工事務主任編外職位，所需增加的年薪開支為 1,923,600 元，而每年平均員工開支總額（包括薪金和員工附帶福利開支）則約為 2,849,040 元。

13. 我們已在 2022-23 年度預算草案內預留所需款項，支付有關建議職位所需的開支。

徵詢意見

14. 請委員備悉增設首席勞工事務主任編外職位的建議並提出意見。視乎委員的意見，我們會按既定機制尋求立法會財務委員會批准。

勞工及福利局
勞工處
2022 年 4 月

擬增設的首席勞工事務主任職位
職責說明

職級： 首席勞工事務主任（首長級薪級第1點）

直屬上司： 勞工處助理處長（發展）

主要職務和職責：

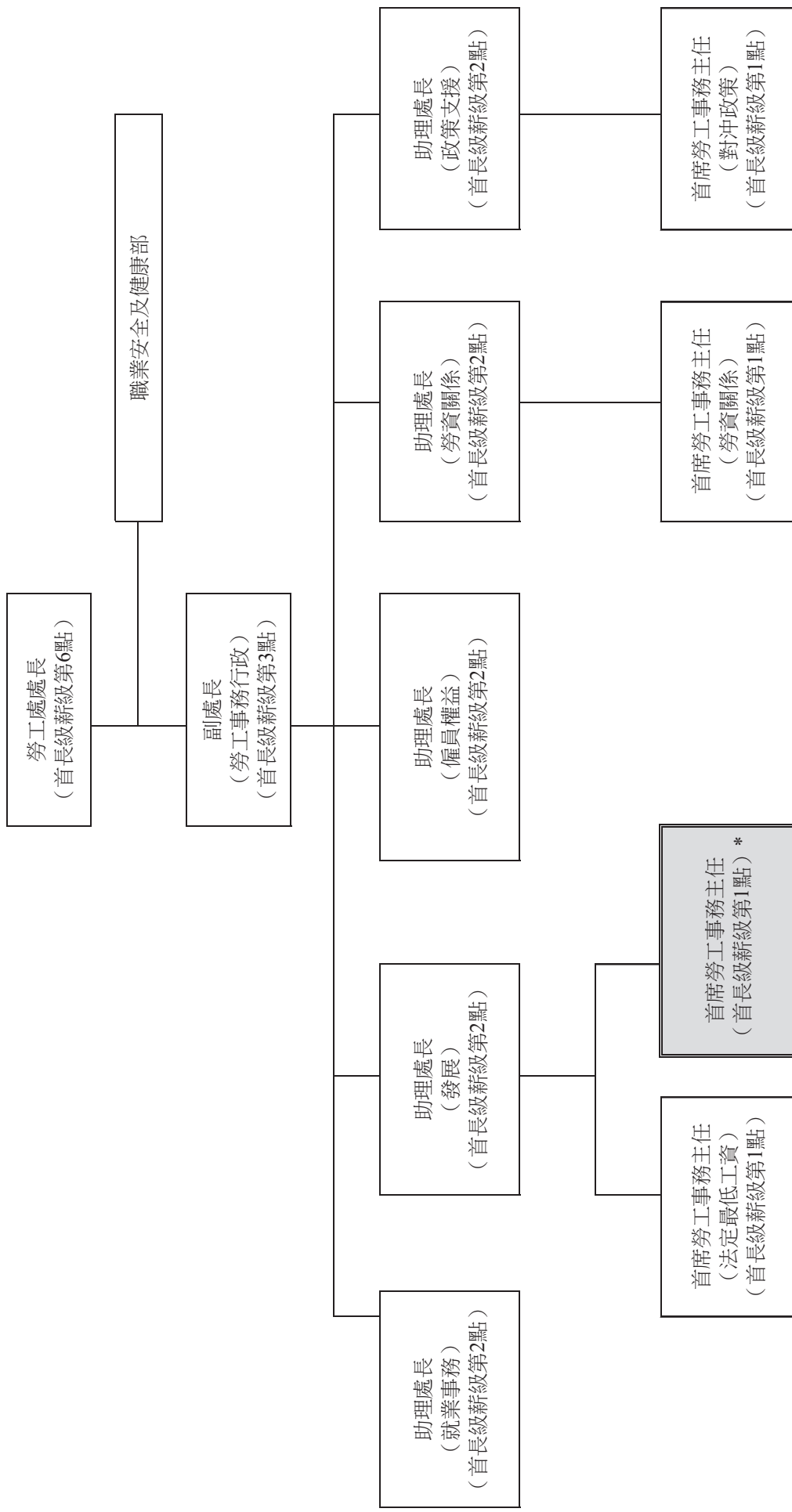
1. 領導及推展修訂《職工會條例》的工作，包括擬備起草法案指示、與律政司及相關決策局聯繫以落實修訂草案；
2. 擬備相關文件及資料，就《職工會條例》的建議修訂內容以及加強及優化職工會規管制度的建議措施諮詢持份者，包括勞工團體、勞工顧問委員會和立法會；
3. 出任職工會登記局局長及領導職工會登記局，執行《職工會條例》，依法促進健全的職工會管理及制度，保障僱員組織和參加工會的權利和自由；
4. 擬定和執行針對性的執法策略，確保職工會符合《職工會條例》及職工會會章；
5. 與政府相關決策局和部門保持聯繫，監察及跟進涉嫌與《職工會條例》及職工會會章不符的職工會活動；
6. 行使《職工會條例》在修訂後賦予的新法定職能，督導職工會的管理及保障職工會會員的權益；
7. 制訂並落實向職工會開展國家安全及《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》的教育和宣傳計劃；
8. 因應一些國際組織對香港特別行政區（香港特區）居民行使職工會權利的情況發表的言論及對香港特區政府的指稱擬定回應；以及
9. 向勞工處助理處長（發展）就職工會規管制度提供策略及政策支援。

首席勞工事務主任（法定最低工資）
職責說明

主要職務和職責：

1. 擔任最低工資委員會（委員會）秘書，支援委員會檢討法定最低工資水平，並就建議的法定最低工資水平編製報告供行政長官會同行政會議考慮；
2. 聯同財政司司長辦公室轄下的政府經濟顧問辦公室及政府統計處，評估實施法定最低工資及法定最低工資建議水平對經濟及勞工市場可能帶來的影響；
3. 協調勞工處相關科別監察法定最低工資的實施；
4. 擬定及推行宣傳計劃，促進公眾認識法定最低工資及《最低工資條例》；
5. 監督法定最低工資制度下殘疾僱員生產能力評估機制的實施；
6. 研究及完善法定最低工資水平的檢討機制；
7. 因應廉政公署的建議，優化殘疾僱員生產能力評估機制；
8. 擬定及實施殘疾僱員生產能力評估機制下認可評估員申請評估津貼的電子服務；以及
9. 就法定最低工資制度向勞工處助理處長（發展）提供策略及政策支援。

勞工處勞工事務行政部建議組織圖



註

* 擬設的首席勞工事務主任編外職位。