

保險業監管局

2023-24 年度收支預算

		2022-23 年度 預算 (i) 港元 百萬元	2022-23 年度 修訂預算 (ii) 港元 百萬元	2023-24 年度 建議預算 (iii) 港元 百萬元	2023-24 年度 建議預算與 2022-23 年度 修訂預算的 比較 (vi)=(iii)-(ii) 港元 百萬元
	註釋				
A. 收入及支出					
收入					
	1				
(a) 利息收入	2	1.0	12.0	12.0	-
(b) 徵費、收費及其他收入	3	508.3	501.4	512.6	11.2
總收入		509.3	513.4	524.6	11.2
營運開支					
(a) 僱員成本	4	404.2	368.7	420.4	51.7
(b) 辦公室租金及有關開支	5	32.1	31.0	34.3	3.3
(c) 僱用專業服務開支	6	39.3	31.0	38.5	7.5
(d) 資訊科技開支	7	32.6	22.1	34.7	12.6
(e) 對外事務開支	8	12.3	11.4	15.6	4.2
(f) 保監局成員報酬		4.1	3.9	4.0	0.1
(g) 其他營運開支	9	34.3	20.3	37.9	17.6
(h) 折舊	10	28.3	23.7	28.6	4.9
營運開支總額		587.2	512.1	614.0	101.9
年度業績		(77.9)	1.3	(89.4)	(90.7)
B. 資本項目開支					
(a) 設立辦公室和車輛所需開支	11	2.5	1.2	13.1	11.9
(b) 資訊科技系統和設備	12	35.8	18.2	35.7	17.5
資本項目開支總額		38.3	19.4	48.8	29.4

2023-24 年度預算註釋

1. 收入

根據政府委聘顧問進行的研究¹，保監局在首四年的收入不足以應付運作初期的開支。立法會²因此同意向保監局批出三筆撥款，即 2016 年 5 月 13 日的 4.5 億元、2018 年 5 月 10 日的 2 億元和 2020 年 5 月 14 日的 3 億元撥款。保監局已先後在 2016 年 6 月、2018 年 6 月和 2020 年 6 月收到這些沒有附加成本的政府撥款。有關撥款在財務狀況表上列為資本。

2. 利息收入

財政司司長已批准保監局採用過渡期投資策略，該局可把無須即時動用的資金存作港元定期存款，以賺取利息收入。保監局會在該局的現金流量需求更為明確時，制訂長遠策略。

3. 徵費及收費

保費徵費率由 2018 年 1 月 1 日佔保費的 0.04%，升至 2021-22 年度 0.1%的目標水平。每年保費為 500 萬元或以上的一般保險保單，以及整付保費或年付保費為 10 萬元或以上的長期保險保單，都設有徵費上限。專屬自保保險公司、再保險公司和海運、空運及貨運保險合約則獲豁免徵費。

由 2017 年 6 月 26 日起向保險公司收取的年費，包括 30 萬元的定額費用(特定目的保險公司、專屬自保保險公司和經營綜合業務的保險公司的定額費用分別為 1.5 萬元、3 萬元和 60 萬元)，以及按保險負債額的 0.0039%收取、上限為 700 萬元(經營綜合業務的保險公司的上限為 1,400 萬元)的非定額費用。此外，保監局也開始收取使用者收費，以收回 23 項特定服務的成本，當中 22 個收費項目適用於保險公司。

由 2021 年 5 月起，集團監管制度下的保險集團須繳付保險負債額的 0.0026%作為指定費和年費，並分別以 1,000 萬元為下限和 6,000 萬元為上限。

¹ 該項顧問研究由羅兵咸永道會計師事務所進行。

² 在立法會批准撥款前，政府在 2016 年 2 月批准在 2015-16 年度向保監局撥款 300 萬元，以應付聘用必要顧問服務的現金流量需求。保監局已在 2016 年 3 月收到該筆撥款。

4. 僱員成本

僱員成本包括薪金、強制性公積金計劃供款和員工保險方面的開支。2022-23 年度的修訂預算是根據實際僱員情況計算，而預期僱員人數會在本財政年度結束前達到全數約 350 名。2023-24 年度的預算增加，主要是由於在 2022-23 年度新招聘的僱員的全年費用，以及增聘員工所致。

5. 辦公室租金及有關開支

這項目包括辦公室租金、大廈管理費、公用設施收費、地租／差餉和其他雜項開支。

6. 僱用專業服務開支

專業服務包括法律服務和顧問服務、行政人員招聘服務和審計支援服務。2023-24 年度的預算增加，主要是由於法律服務和顧問服務需求增加。

7. 資訊科技開支

資訊科技開支包括伺服器基礎設施、保安防護系統和相關應用程式系統的維修費。2023-24 年度的預算增加，主要是由於恢復進行已完成資訊科技查核的項目和進行額外維修工作。

8. 對外事務開支

對外事務開支包括公關活動、亞洲保險論壇和媒體監察方面的開支。2023-24 年度的預算增加，主要是由於加強公眾教育活動。

9. 其他營運開支

其他營運開支包括僱員培訓、公幹行程、官方活動和其他雜項的開支。2023-24 年度的預算增加，主要是由於疫情後復辦某些活動。

10. 折舊

折舊的估算方法是用固定資產(例如家具和固定裝置、辦公室設備和資訊科技系統)的成本值，除以其預計可使用年期(三年或五年)，以直線法攤銷。

11. 設立辦公室所需開支

2023-24 年度的預算主要包括額外辦公地方的裝修工程開支。

12. 資訊科技系統和設備

2023-24 年度的預算主要包括保險系統更新工作的開支。